

# Anglais professionnel



BIBLIOTHÈQUE  
SAINTÉ-BARBE



## Table des matières

<b>OUVRAGES DE RÉFÉRENCE.....</b>	<b>5</b>
Généralités.....	5
Grammaire .....	6
Vocabulaire .....	7
Communication orale.....	8
Communication écrite.....	9
<b>LE MILIEU PROFESSIONNEL.....</b>	<b>11</b>
Communiquer dans le monde du travail.....	11
Vocabulaire spécialisé.....	13
• Économie, commerce et gestion .....	13
• Finances .....	15
• Management et ressources humaines.....	16
• Sciences et technologies.....	16
• Droit et sciences politiques.....	17
• Presse.....	18
• Divers.....	19
<b>AUTOFORMATION.....</b>	<b>20</b>
<b>TESTS DE NIVEAU .....</b>	<b>21</b>
<b>POSTULER À L'ÉTRANGER .....</b>	<b>22</b>
<b>SITES DE RECHERCHE D'EMPLOI À L'ÉTRANGER.....</b>	<b>23</b>

En couverture : *The adventure of doodlegirl* par Gaila Rae.  
Source : Flickr - <http://bit.ly/2cpepRs>

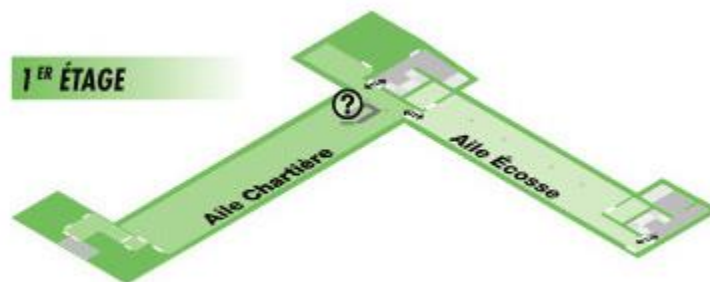
Cette bibliographie est destinée à toute personne qui souhaite, ou est amenée, à travailler ou faire un stage dans un environnement professionnel anglophone.

**Attention, elle n'est pas exhaustive !**

Elle a été élaborée à partir des collections présentes à la bibliothèque.

Les ressources électroniques font référence à des ressources auxquelles la bibliothèque Sainte-Barbe est abonnée ainsi qu'à des sites internet. Elles sont accessibles sur les postes informatiques et par wifi dans les espaces de la bibliothèque.

Les ouvrages d'anglais sont disponibles au 1<sup>er</sup> étage de la bibliothèque, aile Écosse.



Les ouvrages de gestion et de sciences économiques sont disponibles au 3<sup>e</sup> étage de la bibliothèque, aile Écosse.



Mise à jour : 27/01/2017

## OUVRAGES DE RÉFÉRENCE

### Généralités

ANCÈLE Jean-Pierre, *Du tac au tac : anglais. Plus de 1500 phrases prêtes à l'emploi*, Paris : Ellipses, 1999 (Du tac au tac), 125 p.

**423.028 ANC**

DUMONG Michel, *L'antifaute : anglais*, Paris : Ellipses, 2002, 159 p.

**425 DUM**

ELKAIM Isabelle, CAREY Lynda, STEVENSON Anna et WHITE Patrick, *Harrap's de poche dictionnaire : anglais-français, français-anglais*, Edinburgh : Harrap's, 2001, 334 p.

**423 HAR**

GRELLET Françoise, *The guide : anglais*, Paris : Nathan, 2015, 383 p.

**420.7 GRE**

**428 GRE**

GUSDORF Florent, *Dead right !*, Paris : Belin, 2002 (Clés), 382 p.

**423.028 GUS**

*Harrap's dictionnaire débutant : anglais-français / français-anglais*, Edinburgh : Harrap's, 2005.

**423 HAR**

HORNBY Albert Sydney, *Oxford advanced learner's dictionary of current English*, Oxford : Oxford University Press, 2015, 1755 p.

**423/U OXF**

*L'anglais 3 en 1*, Paris : Le Robert, 2015 (Grammaire mini), 338 p.

