

# Rapport d'activité



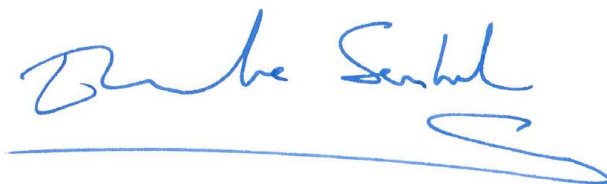
**2015**

Six ans après son ouverture au public, la bibliothèque Sainte-Barbe confirme en 2015 sa capacité à proposer une documentation et des services en phase avec les attentes d'un public extrêmement divers : si les étudiants en droit constituent toujours la part majoritaire de son public, ils sont suivis immédiatement par les étudiants de médecine et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles. Dans le même temps, la part des étudiants de licence, toutes disciplines confondues, continue à augmenter. L'établissement appuie son développement sur des indicateurs de pilotage fins, qui lui permettent de répondre avec précision à des besoins documentaires, des habitudes de travail et des modes de fréquentation absolument non superposables.

Consciente que la qualité du service qu'elle rend est déterminante dans la réussite des étudiants, la bibliothèque s'est fixé pour objectif en 2015 l'amélioration ou la consolidation d'un certain nombre de ses champs d'activité. Qu'ils ressortissent de son organisation interne ou de la part visible de son activité, ils participent tous de sa mission de service public : élargissement de la politique de prêt des périodiques sur support papier, recotation complète des 8 761 exemplaires des corpus d'auteurs, mise à jour des procédures d'accueil téléphonique et renfort des équipes de répondants, durée accrue de la formation initiale des moniteurs-étudiants et mise en place de réunions de suivi hebdomadaire, rationalisation de la gestion des métadonnées et des facettes dans le catalogue, développement raisonné et soutenu de l'intranet, accroissement de l'activité de l'atelier de réparations, gestion du parc informatique au plus près du terrain, accompagnement dans l'emploi et les carrières.

Le présent rapport d'activité rend compte d'une année dense : ouverte au public 255 jours sur 45 semaines en 2015 (soit 2 478 heures) dans un bâtiment parfaitement maintenu, la bibliothèque Sainte-Barbe remplit ses missions et les objectifs qu'elle se fixe avec une équipe qui demeure sous-dotée, et un modèle économique et statutaire qui demande à être repensé. Malgré ce double handicap, le dynamisme de son équipe lui permet chaque jour de s'affirmer comme un lieu d'ouverture, de savoir et de partage. Que chacun en soit ici, individuellement, remercié.

Emmanuelle Sordet, directrice



<b>1. Le personnel.....</b>	<b>5</b>
1.1 Effectifs au 31/12/2015 .....	5
1.2 Mouvement et situation des personnels .....	6
1.3 Campagne d'emploi 2016.....	7
1.4 Organigramme au 1 <sup>er</sup> septembre 2015.....	8
1.5 Journées de maladie du 01/01/2015 au 31/12/2015.....	9
1.6 Entretiens professionnels .....	9
1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours.....	9
1.7.1 Répartition des formations .....	9
1.7.2 Formations internes .....	12
1.7.3 Journées d'études, congrès .....	13
1.7.4 Participation à des groupes de travail .....	13
1.7.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe.....	13
1.8 Participation aux jurys de concours .....	13
1.9 Visites professionnelles .....	14
<b>2. Le budget.....</b>	<b>15</b>
2.1 Recettes .....	16
2.1.1 Exercice 2015 .....	16
2.1.2 Montant des droits de bibliothèque et inscriptions.....	18
2.1.3 Évolution des recettes de 2010 à 2015 .....	19
2.2 Dépenses .....	21
2.2.1 Exercice 2015 .....	21
2.2.2 Exécution du budget 2015 .....	23
2.2.4 Evolution des dépenses de 2008 à 2015 .....	25
2.3 Compte financier 2015 : chiffres clés.....	26
<b>3. L'informatique .....</b>	<b>27</b>
3.1 Le parc informatique.....	27
3.2 Travaux mutualisés entre la direction des bibliothèques universitaires et la bibliothèque Sainte-Barbe.....	28
3.3 Développement informatique de la bibliothèque Sainte-Barbe .....	28
<b>4. Les ressources documentaires .....</b>	<b>29</b>
4.1 Politique documentaire .....	29
4.2 Évaluation de la consultation sur place.....	29
4.3 Acquisitions .....	32
4.3.1 Monographies sur support papier.....	33
4.3.2 Périodiques sur support papier .....	34
4.3.3 Ressources électroniques.....	35
4.4 Catalogage .....	35
4.5 Gestion des collections.....	36
4.5.1 Monographies imprimées.....	36
4.5.2 Désherbage .....	39
4.5.3 Livres perdus, volés, détériorés .....	43
4.5.4 Monographies : collections et indicateurs de suivi .....	45
4.6.1 Abonnements vivants 2015 : répartition par domaines et par disciplines.....	49
4.6.2 Collections de périodiques vivants empruntables et non empruntables.....	51
4.6.3 Désherbage des périodiques .....	52
4.6.4 Évolutions des collections de périodiques imprimés depuis l'ouverture de la bibliothèque.....	53
4.7 Récolement .....	55
4.8 Conservation des collections.....	59

