

Bibliothèque Sainte-Barbe

Rapport d'activité

2025



Sommaire

Édito : 2025, une année de transition	3
Temps forts	4
Chiffres clés	6
Moyens	8
Accueillir	10
Vivre en équipe	22
Améliorer la qualité des espaces	26
Poursuivre le travail sur les collections	28
Moderniser le parc informatique	34
Perspectives 2026 (et au-delà)	35



**Annie
Brigant**
Directrice de la
bibliothèque

2025, une année de transition et de consolidation

L'année 2025 marque une **nouvelle étape importante** dans l'histoire de la bibliothèque Sainte-Barbe. Année de transition, elle a été celle du **renouvellement de la direction**, du lancement de **nouveaux projets** et réflexions stratégiques et de la relance du **processus de rapprochement** avec la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque littéraire Jacques Doucet, dans la perspective d'un futur pôle documentaire du Quartier latin.

Cette année a également vu s'achever la **réfection des toitures et verrières** après deux ans de travaux qui sont venus compléter la rénovation du bâtiment intervenue entre 2005 et 2009. Parallèlement, le transfert de la gestion du Collège Sainte-Barbe à l'Université Sorbonne Nouvelle a ouvert un nouveau cadre de fonctionnement. Ces évolutions structurelles se sont accompagnées de défis concrets, notamment l'épisode de canicule de l'été qui invite à poursuivre notre **réflexion sur l'adaptation du bâtiment**, dont les façades sont inscrites aux monuments historiques, aux enjeux environnementaux. C'est dans cette perspective que démarrera en 2026 un chantier de remplacement des fenêtres du 4^e étage de la bibliothèque et de la salle de dessin.

Dans ce contexte de transformation, la bibliothèque a **confirmé son attractivité**. Avec plus de 40 000 usagers inscrits, un niveau de fréquentation retrouvé après les années marquées par la pandémie et une hausse significative de l'usage des ressources numériques, elle est plus que jamais un lieu de travail, d'étude et de vie particulièrement apprécié des étudiants.

L'année 2025 témoigne aussi de la capacité de l'établissement à **innover** : développement de l'offre de formation, amélioration de l'accueil des publics en situation de handicap, création d'un fonds Sciences, nouvelles formes de médiation et renforcement du dialogue avec les usagers. Autant de réalisations dans lesquelles le professionnalisme des équipes et l'investissement collectif, première richesse de la bibliothèque, ont été déterminants.

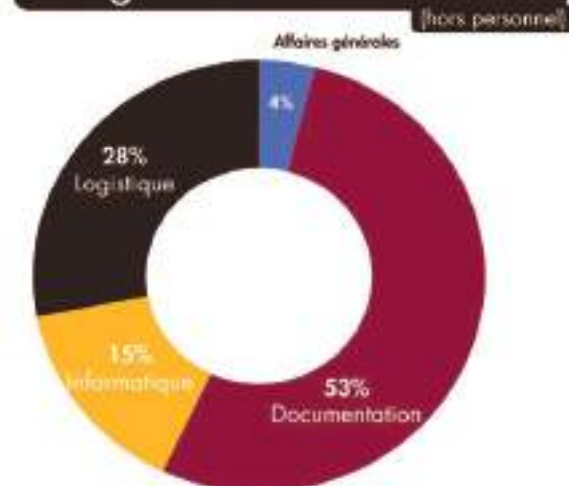
Temps forts



Chiffres clés



Budget de fonctionnement



Ouverture

60 heures d'ouverture/semaine du lundi au samedi

263 jours d'ouverture dont **12 dimanches**

2 508 h d'ouverture

Espaces

4 573 m² d'espaces publics

1 011 places assises

13 salles de travail en groupe avec **10 206** réservations honorées

Formation

2 044 h de formation

95% des agents ont suivi au moins une formation

Equipe

47 permanents

27 moniteurs étudiants

Usage des collections

62 695 prêts
16 019 prolongations

83 680 consultations sur place

175 199 consultations de ressources numériques

Collections imprimées

126 940 ouvrages en libre-accès (100 582 titres)

263 abonnements en cours

Collections numériques

13 644 revues en ligne

175 876 ebooks

Acquisitions

10 381 exemplaires acquis (7 406 titres)

13 377 exemplaires désherbés

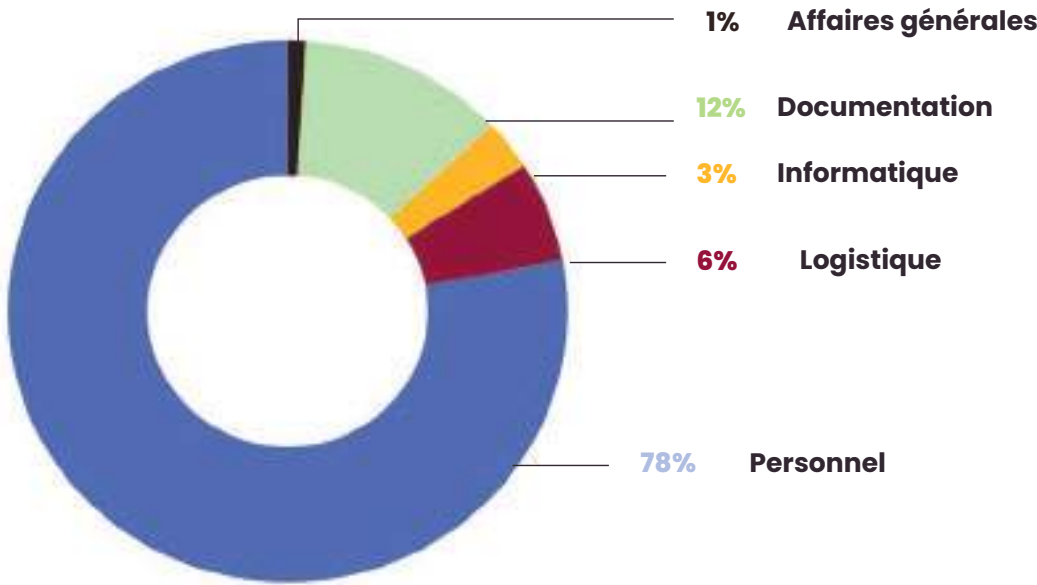
Budget

En 2025, le budget de la bibliothèque, comme celui de l'Université, a d'abord été ouvert en services votés jusqu'à l'adoption du budget initial en février. Les crédits ouverts (autorisations d'engagement) se sont élevés à **4 268 905 €** et les crédits engagés à **4 266 962 €**, soit un taux d'exécution de **99,95 %**.

La subvention pour charge de service public (SCSP) constitue la principale source de financement de la bibliothèque Sainte-Barbe soit **1 219 889 €** auxquels il faut ajouter la dotation du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace pour les ouvertures des 12 dimanches de 2025 (**41 017 €**).

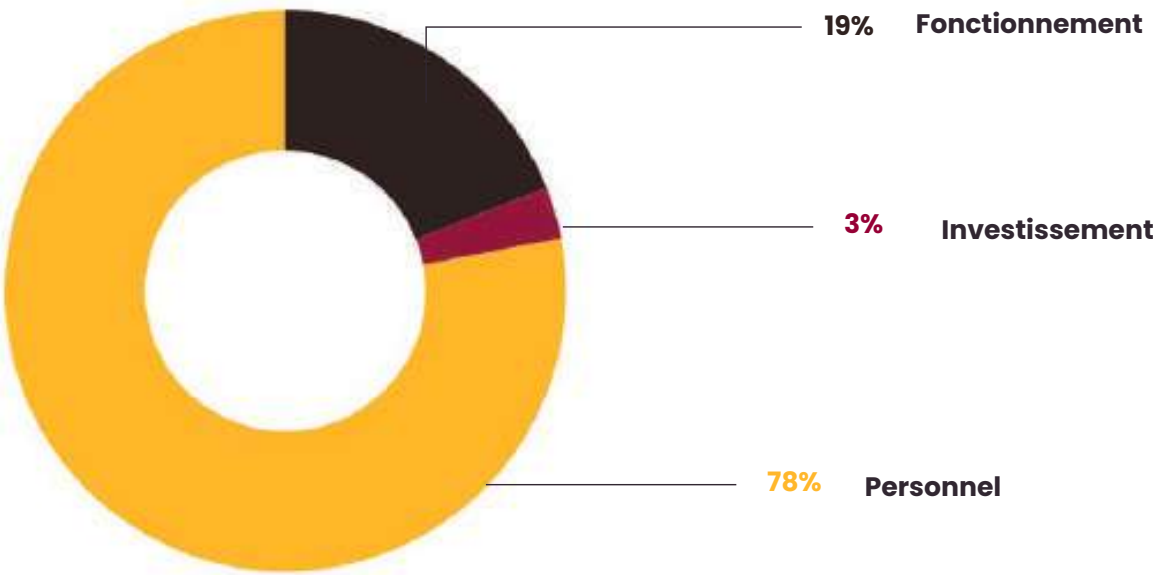
2025 est la première **année de réaffectation du Collège Sainte-Barbe** à l'Université Sorbonne Nouvelle qui acquitte désormais l'ensemble des dépenses du site (fluides, entretien, maintenance, travaux). La **prévision de dépenses de fonctionnement a diminué de moitié** : plus de **1 500 000 €** en 2024, moins de **802 000 €** en 2025. Les subventions incluses dans la SCSP et destinées à l'entretien des espaces et au paiement des charges ont donc été réaffectées à l'Université, soit un transfert de **325 000 €** de recettes.