**425 ANG**

LALLEMENT Brigitte et PIERRET-LALLEMENT Nathalie, *Le bled anglais : tout-en-un*, Paris : Hachette éducation, 2014 (Collection Bled), 255 p.

**425 LAL**

SOANES Catherine, HAWKER Sara et ELLIOTT Julia, *Pocket Oxford English dictionary*, Oxford: Oxford University Press, 2005, 1081 p.

**423/U OXF**

THOMSON Jean-Max, *Idiom@tic : 384 expressions idiomatiques anglaises*, Paris : Ellipses, 2015 (Optimum), 252 p.

**423.028 THO**

WILSON-BIVER Susan, *Maîtriser l'anglais : prononciation, grammaire, lexique, style*, Paris : Armand Colin, 2005 (Fac. Anglais), 191 p.

**425 WIL**

## **Grammaire**

BACK Martin, *Anglais : la grammaire facile*, Paris ; Glasgow : Le Robert ; Collins, 2015, 564 p.

**425 ANG**

BRASART Charles, *L'essentiel de la grammaire anglaise*, Paris : Armand Colin, 2015, 415 p.

**425 BRA**

DAHAN Lionel, *L'anglais sans fautes*, Paris : Pocket, 2007 (Les Langues pour tous, 3164), 281 p.

**421 DAH**

HATHAWAY Jason Courtney, *Se perfectionner en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2014 (Principes), 365 p.

**425 HAT**

LALLEMENT Brigitte et PIERRET-LALLEMENT Nathalie, *Bled anglais*, Paris : Hachette éducation, 2014 (Collection Bled), 255 p.

**425 LAL**

## Vocabulaire

BONNET-PIRON Daniel et DERMAUX-FROISSART Édith, *The vocabulary guide : les mots anglais et leur emploi*, Paris : Nathan, 2015, 303 p.

**423.028 BON**

BOUSCAREN Christian et RIVIÈRE Claude, *Anglais: les 3500 mots essentiels : niveau B2-C1*, Paris : Ophrys, 2016, 217 p.

**En commande, 423.028 BOU**

CARLIER François, *Anglais ou américain ? : Les différences à connaître*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2013 (Langues en liberté), 160 p.

**427.97 CAR**

GUSDORF Florent, *Words : médiascopie du vocabulaire anglais universités*, Paris : Ellipses, 1993, 262 p.

**423.028 GUS**

HANOL Valérie, *Le grand livre de l'humour british*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2013 (English), 511 p.

**423.028 GRA**

HICKEY Raymond, *A dictionary of varieties of English*, Chichester: Wiley Blackwell, 2014, 431 p.

**427.1 HIC**

JACQUELIN Pascal, *Spot-on ! : L'anglais dont vous avez réellement besoin au quotidien*, Paris : Ellipses, 2015, 136 p.

**423.028 JAC**

MAUFFRAIS Henri, *L'anglais de la vie quotidienne : les mots en action présentation en situation des structures syntaxiques, des tournures lexicales et des expressions idiomatiques de l'anglais contemporain*, Paris : Ellipses, 2006, 590 p.

**423.028 MAU**

MCCARTHY Michael et O'DELL Felicity, *English vocabulary in use. Advanced*, Cambridge : Cambridge University Press, 2002, 315 p.

**423.028 MCC**

MCCARTHY Michael et O'DELL Felicity, *English vocabulary in use. Upper-intermediate*, Cambridge : Cambridge University Press, 2001, 309 p.

**423.028 MCC**

REDMAN Stuart, *English vocabulary in use. Pre-intermediate & intermediate*, Cambridge : Cambridge university press, 2003, 263 p.

**423.028 RED**

RIVIÈRE Claude, *Un air de famille : les faux amis français-anglais*, Paris ; Gap : Ophrys, 2003 (Gramvoc. Anglais), 141 p.

**423.028 RIV**

### **Communication orale**

BOUSCAREN Christian et RIVIÈRE Claude, *Maîtrisez l'anglais de la conversation*, Paris : Éd. Ophrys, 2011, 108 p.

