

# Anglais professionnel

Initiation



BIBLIOTHÈQUE  
SAINTE-BARBE



**Table des matières :**

**FOCUS ..... - 4 -**

**OUVRAGES DE RÉFÉRENCE..... - 5 -**

**Généralités ..... - 5 -**

**Grammaire ..... - 6 -**

**Vocabulaire ..... - 7 -**

**Communication orale ..... - 8 -**

**Communication écrite..... - 9 -**

**LE MILIEU PROFESSIONNEL..... - 11 -**

**Communiquer dans le monde du travail..... - 11 -**

**Vocabulaire spécialisé ..... - 13 -**

        Économie, commerce et gestion ..... - 13 -

        Finances ..... - 15 -

        Management et ressources humaines..... - 16 -

        Sciences et technologies..... - 16 -

        Droit et sciences politiques ..... - 18 -

        Presse ..... - 18 -

        Divers..... - 19 -

**AUTOFORMATION ..... - 21 -**

**TESTS DE NIVEAU..... - 22 -**

**POSTULER À L'ÉTRANGER ..... - 23 -**

**SITES DE RECHERCHE D'EMPLOI À L'ÉTRANGER..... - 24 -**

Cette bibliographie est destinée à toute personne qui souhaite, ou est amenée, à travailler ou faire un stage dans un environnement professionnel anglophone.

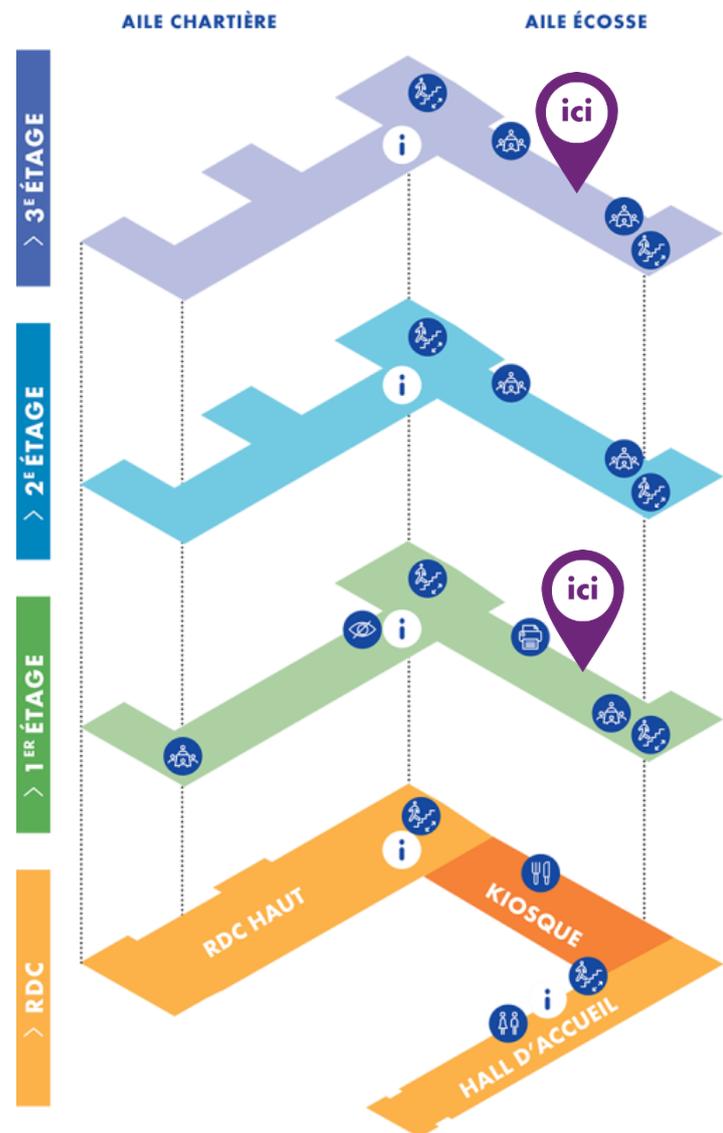
### Attention, cette bibliographie n'est pas exhaustive !

Elle a été élaborée à partir des collections présentes à la bibliothèque.

Les ressources électroniques font référence à des ressources auxquelles la bibliothèque Sainte-Barbe est abonnée ainsi qu'à des sites internet. Elles sont accessibles sur les postes informatiques et par wifi dans les espaces de la bibliothèque.