RÉPARTITION CRÉDITS OUVERTS PAR PÔLE DE DÉPENSES



La diminution des dépenses de fonctionnement liée à la prise en charge des dépenses d'entretien et de maintenance par l'Université entraîne mécaniquement une augmentation du pourcentage des crédits de personnel de la bibliothèque.

RÉPARTITION CRÉDITS OUVERTS PAR NATURE DE DÉPENSES



Personnels



La bibliothèque a obtenu l'ouverture de **deux concours ITRF de techniciens** en BAP F à la campagne d'emploi 2025 ainsi que le renouvellement d'un concours de recrutement d'ASI en BAP E, précédemment infructueux.

9 agents ont rejoint la bibliothèque Sainte-Barbe en 2025. Annie Brigant a pris la direction de la bibliothèque, Géraldine Moreaud ayant rejoint un autre établissement. La bibliothèque a également accueilli un conservateur, trois BIBAS (dont une contractuelle), une magasinière, deux techniciens et un assistant ingénieur.

Accueillir

L'équipe de la bibliothèque cherche à améliorer continuellement l'accueil de ses publics. Pour mieux les connaître et cerner leurs besoins, elle en analyse régulièrement les catégories statistiques et les pratiques de fréquentation.

Elle recueille également leurs avis et suggestions, en ligne ou sur place. En 2025, la bibliothèque a ainsi maintenu les ouvertures dominicales, mais a aussi amélioré l'accueil des publics en situation de handicap et renforcé et diversifié son offre de formation.

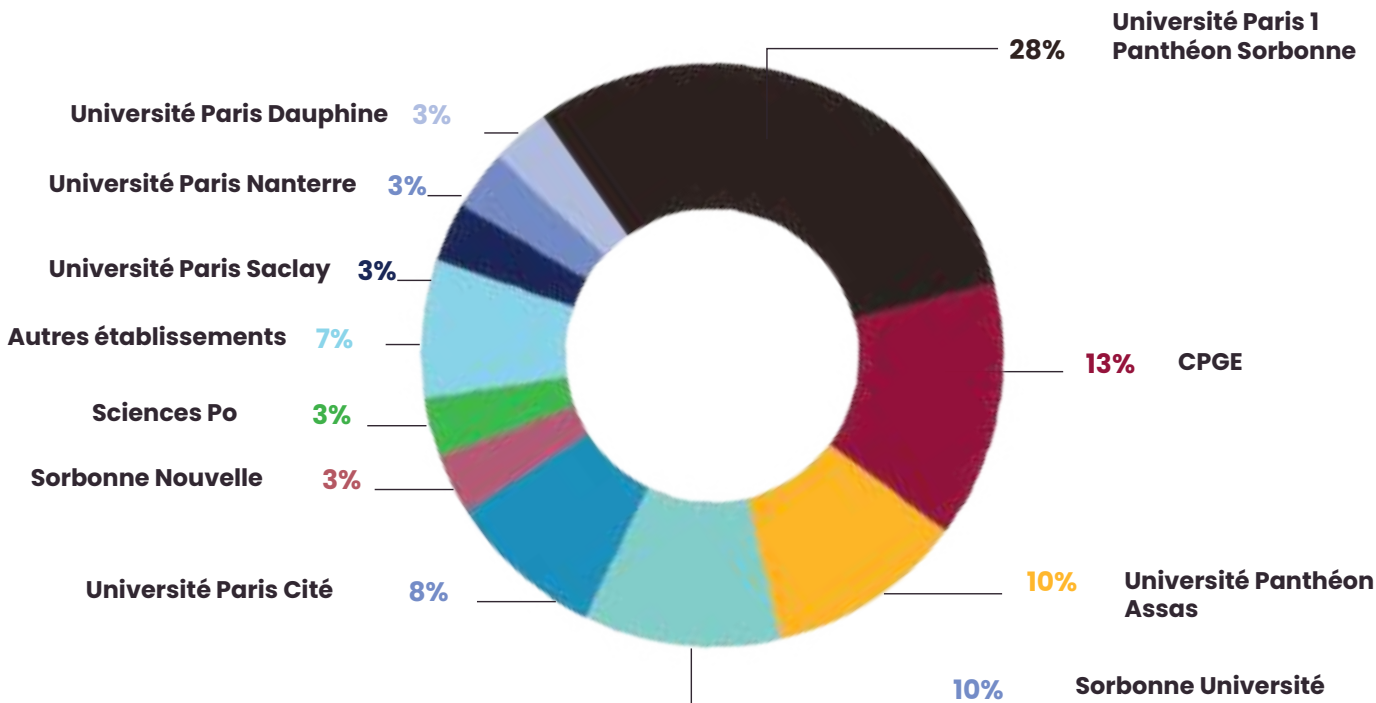
Les publics : typologie et usages

Profil d'usagers·ères

Le nombre d'inscrits en 2025 a atteint un record avec **40 150 usagers·ères inscrites** soit une augmentation de près de **27 %** par rapport à 2024. Si la hausse a été globale et n'a que peu modifié les équilibres entre les établissements ou les disciplines d'inscription des étudiant·es, le nombre d'inscrites a lui fortement augmenté. La répartition entre les établissements d'inscription des usagers est en effet assez stable depuis plusieurs années, même si la part des étudiant·es

de classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) à la bibliothèque est en recul depuis 2023, passant de 17,23 % à 13,07 %. Il convient de garder à l'esprit que le nombre d'usagers·ères de CPGE à la bibliothèque est lui en hausse : 5 295 élèves inscrites à la bibliothèque contre 3 633 en 2023. Concernant les disciplines d'étude des usagers·ères, les sciences humaines et sociales reculent de 1,3 % au profit des sciences économiques et de gestion.

RÉPARTITION PAR ÉTABLISSEMENT



RÉPARTITION PAR DISCIPLINE

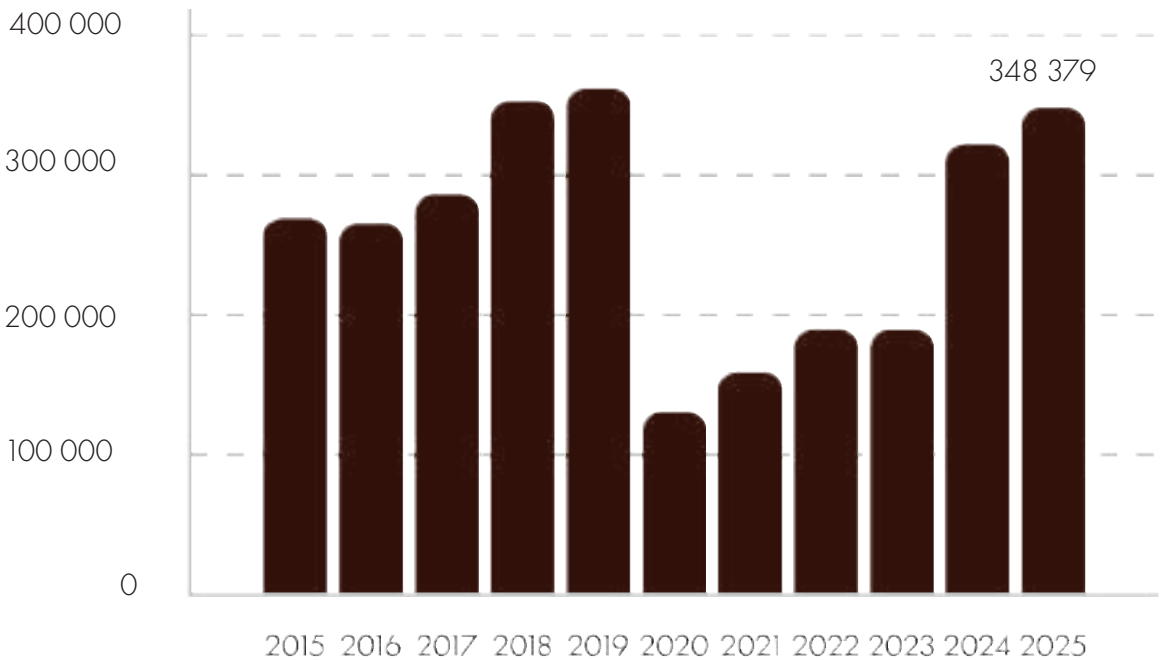


10 ans d'indicateurs d'usage

La bibliothèque Sainte-Barbe effectue un suivi régulier des principaux indicateurs d'activité

de ses usagers : le nombre de visiteurs uniques par mois, le nombre d'entrées, le nombre d'inscrits et le nombre de prêts de documents.