**428 BOU**

FREEBORN Dennis, FRENCH Peter et LANGFORD David, *Varieties of English: an introduction to the study of language*, London: Palgrave, 1993 (Studies in English language series), 269 p.

**427.09 FRE**

GODEFROY Isabelle, *Coach your English: les repères indispensables pour mieux vous exprimer en anglais et bien comprendre vos interlocuteurs*, Paris : Éditions Bertrand-Lacoste, 2015, 127 p.

**428 GOD**

GUSDORF Florent et WISDOM John, *Hello ! Goodbye !: L'anglais de tous les jours guide de conversation, avec fichiers audio*, Paris : Ellipses, 2014, 191 p.

**428 GUS**

JENKINS Jennifer, *World Englishes: a resource book for students*, London ; New York : Routledge, 2009 (Routledge English language introductions), 256 p.

**427.09 JEN**



MILLAN Elisabeth et PILARD Georges, *Guide de conversation Harrap's : anglais américain*, Paris : Larousse, 2014, 320 p.

**428 GUI**

NICHOLSON Kate et PILARD Georges, *Harrap's slang ! : Dictionnaire d'argot et d'anglais familier*, Paris : Harrap, 2012, 404 p.

**427.09 HAR**

PERRIN Isabelle, *La conversation en anglais*, Levallois-Perret : Studyrma, 2014, 205 p.

**428 PER**

WELLS John Corson, *Accents of english. 1. An introduction*, Cambridge : Cambridge University Press, 1982, 277 p.

**421 WEL**

WELLS John Corson, *Accents of english. 2. The British isles*, Cambridge : Cambridge University Press, 1982, 279 p.

**421 WEL**

### **Communication écrite**

DANISON Paul Tracy, *Guide pratique pour rédiger en anglais*, Eyrolles ; Editions d'organisation, 2006, 226 p.

**428 DAN**

GUIERRE Lionel, *Le mot juste = The right word and the right sound : guide pour la traduction et la rédaction en anglais*, Paris : Vuibert, 1999 (Mot juste), 200 p.

**423.028 GUI**

PECK John et COYLE Martin, *The student's guide to writing : spelling, punctuation and grammar*, Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2012, 173 p.

**428 PEC**

ROUSSEAU Patrick, *Faciliter la lecture en anglais*, Levallois-Perret : Studyrma, 2014 (Principes), 247 p.

**428 FAC**

THOMSON Jean-Max, *How to write in English*, Paris : Nathan, 2002 (Fac. Anglais), 180 p.

**421 THO**

TRASK Robert Lawrence, *The Penguin guide to punctuation*, London: Penguin Books, 1997, 162 p.

**421 TRA**

## LE MILIEU PROFESSIONNEL

### Communiquer dans le monde du travail

BENENSON James et JUANALS Brigitte, *Guide bilingue de la communication électronique = Electronic communications bilingual Guide*, Paris : Pocket, 2003 (Presses pocket. Les Langues pour tous. Série Bilingues, 11235), 320 p.

**428 BEN**

ANIDO-FREIRE Naïade et SCHARF Andrew, *Letters (business correspondence) ; correspondance en anglais : l'incontournable ! anglais-français*, Paris : Ellipses, 2013, 350 p.

**428 ANI**

ATKINSON John Maxwell, *Lend me your ears : all you need to know about making speeches and presentations*, Oxford ; New York: Oxford University press, 2005, 376 p.

**428 ATK**

BOULON Joline et MARCHAND Hélène, *Write away : rédiger en anglais scientifique et technique*, Paris : Ellipses, 2012 (Optimum), 312 p.

**428 BOU**

CHAPUIS Claude et DUNN Peter, *L'anglais du travail*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2014, 206 p.

**428 CHA**

CHOPIN Ketty, FASQUEL Marie-Hélène et GOURAUD Erwan, *Make it pro : anglais BTS*, Paris : Hatier, 2015, 207 p.

**428 MAK**

DEGOUTE Mathias, *La synthèse de documents en anglais*, Paris : Sedes, 2012 (Impulsion), 125 p.