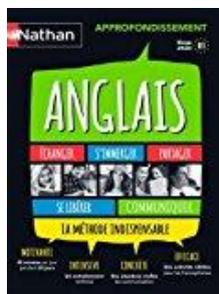
Les ouvrages de gestion et de sciences économiques sont disponibles au 3<sup>e</sup> étage de la bibliothèque, aile Écosse.

Les ouvrages d'anglais sont disponibles au 1<sup>er</sup> étage de la bibliothèque, aile Écosse.



Mise à jour des références et disponibilités : 27/01/2017

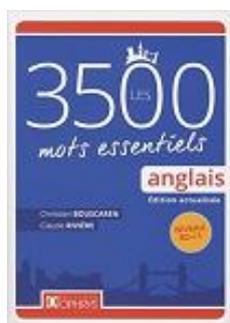
## FOCUS



**Apprenez à vous exprimer et tenir une conversation.**

MERCER Mary, *Anglais: approfondissement : niveau atteint B1*, Paris : Nathan, 2015, 255 p.

| 428.3 MER



**Vous savez vous exprimer mais il vous manque du vocabulaire ? Empruntez ce livre !**

BOUSCAREN Christian et RIVIÈRE Claude, *Anglais: les 3500 mots essentiels : niveau B2-C1*, Paris : Ophrys, 2016, 217 p.

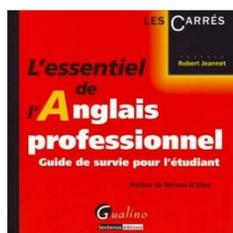
| En commande, 423.028 BOU



**Découvrez quelques subtilités de la langue anglaise**

HANOL Valérie, *Le grand livre de l'humour british*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2013 (English), 511 p.

| 423.028 GRA



**Un très bon outil pour vos stages ou travail à l'étranger**

JEANNET Robert, *L'essentiel de l'anglais professionnel : guide de survie pour l'étudiant*, Paris : Gualino-Lextenso, 2009 (Les Carrés), 200 p.

| 428 JEA

## OUVRAGES DE RÉFÉRENCE

### GÉNÉRALITÉS

DUMONG Michel, *L'antifaute : anglais*, Paris : Ellipses, 2002, 159 p.  
| 425 DUM

GRELLET Françoise, *The guide : anglais*, Paris : Nathan, 2015, 383 p.  
| 420.7 GRE  
| 428 GRE

GUSDORF Florent, *Dead right !*, Paris : Belin, 2002 (Clés), 382 p.  
| 423.028 GUS

*Harrap's dictionnaire débutant : anglais-français / français-anglais*,  
Edinburgh : Harrap's, 2005.  
| 423 HAR

HORNBY Albert Sydney, *Oxford advanced learner's dictionary of current English*, Oxford: Oxford University Press, 2015, 1755 p.  
| 423/U OXF

*L'anglais 3 en 1*, Paris : Le Robert, 2015 (Grammaire mini), 338 p.  
| 425 ANG

LALLEMENT Brigitte et PIERRET-LALLEMENT Nathalie, *Le bled anglais : tout-en-un*,  
Paris : Hachette éducation, 2014 (Collection Bled), 255 p.  
| 425 LAL

SOANES Catherine, HAWKER Sara et ELLIOTT Julia, *Pocket Oxford English dictionary*, Oxford: Oxford University Press, 2005, 1081 p.  
| 423/U OXF

STEVENSON Anna, *Dictionnaire de poche Harrap's anglais : anglais/français - français/anglais*, Paris : Harrap's, 2016, 736 p.

| 423 HAR

THOMSON Jean-Max, *Idiom@tic: 384 expressions idiomatiques anglaises*, Paris : Ellipses, 2015 (Optimum), 252 p.

| 423.028 THO

WILSON-BIVER Susan, *Maîtriser l'anglais : prononciation, grammaire, lexique, style*, Paris : Armand Colin, 2005 (Fac. Anglais), 191 p.

| 425 WIL

## GRAMMAIRE

BACK Martin, *Anglais : la grammaire facile*, Paris ; Glasgow : Le Robert ; Collins, 2015, 564 p.

| 425 ANG

BRASART Charles, *L'essentiel de la grammaire anglaise*, Paris : Armand Colin, 2015, 415 p.

| 425 BRA

DAHAN Lionel, *L'anglais sans fautes*, Paris : Pocket, 2007 (Les Langues pour tous), 281 p.

| 421 DAH

HATHAWAY Jason Courtney, *Se perfectionner en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2014 (Principes), 365 p.