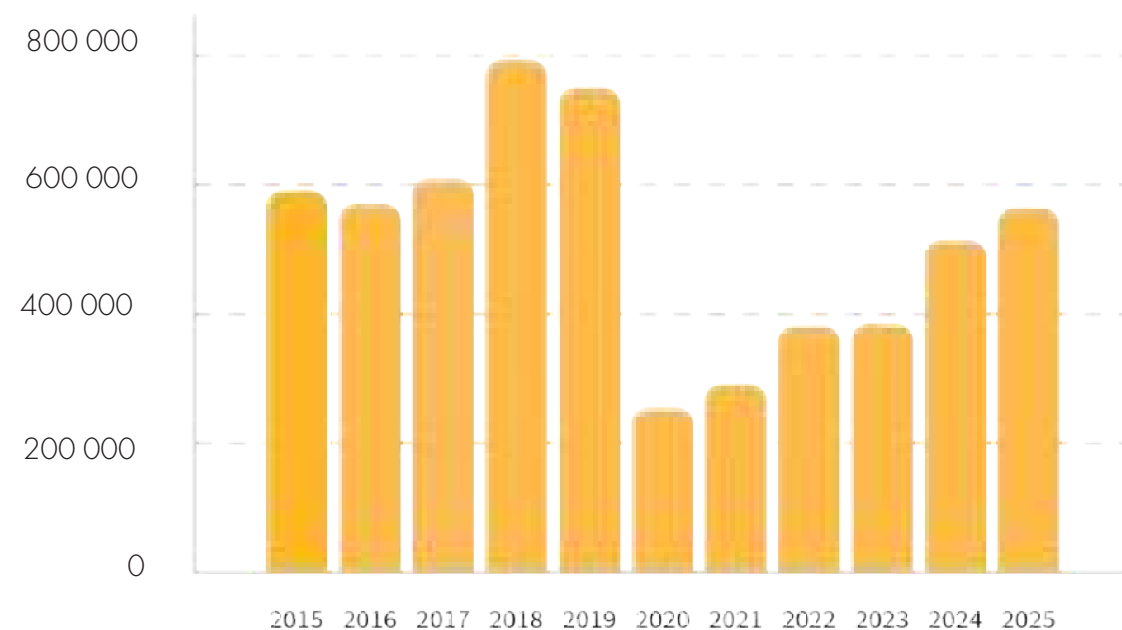
NOMBRE DE VISITEURS UNIQUES ANNUEL



Sur les dix dernières années, si l'on observe, comme dans l'ensemble des bibliothèques de l'enseignement supérieur, une baisse de fréquentation liée à la pandémie de COVID

19, on constate que depuis 2024 les étudiants fréquentent de nouveau intensément les bibliothèques.

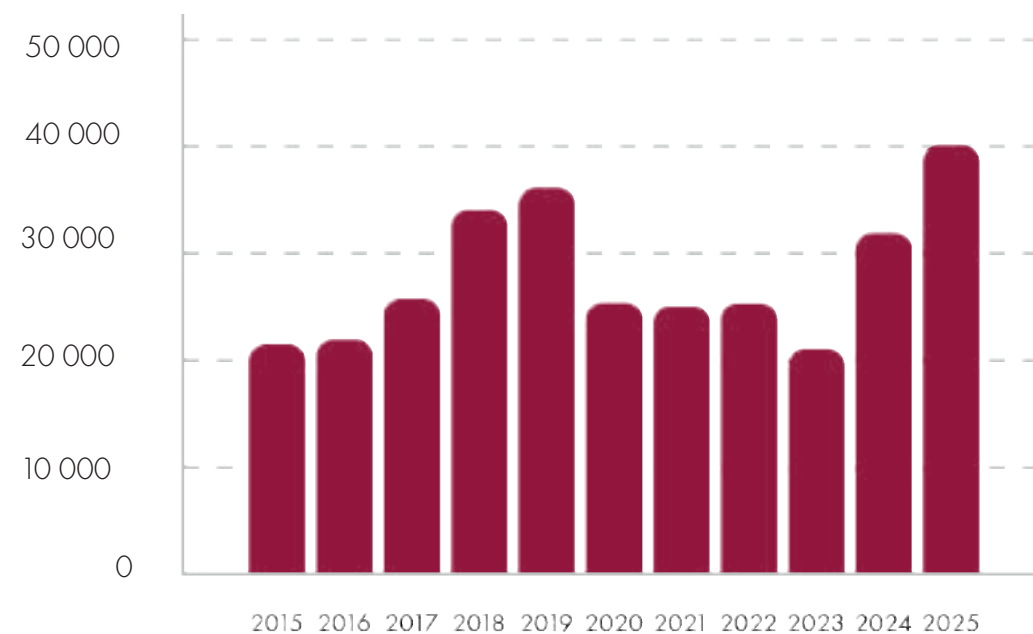
NOMBRE D'ENTRÉES ANNUELLES



Ce graphique est très proche du précédent dans la mesure où il prend en compte le nombre d'entrées (nombre de passages aux portillons de la bibliothèque). La différence importante entre les chiffres de 2019 et ceux de 2024 s'explique

par la **réfection du hall** et le **déplacement du contrôle d'accès** : il n'est désormais plus nécessaire de le franchir pour accéder aux toilettes.

NOMBRE D'USAGERS INSCRITS

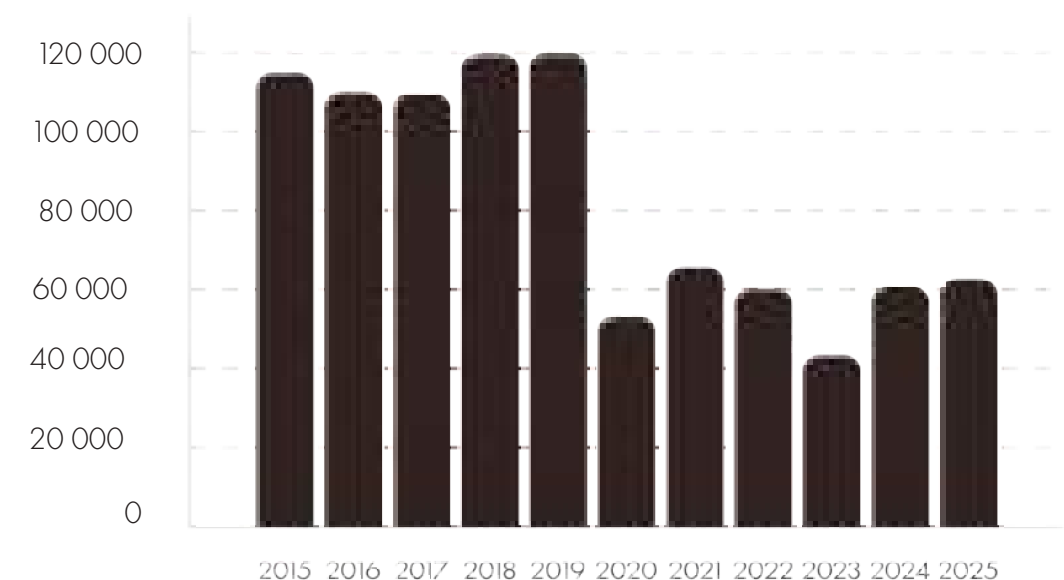


2025 est une année **record** en termes de nombre d'usagers inscrits à la bibliothèque. Une des hypothèses envisagées est la fermeture de la BPI pendant 5 mois au printemps 2025 qui

a vraisemblablement modifié les habitudes des étudiants qui la fréquentaient et a ainsi profité aux autres bibliothèques parisiennes.