**428 DEG**

JEANNET Robert, *L'essentiel de l'anglais professionnel : guide de survie pour l'étudiant*, Paris : Gualino-Lextenso, 2009 (Les Carrés), 200 p.

**428 JEA**

JEANNOT Catherine, *L'anglais en entreprise : 100 situations et les mots pour le dire*, Paris : Éditions Ophrys, 2013, 283 p.

**428 JEA**

KERRIDGE David, *Write on : writing professional texts in English*, Paris : Ellipses, 2006, 159 p.

**428 KER**

MARCHETEAU Michel et SAVIO Michel, *Maîtriser les données chiffrées en anglais*, Paris : Pocket, 2016 (Les Langues pour tous, 12797), 95 p.

**428 MAR**

MERCIER Fabienne, *Rédiger ses lettres commerciales en anglais: conseils de base, vocabulaire clé, lettres types*, Levallois-Perret : Studyrama, 2014, 423 p.

**En commande, 428 MER**

MERCIER Fabienne et YALA Amina, *Tout l'anglais professionnel*, Levallois-Perret : Studyrama Pro, 2013, 394 p.

**428 MER**

MUKERJEE Amita, *Travailler en anglais : aborder les situations courantes avec facilité*, Alleur : Marabout, 2014 (Vie professionnelle), 206 p.

**423.028 MUK**

MURDOCH-STERN Serena, *Communiquer en anglais : contacts par téléphone, fax, mail, courrier*, Paris : Nathan, 2003 (Voie express professionnel), 127 p.

**428 MUR**

MURDOCH-STERN Serena, *Données chiffrées en anglais : chiffres et lettres en situation professionnelle*, Paris : Nathan, 2003 (Voie express), 127 p.

**428 MUR**

PERRIN Isabelle et YALA Amina, *Négocier en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2016 (Efficacité professionnelle), 150 p.

**423.028 PER**

PERRIN Isabelle, *Réussir mes premières présentations en anglais*, Levallois-Perret : Vocatis, 2011 (La première fois), 153 p.

**428 PER**

POZZI ROSATI Ausilia et GRIMALDI D'ANGELO Elisabetta, *L'anglais au téléphone*, Paris : De Vecchi, 2002 (Learn & go), 160 p.

**428 POZ**

SENATORE-SALIES Sandra, *L'anglais professionnel au quotidien*, Paris : Ellipses, 2016, 157 p.

**428 SEN**

THIBAUDEAU Sandra et FAYET Michelle, *Écrire en anglais professionnel*, Paris : Dunod, 2014 (Efficacité professionnelle), 245 p.

**428 THI**

## **Vocabulaire spécialisé**

- **Économie, commerce et gestion**

CAZENAVE Françoise, *DCG 12 : anglais appliqué aux affaires ; l'essentiel en fiches*, Paris : Dunod, 2014 (Express. Expertise comptable), 153 p.

**423.028 CAZ**

GIRAC-MARINIER Carine, *Harrap's vocabulaire anglais : spécial business !*, Paris : Harrap ; Larousse, 2016, 287 p.

**423.028 DIF**

GOULVENT Annie et LE GRAVEREND Frédérique, *Anglais des affaires*, Vanves : Sup'Foucher, 2010, 350 p.

**428 GOU**

KLIMOFF Annick, *L'anglais du commerce international*, Paris : Ellipses, 2010, 118 p.

**423.028 KLI**

LE ROBERT, *Le Robert & Collins business compact : dictionnaire français-anglais, anglais-français*, Paris : le Robert, 2012, 799 p.

**423.028 ROB**

LYLE Amanda et SARCELET Emilie, *L'anglais des affaires : les points clés. 9 fiches boîtes à outils pour comprendre et se faire comprendre en situation professionnelle*, Paris : Gualino-Lextenso, 2013 (En poche), 47 p.