| 425 HAT

LALLEMENT Brigitte et PIERRET-LALLEMENT Nathalie, *Bled anglais*, Paris : Hachette éducation, 2014 (Collection Bled), 255 p.

| 425 LAL

## VOCABULAIRE

BONNET-PIRON Daniel et DERMAUX-FROISSART Édith, *The vocabulary guide : les mots anglais et leur emploi*, Paris : Nathan, 2015, 303 p.

| 423.028 BON

BOUSCAREN Christian et RIVIÈRE Claude, *Anglais: les 3500 mots essentiels : niveau B2-C1*, Paris : Ophrys, 2016, 217 p.

| En commande, 423.028 BOU

CARLIER François, *Anglais ou américain ? : Les différences à connaître*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2013 (Langues en liberté), 160 p.

| 427.97 CAR

GUSDORF Florent, *Words : médiascopie du vocabulaire anglais universités*, Paris : Ellipses, 1993, 262 p.

| 423.028 GUS

HANOL Valérie, *Le grand livre de l'humour british*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2013 (English), 511 p.

| 423.028 GRA

HICKEY Raymond, *A dictionary of varieties of English*, Chichester: Wiley Blackwell, 2014, 431 p.

| 427.1 HIC

JACQUELIN Pascal, *Spot-on ! : l'anglais dont vous avez réellement besoin au quotidien*, Paris : Ellipses, 2015, 136 p.

| 423.028 JAC

MAUFFRAIS Henri, *L'anglais de la vie quotidienne : les mots en action présentation en situation des structures syntaxiques, des tournures lexicales et des expressions idiomatiques de l'anglais contemporain*, Paris : Ellipses, 2006, 590 p.

| 423.028 MAU

MCCARTHY Michael et O'DELL Felicity, *English vocabulary in use : vocabulary reference and practice with answers. Advanced*, Cambridge : Cambridge University Press, 2013, 304 p.

| 423.028 MCC

MCCARTHY Michael et O'DELL Felicity, *English vocabulary in use. Upper-intermediate*, Cambridge : Cambridge University Press, 2001, 309 p.

| 423.028 MCC

REDMAN Stuart, *English vocabulary in use. Pre-intermediate & intermediate*, Cambridge: Cambridge University press, 2003, 263 p.

| 423.028 RED

RIVIÈRE Claude, *Un air de famille : les faux amis français-anglais*, Paris ; Gap : Ophrys, 2003 (Gramvoc. Anglais), 141 p.

| 423.028 RIV

## COMMUNICATION ORALE

ANCÈLE Jean-Pierre, *Du tac au tac : anglais. Plus de 1500 phrases prêtes à l'emploi*, Paris : Ellipses, 1999 (Du tac au tac), 125 p.

| 423.028 ANC

BOUSCAREN Christian et RIVIÈRE Claude, *Maîtrisez l'anglais de la conversation*, Paris : Éd. Ophrys, 2011, 108 p.

| 428 BOU

FREEBORN Dennis, FRENCH Peter et LANGFORD David, *Varieties of English : an introduction to the study of language*, London: Palgrave, 1993 (Studies in English language series), 269 p.

| 427.09 FRE

GODEFROY Isabelle, *Coach your English : les repères indispensables pour mieux vous exprimer en anglais et bien comprendre vos interlocuteurs*, Paris : Éditions Bertrand-Lacoste, 2015, 127 p.

| 428 GOD

GUSDORF Florent et WISDOM John, *Hello ! Goodbye ! : L'anglais de tous les jours guide de conversation, avec fichiers audio*, Paris : Ellipses, 2014, 191 p.

| 428 GUS

HUGHES Arthur George, TRUDGILL Peter et WATT Dominic, *English accents and dialects : an introduction to social and regional varieties of English in the British Isles*, London: Hodder Arnold, 2005, 159 p.

| 427.1 HUG

JENKINS Jennifer, *World Englishes : a resource book for students*, London; New York: Routledge, 2009 (Routledge English language introductions), 256 p.

| 427.09 JEN

MILLAN Elisabeth et PILARD Georges, *Guide de conversation Harrap's : anglais américain*, Paris : Larousse, 2014, 320 p.

| 428 GUI

NICHOLSON Kate et PILARD Georges, *Harrap's slang ! : Dictionnaire d'argot et d'anglais familier*, Paris : Harrap, 2012, 404 p.

| 427.09 HAR

PERRIN Isabelle, *La conversation en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2014, 205 p.