NOMBRE DE PRÊTS

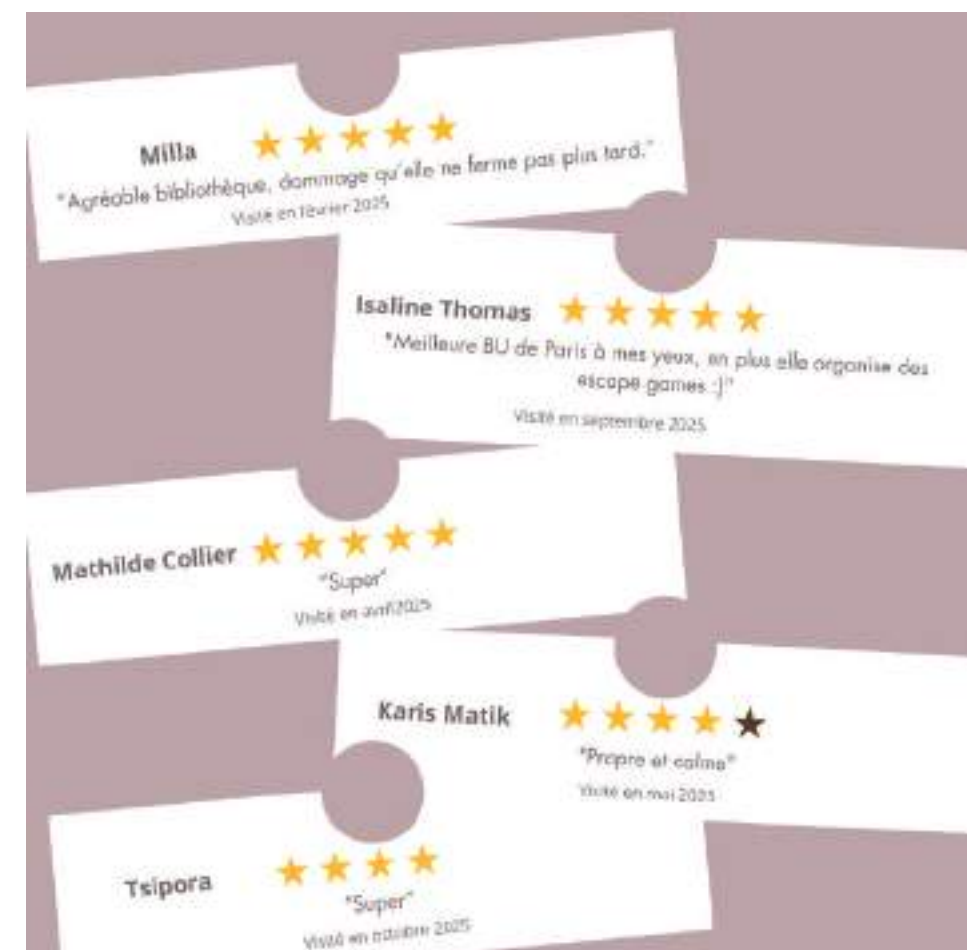
Si la fréquentation a retrouvé les niveaux de 2019, le nombre de prêts en revanche a été divisé par deux et ne semble pas amorcer de hausse significative.



Recueillir les avis et besoins des lecteurs

Prendre en compte les avis Google

La bibliothèque totalise 210 avis Google en mai 2026 pour une note globale de **3,8 étoiles sur 5**.



Les usagers soulignent souvent les **nombreux atouts** de la bibliothèque :

- la **qualité des espaces** : propres, calmes et bien organisés ;
- les **ressources documentaires** : riches et actualisées ;
- la **cafétéria et l'espace détente** : conviviaux, parfaits pour les pauses avec un personnel accueillant ;



- l'**accessibilité** pour les personnes en situation de handicap, renforcée par les améliorations mises en œuvre en 2025.

Certains commentaires mettent en lumière des pistes d'amélioration sur lesquelles la bibliothèque travaille pour 2026 :



- la **forte affluence et le manque de places**, surtout en milieu de matinée et début d'après-midi ;
- la **réservation abusive des places** : des affaires laissées sans présence, générant de la frustration et un sentiment d'injustice ;
- le **contrôle d'accès** : des vérifications nécessaires qui peuvent parfois donner une mauvaise impression initiale.

Enfin certains points concernant les restrictions d'accès et les nuisances sonores de l'année, ont cristallisé les mécontentements :

- le **règlement d'accès** : certains étudiants qui ne répondent pas aux conditions d'inscription de la bibliothèque (étudiants d'établissements privés, lycéens ou étudiants hors Île-de-France) expriment leur frustration et incompréhension ;
- les **nuisances sonores ponctuelles** liées aux travaux extérieurs : malgré la mise à disposition de casques et de bouchons d'oreilles, le bruit des travaux a parfois été une source majeure d'inconfort.

Faire vivre le tableau d'expression

Installé dans le hall en 2024, il a trouvé très rapidement sa place dans le parcours des

lecteurs qui l'utilisent pour communiquer avec la bibliothèque et leurs camarades mais aussi pour exprimer leur créativité.



Arbre à vœux

Les petits-déjeuners : échanger sur de nouveaux services

Le 26 septembre et le 12 décembre 2025, les usagers ont pu prendre part à deux petits-déjeuners offerts par la bibliothèque dans le café du Kiosque. Au menu : café, viennoiseries, cakes et chouquettes. Ces moments conviviaux sont très appréciés des étudiants qui viennent nombreux. Ces événements, organisés de manière ponctuelle depuis 2021 à la bibliothèque, sont progressivement devenus des rendez-vous

récurrents et l’occasion de promouvoir les services de l’établissement et de recueillir les avis des lecteurs. Le petit-déjeuner de décembre a permis de diffuser une courte enquête sur le prêt de petit matériel, un service que la bibliothèque souhaite bientôt offrir. Sur les 250 usagers présents, 60 ont flashé le QR code mis à leur disposition et répondu au questionnaire. Les chargeurs de téléphone et d’ordinateurs arrivent en tête des matériels plébiscités, suivis par les ardoises et les casques audio.

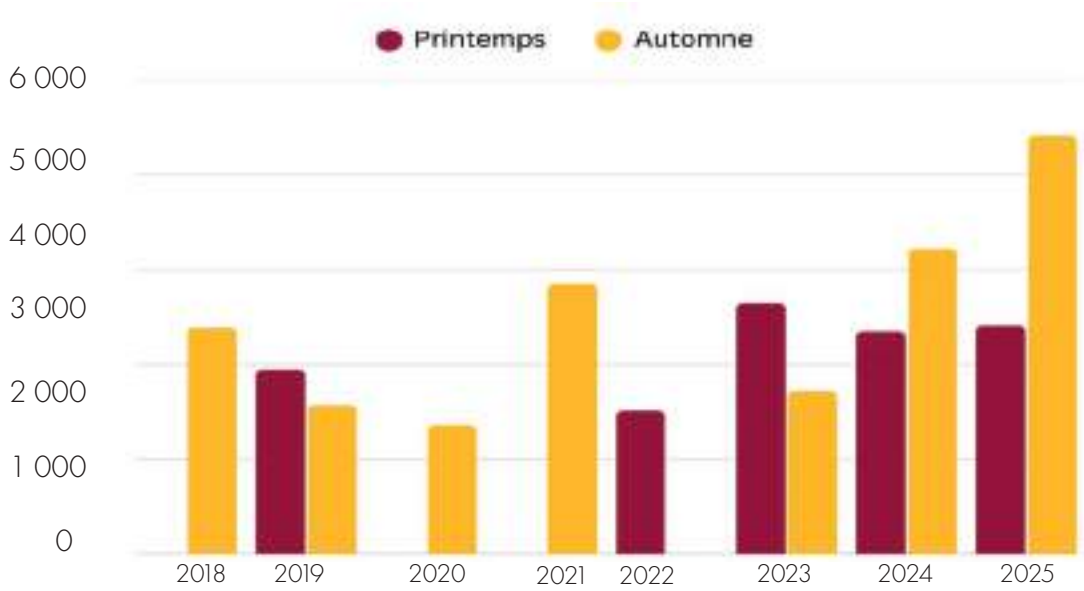
Offrir les services appréciés, en développer d’autres

L’ouverture du dimanche, suite

Comme les années passées, la bibliothèque Sainte-Barbe a ouvert 12 dimanches en 2025 : du dimanche 30 mars au dimanche 11 mai inclus

et du dimanche 9 novembre au dimanche 14 décembre. La fréquentation a été plus élevée que les années précédentes soit 5 242 visiteurs lors des 6 dimanches de printemps et 5 796 lors des 6 dimanches d’hiver.