**428 ANG**

<http://univ-paris3.cyberlibris.com/book/88814814>

MARCHETEAU Michel, BERMAN Jean-Pierre, SAVIO Michel, DAHAN Lionel, DAUBE Jean-Michel, DEMAZET Bertrand et DELBARD Olivier, *L'anglais économique et commercial en 20 dossiers = English for business and economics in twenty files*, Paris : Pocket, 2008 (Les Langues pour tous, 1653), 637 p.

**428 ANG**

MARCHETEAU Michel, DELBARD Olivier et DAHAN Lionel, *Le vocabulaire de l'anglais commercial*, Paris : Pocket, 2007 (Les Langues pour tous, 10618), 380 p.

**423.028 MAR**

MASCULL Bill, *Business vocabulary in use : advanced*, Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 2010, 176 p.

**423.028 MAS**

MASCULL Bill, *Business vocabulary in use : intermediate*, Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 2010, 176 p.

**423.028 MAS**

NARCY-COMBES Marie-Françoise, *La communication interculturelle en anglais des affaires : précis à l'usage des étudiants francophones*, Rennes : Presses Universitaires de Rennes, 2006 (Didact. Anglais), 171 p.

**428 NAR**

PARC Cathy, *English words for economics : vocabulaire anglais contemporain de l'économie*, Paris : Ellipses, 2015, 381 p.

**423.028 PAR**

ROBINSON Nick, *Cambridge English for marketing*, Cambridge : Cambridge University Press, 2010.

**428 ROB**

THOMPSON Leslie et PINDI Jean-Toussaint, *Anglais appliqué : économie, gestion, droit, AES Licence*, Paris : Montchrestien-Lextenso, 2009 (Langues appliquées, 1), 242 p.

**428 THO**

VIGUIER Anne, *L'anglais business pas à pas*, Paris : Vuibert pratique, 2013, 175 p.

**428 VIG**

YALA Amina, *L'anglais des affaires*, Levallois-Perret : Groupe Studyrana-Vocatis, 2011 (Poche), 119 p.

**423.028 YAL**

- **Finances**

ANTONI Elisabeth, *Les mots-clés de la finance, de la banque et des marchés : classement thématique, exemples d'utilisation, index bilingue*, Paris : Bréal, 2006 (Lexipro), 159 p.

**423.028 ANT**

DRISCOLL Tim, LANOIX Catherine et MCNAMARA Caroline, *L'anglais de la comptabilité et du contrôle de gestion*, Levallois-Perret : Studyrana, 2011 (Collection Langues professionnelles), 439 p.

**423.028 DRI**

GIUDICELLI Arnaud, *L'anglais de la finance*, Levallois-Perret : Studyrana-Vocatis, 2011, 334 p.

**423.028 GIU**

KHALIFA Jean-Charles, *Lexique de l'anglais comptable et financier*, Paris : Ellipses, 2006, 269 p.

**423.028 KHA**

VAN DER YEUGHT Michel, *Manuel d'anglais de la bourse et de la finance*, Paris : Éditions Ophrys, 2013 (Langues de spécialité), 283 p.

**428 VAN**

- **Management et ressources humaines**

CRESTANI Rémi et DRISCOLL Tim, *L'anglais du management*, Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2011, 508 p.

**423.028 CRE**

TANANT Katia, *L'Anglais du management*, Paris : Éditions Ophrys, 2013, 178 p.

**428 TAN**

THOMPSON Leslie et PINDI Jean-Toussaint, *Anglais appliqué : sciences du management, travail, ressources humaines master et doctorat*, Paris : Montchrestien-Lextenso éd., 2012 (Langues appliquées, 2), 275 p.

**428 THO**

URBACH Laetitia, *L'anglais des ressources humaines*, Levallois-Perret : Groupe Studyrama-Vocatis, 2011 (Poche), 119 p.

**423.028 URB**

- **Sciences et technologies**

BALDIT-DUFAYS Catherine et DURAND Marie-Annick, *Anglais scientifique pour les prépas*, Paris : Dunod, 2010 (J'intègre), 227 p.

**423.028 BAL**

BERT Jacques, *Dictionnaire scientifique anglais-français : 24 000 entrées*, Paris : Dunod, 2012, 345 p.