| 428 PER

## COMMUNICATION ÉCRITE

DANISON Paul Tracy, *Guide pratique pour rédiger en anglais*, Paris : Eyrolles ; Editions d'organisation, 2006, 226 p.

| 428 DAN

GUIERRE Lionel, *Le mot juste = The right word and the right sound : guide pour la traduction et la rédaction en anglais*, Paris : Vuibert, 1999 (Mot juste), 200 p.

| 423.028 GUI

PECK John et COYLE Martin, *The student's guide to writing : spelling, punctuation and grammar*, Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2012, 173 p.

| 428 PEC

ROUSSEAU Patrick, *Faciliter la lecture en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2014 (Principes), 247 p.

| 428 FAC

THOMSON Jean-Max, *How to write in English*, Paris: Nathan, 2002 (Fac. Anglais), 180 p.

| 421 THO

TRASK Robert Lawrence, *The Penguin guide to punctuation*, London: Penguin Books, 1997, 162 p.

| 421 TRA

## LE MILIEU PROFESSIONNEL

### COMMUNIQUER DANS LE MONDE DU TRAVAIL

BENENSON James et JUANALS Brigitte, *Guide bilingue de la communication électronique = Electronic communications bilingual Guide*, Paris : Pocket, 2003 (Presses pocket. Les Langues pour tous. Série Bilingues), 320 p.

| 428 BEN

ANIDO-FREIRE Naïade et SCHARF Andrew, *Letters (business correspondence) ; correspondance en anglais : l'incontournable ! anglais-français*, Paris : Ellipses, 2013, 350 p.

| 428 ANI

BOULON Joline et MARCHAND Hélène, *Write away : rédiger en anglais scientifique et technique*, Paris : Ellipses, 2012 (Optimum), 312 p.

| 428 BOU

CHAPUIS Claude et DUNN Peter, *L'anglais du travail*, Chennevières-sur-Marne : Assimil, 2014, 206 p.

| 428 CHA

CHOPIN Ketty, FASQUEL Marie-Hélène et GOURAUD Erwan, *Make it pro : anglais BTS*, Paris : Hatier, 2015, 207 p.

| 428 MAK

DEGOUTE Mathias, *La synthèse de documents en anglais*, Paris : Sedes, 2012 (Impulsion), 125 p.

| 428 DEG

JEANNET Robert, *L'essentiel de l'anglais professionnel : guide de survie pour l'étudiant*, Paris : Gualino-Lextenso, 2009 (Les Carrés), 200 p.

| 428 JEA

JEANNOT Catherine, *L'anglais en entreprise : 100 situations et les mots pour le dire*, Paris : Éditions Ophrys, 2013, 283 p.

| 428 JEA

KERRIDGE David, *Write on : writing professional texts in English*, Paris: Ellipses, 2006, 159 p.

| 428 KER

MARCHETEAU Michel et SAVIO Michel, *Maîtriser les données chiffrées en anglais*, Paris : Pocket, 2016 (Les Langues pour tous), 95 p.

| 428 MAR

MERCIER Fabienne, *Rédiger ses lettres commerciales en anglais: conseils de base, vocabulaire clé, lettres types*, Levallois-Perret : Studyrama, 2014, 423 p.

| 428 MER

MERCIER Fabienne et YALA Amina, *Tout l'anglais professionnel*, Levallois-Perret : Studyrama Pro, 2013, 394 p.

| 428 MER

MUKERJEE Amita, *Travailler en anglais : aborder les situations courantes avec facilité*, Alleur : Marabout, 2014 (Vie professionnelle), 206 p.

| 423.028 MUK

MURDOCH-STERN Serena, *Communiquer en anglais : contacts par téléphone, fax, mail, courrier*, Paris : Nathan, 2003 (Voie express professionnel), 127 p.

| 428 MUR

MURDOCH-STERN Serena, *Données chiffrées en anglais : chiffres et lettres en situation professionnelle*, Paris : Nathan, 2003 (Voie express), 127 p.

| 428 MUR

PERRIN Isabelle et YALA Amina, *Négociateur en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2016 (Efficacité professionnelle), 150 p.

| 423.028 PER

PERRIN Isabelle, *Réussir mes premières présentations en anglais*, Levallois-Perret : Vocatis, 2011 (La première fois), 153 p.

| 428 PER

POZZI ROSATI Ausilia et GRIMALDI D'ANGELO Elisabetta, *L'anglais au téléphone*, Paris : De Vecchi, 2002 (Learn & go), 160 p.