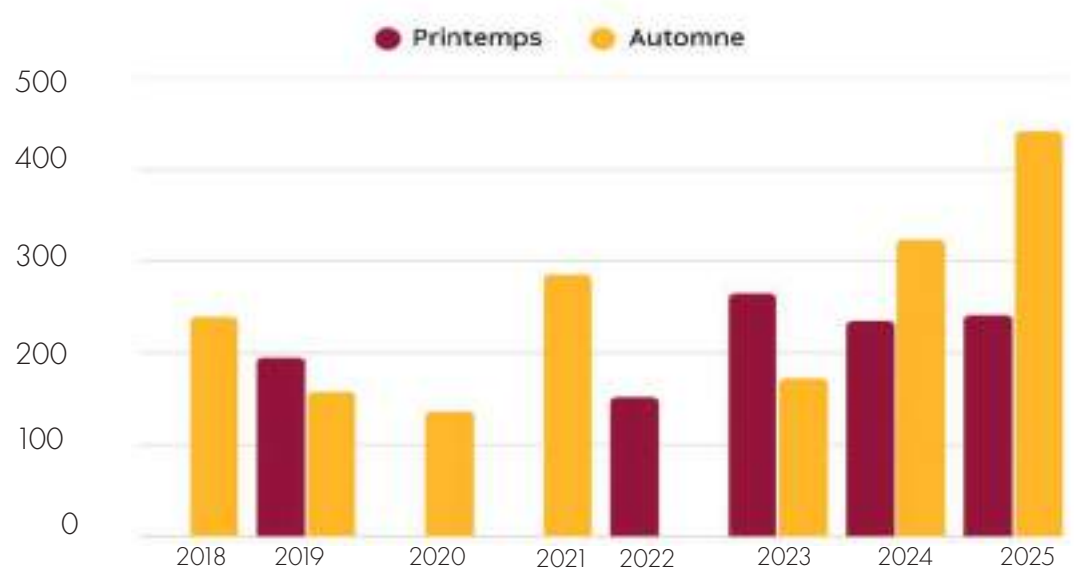
NOMBRE DE VISITEURS UNIQUES



En observant l’évolution de la fréquentation depuis 2018, on constate que les 6 dimanches d’hiver de 2024 et 2025 ont rassemblé le

plus grand nombre d’usagers. Les nouvelles inscriptions à la bibliothèque sont également plus nombreuses lors de ces deux périodes.

NOMBRE DE NOUVELLES INSCRIPTIONS



Septembre 2025



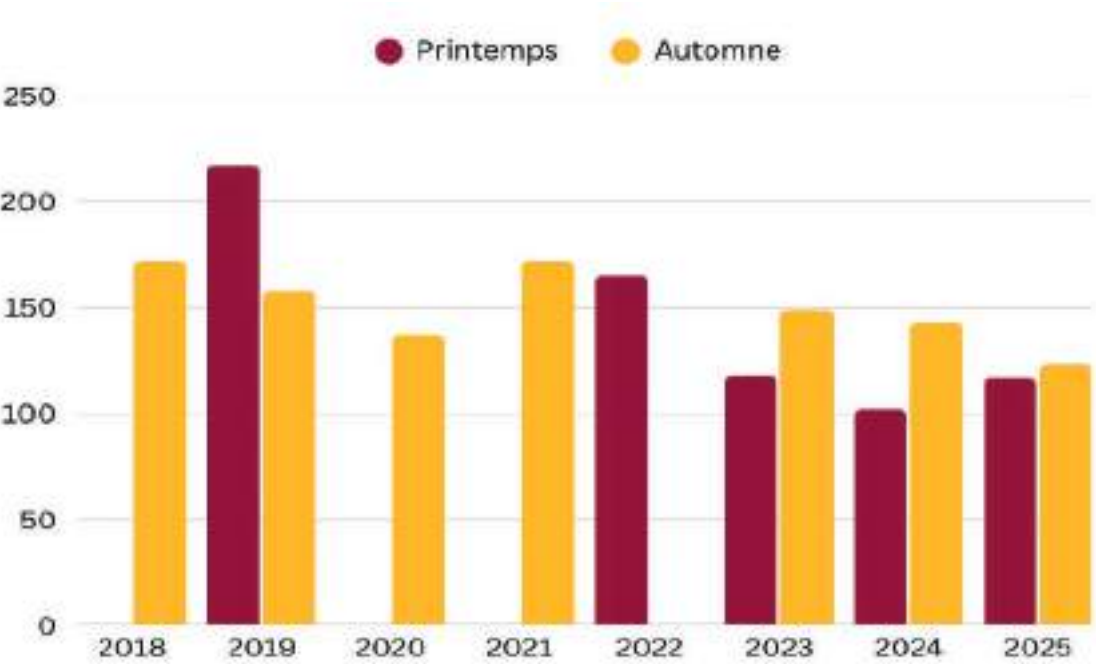
Décembre 2025



En revanche, la moyenne des prêts ayant lieu le dimanche tend à diminuer, suivant la tendance

globale de la baisse des prêts observée dans les bibliothèques universitaires.

NOMBRE DE PRÊTS



Améliorer l'accueil des PSH

Nouvelles conditions d'accès à la salle Keller

L'augmentation du nombre d'utilisateurs et la diversification de leurs profils ont nécessité de mettre en œuvre quelques nouvelles règles d'usage : un **quota de 15 heures hebdomadaires** maximum par utilisateur a été instauré ainsi que l'annulation de la réservation par les agents après une heure de retard.

Mise à disposition de nouveaux outils

Les référents accessibilité de l'établissement ont réalisé un **livret imprimé**, disponible à l'accueil, qui présente tous les dispositifs et services proposés par la BSB : visites personnalisées, prêt mandataire, *click and collect* ... Il redirige également vers des ressources plus larges : contacts utiles au sein de l'université mais aussi à l'échelle régionale et nationale. Des numéros renvoyant vers des fils d'écoute sont mis en lumière pour un meilleur accompagnement des étudiants notamment sur la question des handicaps invisibles et de la santé mentale.

En outre, une **boucle magnétique** a été installée à l'accueil pour lui donner plus de visibilité. Ce système d'aide permet au son provenant du micro d'un orateur de parvenir à l'appareil auditif d'une personne de manière amplifiée. L'appareil permet également d'améliorer la communication avec l'ensemble des utilisateurs quand le bruit est important dans le hall grâce à un écouteur additionnel.

Enfin, le **registre d'accessibilité** a été mis à jour en septembre 2025. Ce document liste tous les dispositifs dont la bibliothèque dispose en termes de circulation, de bâtiment, de mobilier adapté et de signalétique. Il met également l'accent sur la sensibilisation des agents aux différents types de handicaps et à l'importance de la formation professionnelle pour garantir un accueil de qualité.

Stage d'une étudiante en situation de handicap au sein de l'établissement

En 2024, la bibliothèque avait accueilli une stagiaire en situation de handicap à l'occasion du DuoDay. En 2025, elle a pu poursuivre sa découverte des métiers des bibliothèques par un stage effectué au mois de mai au sein de l'équipe.

En collaboration avec le service de la formation des personnels de la bibliothèque, les référents accessibilité ont proposé à cette stagiaire un programme présentant **différentes facettes des missions en bibliothèque** : l'acquisition et la gestion des périodiques, la communication, la formation des utilisateurs ... Le stage lui a ainsi permis de se familiariser avec plusieurs services et de se projeter plus facilement dans cet environnement professionnel.



La formation des usagers en plein développement

En l'absence de responsable pendant un semestre en 2024, ce domaine n'avait pas pu être complètement investi. L'arrivée d'une

Refonte d'ateliers déjà existants

Plusieurs chantiers de refonte ont été engagés. Les **trames des visites** à destination des classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) ont été mises à jour : les circuits ont été repensés, de nouveaux mémos prêts à l'emploi ont été rédigés en intégrant des focus détaillés sur le jardin et l'histoire du Collège Sainte-Barbe.