**423.028 BER**

BLATTÈS Susan, JANS Véronique et UPJOHN Jonathan, *Minimum competence in scientific english*, Les Ulis : EDP Sciences, 2014 (Grenoble sciences), 264 p.

**428 BLA**

CARNET Didier, CHARPY Jean-Pierre, BASTABLE Philip et LA GRANGE Philippe de, *L'anglais médical à la faculté*, Paris : Ellipses, 2016, 250 p.

**423.028 CAR**



CARRILON Corinne, *Fifty-fifty : réviser son vocabulaire anglais en s'amusant spécial sciences maths, chimie, physique, biologie*, Paris : Ellipses, 2007 (Bloc notes), 159 p.

**423.028 CAR**

COLLIN S. M. H., LAURENDEAU-COLLIN Françoise et MOUGET Bernard, *Dictionnaire de l'informatique : français-anglais, anglais-français*, Paris : Maxima ; Laurent du Mesnil, 2010, 413 p.

**423.028 COL**

DELBARD Olivier, *Dictionnaire de l'environnement et du développement durable : bilingue, anglais-français, français-anglais*, Paris : Pocket, 2011 (Les Langues pour tous), 351 p.

**423.028 DEL**

DIABAT-OLIVIER Isabelle, *L'anglais de la santé : l'essentiel du vocabulaire*, Paris : Ellipses, 2013, 123 p.

**423.028 DIA**

GUSDORF Florent et WISDOM John, *Words : internet, cyberspace, info-tech*, Paris : Ellipses, 1999, 191 p.

**423.028 GUS**

KERRIDGE David et LIEURY Alain, *English for psychologists*, Paris : Dunod, 2002 (Psycho sup), 214 p.

**150 KER**

- **Droit et sciences politiques**

CENTRE DE RECHERCHE EN INGÉNIERIE MULTILINGUE, *E-lexique français-anglais de la vie politique*, Paris : Presses universitaires de France, 2007 (Major), 88 p.

**423.028 ELE**

**320.003 ELE**

CORBIÈRE-LÉVY Frédérique, *Les mots-clés du droit : classement thématique, exemples d'utilisation, index bilingue*, Rosny : Bréal, 2015, 128 p.

**En commande, 423.028 COR**

**340.03 COR**

NOBLE Isobel, *Anglais appliqué : droit, science politique licence et master*, Paris : LGDJ ; Lextenso éditions, 2013 (Langues appliquées, 3), 285 p.

**340.07 NOB**

- **Presse**

ANDREYEV Judith, *Journal'ease : vocabulaire. Tous les mots qu'il vous faut pour lire aisément un journal anglais ou américain*, Levallois-Perret : Bréal, 2015 (Journal'ease), 159 p.

**423.028 AND**

ANDREYEV Judith, *Journal'ease : exercices. Tous les mots qu'il vous faut pour lire aisément un journal anglais ou américain*, Levallois-Perret : Bréal, 2015 (Journal'ease), 95 p.

**423.028 AND**

CLIFF George James, FRASER Benjamin et GAUTHERON Isabelle, *Breaking news : lire, traduire, commenter, analyser la presse anglo-saxonne*, Paris : Ellipses, 2014, 263 p.

**428 BRE**

HULIN Jean-Paul et ANTOINE Fabrice, *L'anglais des médias : anthologie, lexique*, Paris : Presses universitaires de France, 1996 (Perspectives anglo-saxonnes), 250 p.

**423.028 HUL**

KATZAROS Valérie, SEIXAS Patricia et DURTESTE Stéphanie, *Comprendre la presse anglo-saxonne*, Paris : Harrap's, 2013, 350 p.

**423.028 HAR**

*Harrap's media & communication : dictionnaire anglais-français, français-anglais*, Edinburgh : Harrap, 2002 (La vie des affaires), 18 p.

**070.03 HAR**

**659 HAR**

- **Divers**

CHAMOT Jean-Marc, DUBÉ Jean-Michel et OPTOLOWICZ Justyna, *English for sport*, Paris : Belin, 2011 (Clés), 379 p.