| 428 POZ

SENATORE-SALIES Sandra, *L'anglais professionnel au quotidien*, Paris : Ellipses, 2016, 157 p.

| 428 SEN

THIBAUDEAU Sandra et FAYET Michelle, *Écrire en anglais professionnel*, Paris : Dunod, 2014 (Efficacité professionnelle), 245 p.

| 428 THI

## VOCABULAIRE SPÉCIALISÉ

### Économie, commerce et gestion

CAZENAVE Françoise, *DCG 12 : anglais appliqué aux affaires ; l'essentiel en fiches*, Paris : Dunod, 2014 (Express. Expertise comptable), 153 p.

| 423.028 CAZ

GIRAC-MARINIER Carine, *Harrap's vocabulaire anglais : spécial business !*, Paris : Harrap ; Larousse, 2016, 287 p.

| 423.028 DIF

GOULVENT Annie et LE GRAVEREND Frédérique, *Anglais des affaires*, Vanves : Sup'Foucher, 2010, 350 p.

| 428 GOU

KLIMOFF Annick, *L'anglais du commerce international*, Paris : Ellipses, 2010, 118 p.

| 423.028 KLI

LE ROBERT, *Le Robert & Collins business compact : dictionnaire français-anglais, anglais-français*, Paris : le Robert, 2012, 799 p.

| 423.028 ROB

LYLE-DIDIER Amanda et SARCELET Émilie, *L'anglais des affaires*, Paris : Gualino-Lextenso, 2015, 46 p.

| 423.028 LYL

MARCHETEAU Michel, BERMAN Jean-Pierre, SAVIO Michel, DAHAN Lionel, DAUBE Jean-Michel, DEMAZET Bertrand et DELBARD Olivier, *L'anglais économique et commercial en 20 dossiers = English for business and economics in twenty files*, Paris : Pocket, 2008 (Les Langues pour tous), 637 p.

| 428 ANG

MARCHETEAU Michel, DELBARD Olivier et DAHAN Lionel, *Le vocabulaire de l'anglais commercial*, Paris : Pocket, 2007 (Les Langues pour tous), 380 p.

| 423.028 MAR

MARCHETEAU Michel et SAVIO Michel, *Maîtriser les données chiffrées en anglais*, Paris : Pocket, 2016, 95 p.

| 428 MAR

MASCULL Bill, *Business vocabulary in use : advanced*, Cambridge; New York: Cambridge University Press, 2010, 176 p.

| 423.028 MAS

MASCULL Bill, *Business vocabulary in use : intermediate*, Cambridge; New York : Cambridge University Press, 2010, 176 p.

| 423.028 MAS

NARCY-COMBES Marie-Françoise, *La communication interculturelle en anglais des affaires : précis à l'usage des étudiants francophones*, Rennes : Presses Universitaires de Rennes, 2006 (Didact. Anglais), 171 p.

| 428 NAR

PARC Cathy, *English words for economics : vocabulaire anglais contemporain de l'économie*, Paris : Ellipses, 2015, 381 p.

| 423.028 PAR

ROBINSON Nick, *Cambridge English for marketing*, Cambridge: Cambridge University Press, 2010.

| 428 ROB

THOMPSON Leslie et PINDI Jean-Toussaint, *Anglais appliqué : économie, gestion, droit, AES Licence*, Paris : Montchrestien-Lextenso, 2009 (Langues appliquées), 242 p.

| 428 THO

VIGUIER Anne, *L'anglais business pas à pas*, Paris : Vuibert pratique, 2013, 175 p.

| 428 VIG

YALA Amina, *L'anglais des affaires*, Levallois-Perret : Groupe Studyrama-Vocatis, 2011 (Poche), 119 p.

| 423.028 YAL

## Finances

ANTONI Elisabeth, *Les mots-clés de la finance, de la banque et des marchés : classement thématique, exemples d'utilisation, index bilingue*, Paris : Bréal, 2006 (Lexipro), 159 p.

| 423.028 ANT

DRISCOLL Tim, LANOIX Catherine et MCNAMARA Caroline, *L'anglais de la comptabilité et du contrôle de gestion*, Levallois-Perret : Studyrama, 2011 (Langues professionnelles), 439 p.

| 423.028 DRI

GIUDICELLI Arnaud, *L'anglais de la finance*, Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2011, 334 p.

| 423.028 GIU

KHALIFA Jean-Charles, *Lexique de l'anglais comptable et financier*, Paris : Ellipses, 2006, 269 p.