Les créations 2025

Alerte à la bibliothèque : un escape game pour découvrir la BSB

Le jeu de piste *Alerte à la bibliothèque*, dans lequel des étudiants doivent secourir des bibliothécaires kidnappés, a pour objectif de faire découvrir la bibliothèque et ses services (catalogue, réservations...) à des primo-arrivants. Deux groupes d'étudiants ont bénéficié de cette approche ludique pour découvrir les collections, utiliser les automates de prêts, faire une réservation du piano (et y jouer quelques notes), faire des recherches dans le catalogue, se familiariser avec le service de reprographie ou encore emprunter un jeu de société. Cette activité a été suivie d'un moment d'échange dans le café du Kiosque pour recueillir les avis des joueurs et améliorer le dispositif.

responsable et de son adjointe a permis de dynamiser l'offre de formation de la bibliothèque.

Les documents supports pour les rendez-vous avec un.e bibliothécaire ont bénéficié d'une **actualisation**. L'atelier Zotero a également été repensé en proposant un **format plus court** et en distinguant deux niveaux différents : débutant et confirmé. La création de nouveaux documents conducteurs et de diaporamas a été accompagnée de l'élaboration d'une présentation en ligne qui offre une ressource pédagogique utile pour l'ensemble des usagers.

Deux ateliers : « Fiches de révisions » et « Gestion du stress »

L'atelier « Fiches de révisions » vise à proposer des méthodes aux étudiants pour gagner en efficacité dans la réalisation de fiches Bristol ou numériques. L'accent a été mis sur l'**apprentissage de techniques** facilitant la mémorisation grâce à une approche visuelle : *sketchnote*, pictogrammes et cartes mentales. Un suivi pédagogique est également assuré pour les participants qui peuvent envoyer aux formatrices les fiches réalisées à la suite de l'atelier afin d'obtenir des retours et conseils personnalisés.

L'atelier « Gestion du stress » s'articule autour d'un **temps d'écoute et d'échanges** sur la définition du stress et de ses conséquences. Les formatrices s'attachent à transmettre des conseils pratiques simples à mettre en œuvre au quotidien. Ils s'accompagnent d'une présentation d'outils de gestion de projet et de méthodes de priorisation comme « Avalez le crapaud » et la méthode « Pomodoro ». Une bibliographie est également proposée pour valoriser les ouvrages présents à la BSB ainsi que des ressources en ligne.



Vivre en équipe

Longtemps confrontée à un important *turnover* lié au manque de postes de titulaires, l'équipe de la bibliothèque Sainte-Barbe est particulièrement

attentive à la qualité de l'accueil des nouveaux personnels et à leur intégration et dispose de son propre service de formation professionnelle.

Faire vivre le collectif de travail

Une organisation largement fondée sur le volontariat

Une part importante de tâches transversales et d'événements se fondent sur des **appels à participation**. En service public, les remplacements de dernière minute ou les absences sur des plages critiques font l'objet d'appels à volontaire entre agents. Ce principe s'étend également aux événements organisés par l'établissement : concerts, braderies, petits déjeuners étudiants, *escape game* et buffet de fin d'année.

Cette implication se retrouve également dans la large participation aux **groupes de travail** (GT). En 2025, trois GT ont été constitués pour instruire différents projets de la bibliothèque : le GT sur la réfection des toilettes publiques, le GT sur le remplacement de la signalétique des collections et le GT sur l'organisation du service public le dimanche.

L'intégration des MOETS dans l'équipe

La part importante de moniteurs étudiants (27) rapportée au nombre de permanents (47) et le souhait de les intégrer le mieux possible au collectif de travail ont conduit à la création d'un **service dédié**. Les deux agents composant le service des MOETs (moniteurs étudiants) ont pour activités principales l'encadrement, la gestion et l'animation de cette équipe spécifique. S'ils sont chargés du suivi des heures effectuées,

de l'élaboration du planning hebdomadaire, de la gestion des absences et des contrats de travail, ils sont aussi le relais essentiel entre les permanents et les étudiants et assurent une communication régulière par le biais de mails détaillés, d'entretiens de mi-parcours et de fin d'année. Les moniteurs sont aussi sollicités pour participer aux GT, aux animations et formations de la bibliothèque.

Création de la fonction coordination « développement des collections »

En septembre 2024, la responsable des collections d'histoire s'est vue confier, à titre expérimental, une **mission de coordination** « développement des collections » sur les fonds de SHS. Cette fonction ayant montré sa pertinence pour faire avancer des chantiers de politique documentaire, il a été décidé de l'étendre à trois responsables de collections à partir de la rentrée 2025, introduisant ainsi une plus grande horizontalité et proximité dans l'animation et l'accompagnement de l'équipe des 20 responsables de collection répartis dans plusieurs services de la bibliothèque.

Cette création a aussi permis de faire évoluer le dispositif des groupes d'échanges de pratiques (GEP) entre acquéreurs, à partir de la rentrée de septembre 2025. Désormais, les groupes sont thématiques et ce sont les coordinatrices « développement des collections » qui les animent.

La qualité de vie au travail : retours de l'enquête RPS

Fin 2024, l'Université Sorbonne Nouvelle a confié à la société Empreinte Humaine la réalisation d'un diagnostic sur les risques psycho-sociaux au sein de l'établissement. Cette étude s'est fondée sur des **enquêtes qualitatives et quantitatives** dont la restitution a eu lieu en novembre 2025. Il apparaît que les personnels de bibliothèques figurent parmi les **agents déclarant le moins de stress au sein de l'établissement** : 12,4 % des personnels titulaires de bibliothèque font état d'un stress élevé ; 25,8 % d'un stress modéré, soit un stress global de 38,1 % quand celui de l'établissement est de 46 %. La BSB est le service de l'université où le stress est le plus bas : 25,7 % pour un score moyen de 46 % sur l'ensemble des services de l'université.

La formation professionnelle et l'accompagnement des agents

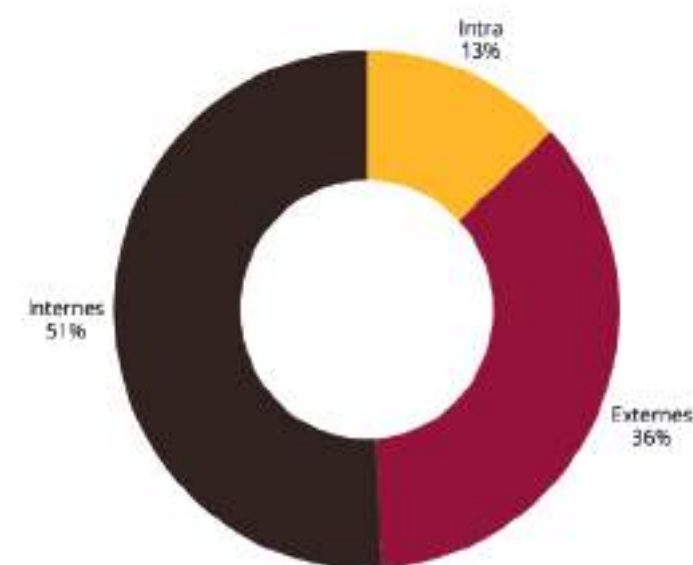
En 2025, les agents de la bibliothèque Sainte-Barbe ont suivi **337 sessions de formation**, représentant **1 563 heures de formation** (hors visites de bibliothèques), soit 33 h de formation en moyenne par agent.

Sur les 337 formations suivies par les agents de la BSB en 2025, **186 ont été dispensées en interne** (BSB, USN), soit 55 %. Ce taux atteint 81 % lorsqu'on ajoute les formations organisées en intra (c'est-à-dire organisées par la bibliothèque ou l'Université Sorbonne Nouvelle mais dispensées sur site par un organisme extérieur).

9 nouveaux agents ont bénéficié d'un parcours du nouvel arrivant, d'une durée moyenne de 27 h, soit 245 h au total.

5 agents ont assuré le tutorat des 5 stagiaires accueillis à la BSB en 2025, pour une durée totale de 9 semaines. Les modalités des stages ont été très variées : un stage d'insertion professionnelle, un stage de 3^{ème}, un stage de 2^{nde}, un stage de 1^{ère} et un stage BPI Pro.