**423.028 CHA**

COUTURIER Pierre, *L'anglais de l'immobilier*, Levallois-Perret : StudyrampaPro-Groupe Studyrampa, 2015, 198 p.

**423.028 COU**

COUTURIER Pierre, *L'anglais de la restauration*, Levallois-Perret : StudyrampaPro, 2013, 191 p.

**423.028 COU**

GANDRILLON Daniel, *Vocabulaire thématique anglais-français : le monde d'aujourd'hui : société, environnement, économie, politique, technologie, santé*, Paris : Ellipses, 2016, 237 p.

**423.028 GAN**

GIUDICELLI Arnaud, *L'anglais de la communication*, Levallois-Perret : Studyrampa-Vocalis, 2011, 378 p.

**423.028 GIU**

GUSDORF Florent, *Complete to compete : thèmes de société. Réviser son vocabulaire anglais niveau 2*, Paris : Ellipses, 2007 (Bloc notes), 127 p.

**423.028 GUS**

NIDIAU Fabrice, *L'anglais du tourisme*, Levallois-Perret : StudyrampaPro, 2012, 359 p.

**423.028 NID**

PERRIN Isabelle, *L'anglais de l'immobilier*, Levallois-Perret : Studyrampa, 2011 (Poche), 119 p.

**423.028 PER**

## AUTOFORMATION

BLANCHE Sylvain, CHEVALLIER Bérangère et WIGHT Tom, *L'anglais des affaires : méthode intégrale*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013, 293 p. + 2 CDs.

**428.3 BLA**

BULGER Anthony et BAUCHART Hélène, *L'anglais*, Paris : Assimil, 2016, 700 p. + 4 CDs et 1 cahier d'exercices.

**428.3 BUL**

KROSKOF Moniek, *Anglais débutants et faux débutants*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013 (La méthode Michel Thomas), 7 CDs et 1 livret.

**428.3 THO**

KROSKOF Moniek, *Anglais : perfectionnement*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013 (La méthode Michel Thomas), 4 CDs et 1 livret.

**428.3 THO**

KROSKOF Moniek, *Anglais : vocabulaire*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013 (La méthode Michel Thomas), 5 CDs et 1 livret.

**428.3 THO**

MERCER Mary, *Anglais: approfondissement : niveau atteint B1*, Paris : Nathan, 2015, 255 p.

**428.3 MER**

RAIMOND Claude, *English for frogs ! : manuel d'anglais pour les Français*, Paris : Ellipses, 2014 (Les bleus), 295 p.

**428.3 RAI**

ROQUES-FRAMPTON Valérie, *Anglais : initiation*, Paris : Nathan, 2014, 159 p. + 2 CDs et 1 CD-ROM.

**428.3 ROQ**

## TESTS DE NIVEAU

BACHOUCHI Dorya et NGUYEN HUU NICHOLS Christina, *TOEFL IBT® : test*, Paris : Ellipses, 2015 (Optimum), 351 p.

**420.7 BAC**

BEILLE-FOLTZ Julie, *50 règles essentielles TOEIC-TOEFL*, Levallois-Perret : Studyrarna, 2015 (Les Incontournables), 125 p.

**420.7 FOL**

BYRNE Michael et DICKINSON Michele, *200 % TOEIC : TOEIC-Listening & reading, préparation complète, enrichi par le e-learning*, Paris : Ellipses, 2016 (200 % test), 641 p.

**420.7 BYR**

DELMOTTE Axel, *1000 QCM d'anglais*, Levallois-Perret : Studyrarna, 2011 (Principe ; 651), 223 p.

**420.7 DEL**

FREISS Michel, *La prononciation de l'anglais : QCM commentés training and keys niveau B2-C1, licence et master LEA, LLCER, LANSAD, ESPE, écoles de commerce et d'ingénieurs, grandes écoles, formation continue des cadres et commerciaux*, Paris : Éditions Bertrand-Lacoste, 2015, 141 p.

**421 FRE**

GRADUATE MANAGEMENT ADMISSION COUNCIL, *The official guide for GMAT® review 2016*, Hoboken : John Wiley & Sons Inc., 2015, 836 p.