| 423.028 KHA

VAN DER YEUGHT Michel, *Manuel d'anglais de la bourse et de la finance*, Paris : Éditions Ophrys, 2013 (Langues de spécialité), 283 p.

| 428 VAN

## Management et ressources humaines

CRESTANI Rémi et DRISCOLL Tim, *L'anglais du management*, Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2011, 508 p.

| 423.028 CRE

TANANT Katia, *L'Anglais du management*, Paris : Éditions Ophrys, 2013, 178 p.

| 428 TAN

THOMPSON Leslie et PINDI Jean-Toussaint, *Anglais appliqué : sciences du management, travail, ressources humaines master et doctorat*, Paris : Montchrestien-Lextenso éd., 2012 (Langues appliquées), 275 p.

| 428 THO

URBACH Laetitia, *L'anglais des ressources humaines*, Levallois-Perret : Groupe Studyrama-Vocatis, 2011 (Poche), 119 p.

| 423.028 URB

## Sciences et technologies

ATKINSON John Maxwell, *Lend me your ears : all you need to know about making speeches and presentations*, Oxford; New York: Oxford University press, 2005, 376 p.

| 428 ATK

BALDIT-DUFAYS Catherine et DURAND Marie-Annick, *Anglais scientifique pour les prépas*, Paris : Dunod, 2010 (J'intègre), 227 p.

| 423.028 BAL

BERT Jacques, *Dictionnaire scientifique anglais-français : 24 000 entrées*, Paris : Dunod, 2012, 345 p.

| 423.028 BER

BLATTÈS Susan, JANS Véronique et UPJOHN Jonathan, *Minimum competence in scientific english*, Les Ulis : EDP Sciences, 2014 (Grenoble sciences), 264 p.

| 428 BLA

CARNET Didier, CHARPY Jean-Pierre, BASTABLE Philip et LA GRANGE Philippe de, *L'anglais médical à la faculté*, Paris : Ellipses, 2016, 250 p.

| 423.028 CAR

CARRILON Corinne, *Fifty-fifty : réviser son vocabulaire anglais en s'amusant spécial sciences maths, chimie, physique, biologie*, Paris : Ellipses, 2007 (Bloc notes), 159 p.

| 423.028 CAR

COLLIN S. M. H., LAURENDEAU-COLLIN Françoise et MOUGET Bernard, *Dictionnaire de l'informatique : français-anglais, anglais-français*, Paris : Maxima ; Laurent du Mesnil, 2010, 413 p.

| 423.028 COL

DELBARD Olivier, *Dictionnaire de l'environnement et du développement durable : bilingue, anglais-français, français-anglais*, Paris : Pocket, 2011 (Les Langues pour tous), 351 p.

| 423.028 DEL

DIABAT-OLIVIER Isabelle, *L'anglais de la santé : l'essentiel du vocabulaire*, Paris : Ellipses, 2013, 123 p.

| 423.028 DIA

GUSDORF Florent et WISDOM John, *Words : internet, cyberspace, info-tech*, Paris : Ellipses, 1999, 191 p.

| 423.028 GUS

KERRIDGE David et LIEURY Alain, *English for psychologists*, Paris : Dunod, 2002 (Psycho sup), 214 p.

| 150 KER

## Droit et sciences politiques

CENTRE DE RECHERCHE EN INGÉNIERIE MULTILINGUE, *E-lexique français-anglais de la vie politique*, Paris : Presses universitaires de France, 2007 (Major), 88 p.

| 423.028 ELE

| 320.003 ELE

CORBIÈRE-LÉVY Frédérique, *Les mots-clés du droit : classement thématique, exemples d'utilisation, index bilingue*, Rosny : Bréal, 2015, 128 p.

| 423.028 COR

| 340.03 COR

NOBLE Isobel, *Anglais appliqué : droit, science politique licence et master*, Paris : LGDJ ; Lextenso éditions, 2013 (Langues appliquées, 3), 285 p.

| 340.07 NOB

## Presse

ANDREYEV Judith, *Journal'ease : vocabulaire. Tous les mots qu'il vous faut pour lire aisément un journal anglais ou américain*, Levallois-Perret : Bréal, 2015 (Journal'ease), 159 p.

| 423.028 AND

ANDREYEV Judith, *Journal'ease : exercices. Tous les mots qu'il vous faut pour lire aisément un journal anglais ou américain*, Levallois-Perret : Bréal, 2015 (Journal'ease), 95 p.