VOLUME HORAIRE DES FORMATIONS



Visites d'établissements documentaires

Chaque année, le service de la formation des personnels propose un cycle de visites de bibliothèques. Ces visites ont pour objectif l'enrichissement de la culture professionnelle, la découverte de nouveaux établissements, et le développement des échanges interprofessionnels. Certaines sont organisées conjointement avec la BSG et la DBU pour être proposées à l'ensemble des trois équipes. En 2025, 13 visites de bibliothèques¹ ont été organisées, rassemblant 104 personnes (46 visiteurs uniques), et représentant 192 h. Ainsi près de 98 % des agents de la BSB ont participé à une visite d'établissement.

Bilan des réussites aux concours et examens professionnels

En 2025, 12 agents ont présenté un concours ou un examen professionnel :

- 3 agentes ont été admissibles au concours de BIBAS, 1 a été admise sur liste complémentaire (non appelée) ;
- 1 agente a été admissible au concours interne de bibliothécaire ;
- 1 agente a été admise à l'examen professionnel de BIBAS classe supérieure, 1 à celui de classe exceptionnelle et 1 à celui de bibliothécaire hors-classe.

Formation générale à l'accueil

L'organisation d'une formation à l'accueil en intra à l'été 2025, dispensée par Anne Boraud (« Bifurquez ») a été l'un des temps forts de l'année. Elle répondait aux objectifs d'adapter les services de la bibliothèque aux demandes des usagers et d'améliorer le bien-être des agents en poste à l'accueil. 9 sessions de formation soit 198h30 ont eu lieu pour 38 agents au total (tous les agents, permanents comme moniteurs renouvelant leur contrat ont été inclus dans la formation). Au début du mois de juin, un sondage a été envoyé par la formatrice sur différentes thématiques liées à l'accueil. À la fin du mois de juin, un forum d'échange a été organisé autour des thèmes sélectionnés par le sondage. Deux journées d'atelier ont eu lieu à la mi-juillet et un bilan des actions mises en œuvre à l'automne. Le service de la formation a réalisé une enquête de satisfaction pour mesurer la réalisation des objectifs fixés.



¹BU des Grands Moulins, bibliothèque de l'école du Louvre, bibliothèque Sainte-Geneviève, bibliothèque Sorbonne Nouvelle, bibliothèque des sciences et de l'industrie, BU Assas, BU Colliard, bibliothèque littéraire Jacques Doucet et centre culturel irlandais, département droit, économie politique de la BnF, La Canopée, bibliothèque Mazarine, Maison de la recherche, exposition Gastronomie de la BSG

Rénover et améliorer le bâtiment

Débutés en **2024**, les travaux de réfection des toitures et verrières du Collège Sainte-Barbe, portés par le Service Régional de l'immobilier du Rectorat de Paris, se sont **achevés à l'automne 2025**. Ces travaux sont venus parachever la rénovation du bâtiment et ont permis de mettre fin aux nombreuses fuites dues à la vétusté de la toiture.

À l'été, divers travaux de rénovation ont été entrepris : réfection de la peinture des salles de lecture des 2^e et 3^e étages – complétant ainsi le cycle de rénovation de ces espaces – et retapissage des canapés et fauteuils de la bibliothèque (Café du Kiosque, hall d'accueil et rez-de-chaussée haut).

À la suite du **transfert de la gestion** du Collège Sainte-Barbe de la Chancellerie des Universités de Paris à l'Université Sorbonne Nouvelle, un pôle « Quartier Latin » rattaché à la Direction de l'immobilier, de la logistique et de l'événementiel (DILE), a été constitué. Il intervient sur les trois bâtiments (Collège Sainte-Barbe, Bibliothèque Sainte-Geneviève et Maison de la Recherche) gérés par l'Université sur la Montagne Sainte-Geneviève.



@APArchitecture

Dans le cadre du CPER (Contrat de Plan-État-Région), des études préalables à la rénovation de la salle de dessin ont été réalisées. Ainsi, un programme technique détaillé a été élaboré en 2025 par l'EPAURIF en concertation avec un programmiste (COS), l'Université et la bibliothèque. Ce document servira de cahier des charges dans le cadre de la consultation pour le choix d'un maître d'œuvre.

Enfin, la **salle de formation** a bénéficié d'un **réaménagement complet** avec remplacement du mobilier. Cet investissement avait pour objectifs de mieux répondre aux besoins et aux usages de la formation, en installant un mobilier modulable et d'augmenter le confort et la sécurité des agents formateurs qui interviennent souvent dans cette salle. À noter : cette salle de formation sert non seulement aux agents mais aussi au public lors des ateliers de formation des usagers, faute d'espace dédié à cet usage. Le projet de rénovation de la salle de dessin prévoit la création d'une salle de formation des usagers.



@APArchitecture

Poursuivre le travail sur les collections

La bibliothèque Sainte-Barbe ne possède pas de magasin et tous ses documents se trouvent en libre-accès dans les salles de lecture. Ainsi,

Le désherbage et les braderies

2025 constitue une **année charnière** dans les pratiques de désherbage à la BSB et plusieurs facteurs expliquent le volume très important d'ouvrages désherbés. D'une part, les fonds de littérature française et littérature générale et comparée, de sciences économiques et de gestion et de science politique ont bénéficié de chantiers de désherbage rétrospectif d'ampleur qui n'avaient pas pu être menés auparavant.

D'autre part, la **suppression du fonds des « collections encyclopédiques »** (de type Repères et Que sais-je ?) est arrivée à son terme en 2025 et les ouvrages conservés ont été réintégrés dans les fonds thématiques dont ils dépendent.

Enfin, l'important travail collectif mené ces dernières années sur les plans de développement des collections a permis de **clarifier les critères de désherbage** à mettre en œuvre régulièrement dans la gestion de chaque fonds.

La pratique du désherbage permet d'**améliorer la visibilité et l'attractivité des collections** pour présenter des ouvrages pertinents et récents dans les rayonnages et favoriser l'orientation des lecteurs.



les collections sont en perpétuel renouvellement et les usages sont observés de près pour s'adapter au mieux aux besoins des lecteurs.

La bibliothèque Sainte-Barbe n'a pas vocation à conserver sur la longue durée tout ou partie de ses collections. Bibliothèque d'étude, dédiée aux étudiant·es de premier et de second cycles de l'enseignement supérieur, elle a notamment pour mission d'offrir en libre accès la documentation la plus renouvelée possible, et en l'absence d'espaces de stockage internes ne peut pas se permettre de conserver certains documents disponibles par ailleurs dans d'autres bibliothèques.

Les ouvrages désherbés en bon état sont prioritairement proposés en **don à nos associations partenaires**. Cette année, l'« École sous l'arbre » et « Allons à l'école » se sont vues attribuer plus de **4 000 livres**. Par ailleurs, le désherbage alimente les **braderies** que la bibliothèque propose à ses usagers inscrits. Elles se sont tenues en 2025 le **23 janvier et les 5 et 6 juin**. **8 851 livres** ont ainsi pu être vendus à ces occasions. Les disciplines les plus vendues sont l'histoire avec 1 648 ventes, la littérature française avec 1 060 ventes, les collections encyclopédiques, 954 ventes, le droit, 753 ventes et les arts, 720 ventes.



La création du fonds « Sciences »

Le décret de création de la bibliothèque Sainte-Barbe précise que les disciplines couvertes par l'établissement sont celles des quatre universités co-contractantes soit la littérature, les SHS, le droit et les sciences de gestion. Cependant, la bibliothèque est également fréquentée par des étudiants qui suivent d'autres cursus et en particulier des cursus scientifiques. En 2018, la bibliothèque a donc ajouté à ses collections un fonds en santé et médecine afin d'accompagner les étudiants de ces filières. La part des étudiants de sciences en 2024 s'élève à **12 % du total** des inscrits et au sein de cet ensemble, 46,6 % sont des élèves de classes préparatoires et 30,5 % des étudiants de 1^{er} cycle universitaire.

Afin de continuer à répondre aux besoins des étudiants qui la fréquentent, la bibliothèque a confié en 2024 une étude d'opportunité à Fanny Ober, stagiaire en M2 Métiers du Livre, parcours bibliothèques, sur la création d'un fonds « Sciences ». Après analyse des résultats, la création de ce fonds a été validée par la bibliothèque et par les universités co-contractantes : une **augmentation de 5 000 € du budget documentaire** a été demandée pour constituer cette nouvelle collection.