**420.7 OFF**

LE GUILLOU Marie-Anne, *Réussir le test IELTS®*, Paris : Ellipses, 2016 (Optimum), 236 p.

**420.7 LEG**

PRINCETON REVIEW, *Cracking the TOEFL iBT*, New York : Penguin Random House, 2016, 600 p.

**420.7 CRA**

*Le guide officiel du test TOEIC*, Paris : Hachette, 2017, 304 p.

**En commande, 420.7 TOE**

## POSTULER À L'ÉTRANGER

BRETHENOUX-SEGUIN Francy, *Réussir son stage en anglais à l'étranger : guide pratique de l'étudiant*, Bruxelles : De Boeck, 2008, 184 p. + 1 CD.

**428 BRE**

DOWNES Colm, *Cambridge english for job-hunting*, Cambridge: Cambridge university press, 2008 (Professional english), 112 p. + 2 CDs.

**428 DOW**

LACHENAUD Valérie, LARTIGUE Miren et YALA Amina, *Le CV en anglais*, Levallois-Perret : Studyrara, 2015 (Emploi), 188 p.

**378.37 CV**

LYLE-DIDIER Amanda et SARCELET Émilie, *Décrocher un emploi ou un stage en anglais*, Issy-les-Moulineaux : Gualino ; Lextenso éditions, 2014 (Job en poche), 48 p.

**428 LYL**

**378.365 LYL**

WALLWORK Adrian, *CVS, resumes, and LinkedIn : a guide to professional English*, New York : Springer, 2014, 200 p.

**428 WAL**

YALA Amina, *L'entretien d'embauche en anglais*, Levallois-Perret : Studyrara-Vocatis, 2016 (Emploi, 1408), 174 p.

**428 YAL**

**378.365 YAL**

## SITES DE RECHERCHE D'EMPLOI À L'ÉTRANGER

BUSINESS FRANCE, MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL et MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DU NUMÉRIQUE, « Civiweb.com : centre d'information sur le volontariat international ».

<https://www.civiweb.com/FR/index.aspx>

COMMISSION EUROPÉENNE, « EURES : le portail européen sur la mobilité de l'emploi ».

<https://ec.europa.eu/eures/public/fr/homepage>

FRANÇAIS DU MONDE - ADFE : ASSOCIATION DÉMOCRATIQUE DES FRANÇAIS À L'ÉTRANGER, « Travailler à l'étranger ».

<http://www.francais-du-monde.org/vivre-a-letranger/travailler-a-letranger/>

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL, « Rechercher un emploi à l'étranger ».

<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/services-aux-citoyens/preparer-son-expatriation/emploi/article/rechercher-un-emploi-a-l-etranger-117334>

PÔLE EMPLOI, « Pôle-emploi : International ».

<http://www.pole-emploi.fr/informations/informations/international-@/international/>

REGIONSJOB, « JobTrotter : offres d'emploi à l'International, alertes emploi et dépôt de CV pour vivre et travailler à l'étranger ».

<http://www.jobtrotter.com/>

STUDYRAMA, « International / VIE / VIA - Travailler à l'étranger quand on est étudiant ou jeune diplômé (emploi, stage, VIE, VIA) ».

[http://www.studyrama-emploi.com/home\\_rubrique.php?id=19](http://www.studyrama-emploi.com/home_rubrique.php?id=19)

## Envoyez-nous vos bibliographies !

Nous pourrions ainsi acquérir les ouvrages  
les plus utiles pour vous.

[bsb@univ-paris.3.fr](mailto:bsb@univ-paris.3.fr)

Suivez la BIU Sainte-Barbe sur :



<http://twitter.com/BIUSainteBarbe>

<http://www.facebook.com/BibliothequeSainteBarbe>

Bibliothèque Sainte-Barbe  
4, rue Valette – 75005 PARIS

Téléphone : 01 56 81 76 00

Fax : 01 46 34 15 53

Mail : [bsb@univ-paris3.fr](mailto:bsb@univ-paris3.fr)

<http://www.bsb.univ-paris3.fr>