| 423.028 AND

CLIFF George James, FRASER Benjamin et GAUTHERON Isabelle, *Breaking news : lire, traduire, commenter, analyser la presse anglo-saxonne*, Paris : Ellipses, 2014, 263 p.

| 428 BRE

HULIN Jean-Paul et ANTOINE Fabrice, *L'anglais des médias : anthologie, lexique*, Paris : Presses universitaires de France, 1996 (Perspectives anglo-saxonnes), 250 p.

| 423.028 HUL

KATZAROS Valérie, SEIXAS Patricia et DURTESTE Stéphanie, *Comprendre la presse anglo-saxonne*, Paris : Harrap's, 2013, 350 p.

| 423.028 HAR

*Harrap's media & communication : dictionnaire anglais-français, français-anglais*, Edinburgh : Harrap, 2002 (La vie des affaires), 18 p.

| 070.03 HAR

| 659 HAR

## Divers

CHAMOT Jean-Marc, DUBÉ Jean-Michel et OPTOLOWICZ Justyna, *English for sport*, Paris : Belin, 2011 (Clés), 379 p.

| 423.028 CHA

COUTURIER Pierre, *L'anglais de l'immobilier*, Levallois-Perret : StudyramaPro-Groupe Studyrama, 2015, 198 p.

| 423.028 COU

COUTURIER Pierre, *L'anglais de la restauration*, Levallois-Perret : StudyramaPro, 2013, 191 p.

| 423.028 COU

GANDRILLON Daniel, *Vocabulaire thématique anglais-français : le monde d'aujourd'hui : société, environnement, économie, politique, technologie, santé*, Paris : Ellipses, 2016, 237 p.

| 423.028 GAN

GIUDICELLI Arnaud, *L'anglais de la communication*, Levallois-Perret : Studyrama-Vocalis, 2011, 378 p.

| 423.028 GIU

GUSDORF Florent, *Complete to compete : thèmes de société. Réviser son vocabulaire anglais niveau 2*, Paris : Ellipses, 2007 (Bloc notes), 127 p.

| 423.028 GUS

NIDIAU Fabrice, *L'anglais du tourisme*, Levallois-Perret : StudyramaPro, 2012, 359 p.

| 423.028 NID

PERRIN Isabelle, *L'anglais de l'immobilier*, Levallois-Perret : Studyrama, 2011 (Poche), 119 p.

| 423.028 PER

## AUTOFORMATION

BLANCHE Sylvain, CHEVALLIER Bérangère et WIGHT Tom, *L'anglais des affaires : méthode intégrale*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013, 293 p. + 2 CDs.

| 428.3 BLA

BULGER Anthony et BAUCHART Hélène, *L'anglais*, Paris : Assimil, 2016, 700 p. + 4 CDs et 1 cahier d'exercices.

| 428.3 BUL

KROSKOF Moniek, *Anglais débutants et faux débutants*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013 (La méthode Michel Thomas), 7 CDs et 1 livret.

| 428.3 THO

KROSKOF Moniek, *Anglais : perfectionnement*, Paris; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013 (La méthode Michel Thomas), 4 CDs et 1 livret.

| 428.3 THO

KROSKOF Moniek, *Anglais : vocabulaire*, Paris ; Edinburgh : Larousse ; Harrap's, 2013 (La méthode Michel Thomas), 5 CDs et 1 livret.

| 428.3 THO

MERCER Mary, *Anglais: approfondissement : niveau atteint B1*, Paris : Nathan, 2015, 255 p.

| 428.3 MER

RAIMOND Claude, *English for frogs ! : manuel d'anglais pour les Français*, Paris : Ellipses, 2014 (Les bleus), 295 p.

| 428.3 RAI

ROQUES-FRAMPTON Valérie, *Anglais : initiation*, Paris : Nathan, 2014, 159 p. + 2 CDs et 1 CD-ROM.

| 428.3 ROQ

## TESTS DE NIVEAU

BACHOUCHI Dorya et NGUYEN HUU NICHOLS Christina, *TOEFL IBT® : test*, Paris : Ellipses, 2015 (Optimum), 351 p.

| 420.7 BAC

BEILLE-FOLTZ Julie, *50 règles essentielles TOEIC-TOEFL*, Levallois-Perret : Studyrama, 2015 (Les Incontournables), 125 p.

| 420.7 FOL

BYRNE Michael et DICKINSON Michele, *200 % TOEIC : TOEIC listening & reading, préparation complète, enrichi par le e-learning*, 2018, Paris : Ellipses, 2017, 647 p.