Son public cible est constitué principalement des **étudiants en CPGE scientifiques et 1^{er} cycle universitaire**. Il a pris place au rez-de-chaussée haut, en complément du fonds Santé-Médecine et a absorbé la chimie et ses disciplines connexes. La constitution complète du fonds est prévue sur **trois ans**, avec un effort plus important en 2025, aussi bien en termes budgétaires qu'en nombre d'exemplaires.

Sur le plan des usages, le démarrage est très progressif, avec une **croissance notable des emprunts** à partir de septembre 2025. L'essor tardif des prêts n'a rien de surprenant dans la mesure où le fonds était encore peu fourni jusqu'en juin 2025 et donc peu visible. Ainsi la majorité des 281 prêts enregistrés sur l'année s'est effectuée de septembre à décembre 2025, de même que les consultations sur place mesurées lors de la semaine d'évaluation à l'automne (non significative auparavant).

DESCRIPTION QUANTITATIVE

	31 décembre 2025	
Nombre de titres Nombre d'exemplaires	391	596
Age médian Age moyen	3 ans	4,2 ans
Nombre d'exemplaires Total des exemplaires de la bibliothèque	596	126 940
Nombre de titres Exemplaires acquis	327	513
Budget du fonds Proportion du budget total d'acquisition des monographies	15 305 €	5,9%



ANALYSE DES USAGES

	31 décembre 2025	
Prêts du fonds Total des prêts de la bibliothèque	281	61 514
Proportion des prêts de la bibliothèque	0,46%	
Rotation du fonds Total bibliothèque	0,47	0,49
Consultation sur place semaine test automne 2025	22 exemplaires	

Les déplacements de collections

Pour clarifier l’offre documentaire et de services de la bibliothèque et pour ménager une place au nouveau fonds Sciences, des réaménagements sont intervenus à l’été. L’objectif était triple : simplifier l’offre au RDCH ; améliorer la visibilité des collections de périodiques en fond de la salle du RDCH et augmenter le nombre de places de travail dans cet espace.

Ce chantier s’est déroulé en plusieurs phases : tout d’abord, l’espace a été réorganisé au RDCH, suite à la suppression des collections encyclopédiques. Les collections d’informatique

ont été déplacées derrière le bureau d’accueil, l’information et la communication sont venues occuper l’espace ainsi libéré. Les collections d’aide à la réussite et de sciences de l’éducation ont rejoint le troisième étage, ce qui a permis de créer une vingtaine de places de travail au RDCH. Dans le même temps, les collections du 3^e étage ont été réaménagées et l’épi Cujas a accueilli les codes juridiques (348.03) et les périodiques de droit et sciences politiques.

Avant



Après



Améliorer la valorisation en ligne

Signalement automatisé des nouveautés

Depuis octobre 2025, une section « **nouveautés** » a été mise en oeuvre dans l'outil de découverte Primo, pour afficher de manière automatisée les nouvelles acquisitions de monographies par grandes disciplines. Elles apparaissent dès leur mise à disposition dans le catalogue pour une

période de 40 jours. Ce procédé d'affichage a été développé à l'origine par la bibliothèque interuniversitaire Cujas puis mis à disposition de la BSB.

Les collections de nouveautés sont accessibles à partir du site de la bibliothèque et depuis le catalogue grâce à un menu dédié aux sélections thématiques et nouveautés.



Les sélections thématiques

Disponibles depuis le site internet de la bibliothèque et sur le catalogue, les sélections thématiques sont des listes de références de livres papier ou électroniques et de revues. Le dispositif de réalisation et de publication est très souple et permet une mise en ligne rapide des références. Le service valorisation des collections crée une collection dans le catalogue Alma sur proposition du responsable de collection qui

l'alimente, choisit un titre et rédige un descriptif. Un visuel est ensuite ajouté par le service de la communication. La sélection thématique est dynamique et peut être alimentée régulièrement. Les acquéreurs ont été formés à la création de ce type de collection.

Depuis leur mise en place en avril 2025, **26 collections thématiques** ont été créées sur différents sujets et ont fait l'objet de mise en valeur dans les actualités de la page d'accueil du site web.



Formations internes aux ressources numériques

Le service Périodiques et ressources numériques a proposé **deux sessions de formations internes** en 2025 à l'équipe de la bibliothèque sur les thèmes « Les essentiels des ressources numériques de la Bibliothèque Sainte-Barbe » et « Lire la presse en ligne ». Ces séances avaient pour objectif d'améliorer la prise en compte des ressources

numériques dans les pratiques professionnelles,
dans le cadre de la gestion d'une collection ou
du renseignement bibliographique.

La consultation des ressources électroniques a connu une **hausse de 32 %** en 2025 : cela représente 175 199 événements de consultation (consultations d'articles, de tables des matières, de chapitre de livre, etc.) contre 132 740 en 2024.

Moderniser le parc et les infrastructures informatiques

Le service informatique de la BSB, composé d'un chef de service et d'un gestionnaire d'infrastructure, a vécu une **année relativement mouvementée** : nombreuses interventions d'urgence (problème d'ondulation électrique de la salle serveurs, dysfonctionnements de la téléphonie, mise à jour urgente de certificats ...), impact organisationnel du transfert du bâtiment à l'Université Sorbonne Nouvelle au 1^{er} janvier, départ du gestionnaire et arrivée d'un nouvel agent au 1^{er} décembre.

Dans ce contexte, néanmoins, et parallèlement aux interventions quotidiennes de support technique, un certain nombre de projets ont

pu être menés, lancés ou poursuivis : évolution du parc informatique (intégration du parc professionnel dans un nouveau domaine acquisition d'ordinateurs portables pour renouveler ce parc, déploiement d'un nouvel antivirus), opération de recyclage du matériel informatique obsolète, poursuite de la mise à jour de la base de connaissance de l'environnement informatique de la BSB, opérations de maintenance de l'environnement de production (hyperviseur, solution de sauvegarde), amélioration du wifi (augmentation du nombre de connexions simultanées de 500 à 1 000), réflexion avec le service informatique de la BSG sur le rapprochement des deux services.

Perspectives 2026 (et au-delà)

Au programme, en 2026

- **Formation des usagers :** la formation des usagers, volet d'activité en plein essor à la BSB, est destinée à **continuer sa progression** : renforcement de l'équipe d'animateurs d'ateliers, diversification et structuration de la programmation (méthodologie, bien-être, insertion professionnelle, conversation en langues étrangères ...), développement de partenariats.
- **Médiations :** la BSB souhaite contribuer à développer la **pratique de la lecture de loisir** chez les jeunes en mettant en avant ses collections de loisir, en s'appuyant sur la recommandation entre pairs. Une série de dispositifs de médiation spécifique sera proposée au cours de l'année.
- **Collections :** une **nouvelle charte documentaire** sera rédigée et diffusée en 2026, à l'issue d'un processus participatif en interne et d'une phase d'échange avec les établissements documentaires voisins ; une nouvelle signalétique des collections sera conçue et installée, facilitant non seulement l'orientation dans l'espace mais aussi le repérage des grands ensembles de collections.
- **Services au public :** de **nouveaux services** aux usagers seront étudiés et déployés (prêt d'objets, visites découverte de la bibliothèque...). Une réflexion sera initiée sur l'optimisation de l'occupation des places inoccupées pendant les pauses des usagers (étude de l'installation de casiers pour les lecteurs).

■ **Aménagement des espaces :** le système de sonorisation des espaces sera **étendu et amélioré**, de manière à permettre les annonces sonores instantanées. Le confort thermique des bureaux sera amélioré grâce au **remplacement des fenêtres du 4^e étage** et les **sanitaires publics seront rénovés**. En prévision de l'aménagement de la Salle de dessin avant son ouverture au public, le programme fonctionnel et technique détaillé sera élaboré avec l'EPAURIF et la DILE (augmentation du nombre de places assises et mise en place de nouveaux services : bulles de travail, espace de détente calme, nouveau bloc sanitaire).

■ **Rapprochement avec la BSG et la BLJD :** la BSB travaille de concert avec la BSG mais aussi la BLJD (rattachée depuis septembre 2025 à l'Université Sorbonne Nouvelle) pour **étudier le périmètre du futur pôle documentaire Quartier latin**.





BIUSaintearbe



BIUSainteBarbe



bibliothequesaintebarbe

Bibliothèque Sainte-Barbe

4, rue Valette – 75005 PARIS
01 56 81 76 00

bsb.univ-paris3.fr

© Tous droits réservés – Graphisme : Déborah Gaudry