| 420.7 TOEIC by

FREISS Michel, *La prononciation de l'anglais : QCM commentés training and keys niveau B2-C1, licence et master LEA, LLCER, LANSAD, ESPE, écoles de commerce et d'ingénieurs, grandes écoles, formation continue des cadres et commerciaux*, Paris : Éditions Bertrand-Lacoste, 2015, 141 p.

| 421 FRE

GRADUATE MANAGEMENT ADMISSION COUNCIL, *The official guide for GMAT® review 2017*, Hoboken : John Wiley & Sons Inc, 2016, 847 p.

| 420.7 GMAT of

*Le guide officiel du test TOEIC*, Paris, Hachette, 2017.

| 420.7 TOEIC gu

LE GUILLOU Marie-Anne, *Réussir le test IELTS®*, Paris : Ellipses, 2016 (Optimum), 236 p.

| 420.7 LEG

PRINCETON REVIEW, *Cracking the TOEFL iBT*, New York: Penguin Random House, 2016, 600 p.

| 420.7 CRA

## POSTULER À L'ÉTRANGER

BRETHENOUX-SEGUIN Francy, *Réussir son stage en anglais à l'étranger : guide pratique de l'étudiant*, Bruxelles : De Boeck, 2008, 184 p. + 1 CD.

| 428 BRE

DOWNES Colm, *Cambridge english for job-hunting*, Cambridge: Cambridge University Press, 2008 (Professional english), 112 p. + 2 CDs.

| 428 DOW

LACHENAUD Valérie, LARTIGUE Miren et YALA Amina, *Le CV en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama, 2017 (Emploi), 188 p.

| 378.37 CV

LYLE-DIDIER Amanda et SARCELET Émilie, *Décrocher un emploi ou un stage en anglais*, Issy-les-Moulineaux : Gualino ; Lextenso éditions, 2014 (Job en poche), 48 p.

| 428 LYL

| 378.365 LYL

WALLWORK Adrian, *CVS, resumes, and LinkedIn : a guide to professional English*, New York : Springer, 2014, 200 p.

| 428 WAL

YALA Amina, *L'entretien d'embauche en anglais*, Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2016 (Emploi, 1408), 174 p.

| 428 YAL

| 378.365 YAL

## SITES DE RECHERCHE D'EMPLOI À L'ÉTRANGER

BUSINESS FRANCE, MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL et MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DU NUMÉRIQUE, « Civiweb.com : centre d'information sur le volontariat international ».

| <https://www.civiweb.com/FR/index.aspx>

COMMISSION EUROPÉENNE, « EURES : le portail européen sur la mobilité de l'emploi ».

| <https://ec.europa.eu/eures/public/fr/homepage>

FRANÇAIS DU MONDE - ADFE : ASSOCIATION DÉMOCRATIQUE DES FRANÇAIS À L'ÉTRANGER, « Travailler à l'étranger ».

| <http://www.francais-du-monde.org/vivre-a-letranger/travailler-a-letranger/>

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL, « Rechercher un emploi à l'étranger ».

| <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/services-aux-citoyens/preparer-son-expatriation/emploi/article/rechercher-un-emploi-a-letranger-117334>

PÔLE EMPLOI, « Pôle-emploi : International ».

| <http://www.pole-emploi.fr/informations/informations/international-@/international/>

REGIONSJOB, « JobTrotter : offres d'emploi à l'International, alertes emploi et dépôt de CV pour vivre et travailler à l'étranger ».

| <http://www.jobtrotter.com/>

STUDYRAMA, « International / VIE / VIA - Travailler à l'étranger quand on est étudiant ou jeune diplômé (emploi, stage, VIE, VIA) ».

| [http://www.studyrama-emploi.com/home\\_rubrique.php?id=19](http://www.studyrama-emploi.com/home_rubrique.php?id=19)



# Bibliographies

Envoyez-les nous !



Nous pouvons ainsi acquérir les ouvrages les plus utiles pour vous :  
[bsb@univ-paris.3.fr](mailto:bsb@univ-paris.3.fr)

Retrouvez-les en ligne !



Retrouvez nos bibliographies sur notre site web



BIUSainteBarbe



BibliothequeSainteBarbe



[bsb.univ-paris3.fr](http://bsb.univ-paris3.fr)



Bibliothèque Sainte-Barbe  
4, rue Valette - 75005 PARIS  
01 56 81 76 00  
[bsb@univ-paris3.fr](mailto:bsb@univ-paris3.fr)