4.8.1 La reliure .....	59
4.8.2 Le dépoussiérage.....	61
4.8.3 Les réparations .....	61
4.8.4 Suivi des problèmes de puces et d'antivols.....	62
4.8.5 Les recotations.....	63
4.9 Ressources électroniques .....	66
4.10 La valorisation des collections .....	68
4.10.1 Le catalogue .....	68
4.10.2 Les bibliographies .....	71
4.10.3 Ressources électroniques par disciplines .....	73
4.10.4 Messages sur les réseaux sociaux .....	73
<b>5. Les services au public.....</b>	<b>74</b>
5.1 Jours et heures d'ouverture .....	74
5.2 Fréquentation .....	74
5.3 Inscriptions .....	77
5.3.1 Répartition des inscrits par établissements d'origine .....	77
5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude .....	79
5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée.....	80
5.3.4 Réinscription à distance .....	83
5.4 Prêts et usages.....	83
5.4.1 Prêt de documents et de matériels.....	83
5.4.2 Répartition des prêts de monographies au sein des collections .....	84
5.4.3 Répartition des prêts de monographies par discipline des emprunteurs.....	86
5.4.4 Prêts de périodiques .....	89
5.4.5 Prêts d'ordinateurs portables et d'i-Pads .....	90
5.4.6 Fourniture de documents pour les épreuves orales d'agrégation.....	95
5.5 Suivi des comptes lecteurs .....	95
5.5.1 Relances pour retard de restitution d'ouvrages.....	95
5.5.2 Cartes perdues et remplacées .....	95
5.5.3 Incidents.....	95
5.6 Moniteurs-étudiants .....	96
5.7 Visites, formation aux usagers, relation avec les universités.....	97
5.7.1 Visites de la bibliothèque .....	97
5.7.2 Formation des usagers .....	97
5.7.3 Relations pédagogiques et documentaires avec les universités .....	98
5.8 Communication.....	99
5.8.1 Communication interne .....	99
5.8.2 Communication externe .....	99
<b>6. Action culturelle.....</b>	<b>108</b>
<b>7. PremierMardi.....</b>	<b>109</b>
<b>8. Gestion du bâtiment et logistique immobilière .....</b>	<b>111</b>
8.1 Gestion générale du site.....	111
8.2 Gestion immobilière de la bibliothèque Sainte-Barbe .....	113
8.2.1 Marchés et contrats de maintenance .....	113
8.2.2 Prestataires.....	115
8.3 Mission d'assistant de prévention, exercice d'évacuation.....	122
8.4 Coordination et mutualisation .....	123

# 1. Le personnel

## 1.1 Effectifs au 31/12/2015

Catégorie	Type de poste	Nombre d'agents	Nombre de support État	Quotité de temps de travail (ETP)		
				Titulaires	Contractuels sur poste État	Contractuels sur budget propre
A	Conservateur général	0	1	0	0	0
	Conservateur	3	3	3	0	0
	Bibliothécaire	6	6	5,80	0	0
	Ingénieur d'études	1	1	0,50	0	0
	Assistant ingénieur	1	0	0	0	1
	AAE	1	1	0,80	0	0
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	21	12	10	2	9
	Technicien documentaire	1	1	0	1	0
	SAENES (*)	2	0	0		2
C	Magasinier	6	1	1	0	4,5
	Moniteur-étudiant	29	0	0	0	12,5
	<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>26</b>	<b>21,1</b>	<b>3</b>	<b>29</b>
	<i>Rappel 2014</i>	<i>71</i>	<i>25</i>	<i>19,1</i>	<i>4</i>	<i>28,90</i>
				<b>Total ETP au 31/12/2015 : 53,1</b> <i>Rappel 2014 : 52</i>		

(\*) 1 support BIBAS contractuel sur budget propre faisant fonction de SAENES

L'équipe compte également au 31/12/2015 :

- 1 ingénieur d'études relevant de la DPIL, chargé du patrimoine immobilier, de la maintenance, de la logistique et de la coordination du site ;
- 1 professeur agrégé (PRAG), rattaché à la DEVU et mis à disposition de la bibliothèque depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2012 ;
- 1 professeur en dispositif PACD (poste adapté de courte durée).

La bibliothèque héberge un ingénieur d'études contractuel, coordinateur de Rue des facts, service de questions/réponses en ligne. Ce poste est financé par les adhésions des établissements partenaires du service.

Le nombre d'ETP pourvus par des agents titulaires de la filière bibliothèque augmente (+2) par rapport à 2014:

- l'État s'est engagé dans une démarche de création de 3 postes sur 3 ans, qui a pris effet en 2015, avec la création d'un poste de BIBASS,
- un support État BIBASS pourvu par un agent contractuel sur budget propre l'est désormais par un agent titulaire, l'agent occupant le poste ayant réussi le concours et ayant été nommé sur place à l'issue de la CAPN.

L'augmentation de la proportion d'agents titulaires sur la totalité des ETP de la bibliothèque est donc l'effet d'une part de l'engagement de l'État et d'autre part de la politique de formation et d'accompagnement dans l'emploi menée par l'établissement. La marge de progression reste toutefois limitée, la très grande majorité des agents contractuels de l'établissement étant sur budget propre, sans support permettant une titularisation (hors moniteurs-étudiants, 16,5 ETP sur budget propre, 3 sur postes État).

L'équipe de la bibliothèque reste malgré tout sous-dotée en 2015. Le nombre d'étudiants inscrits rapporté au nombre d'agents titulaires de la filière bibliothèque est de 897 (21 553 inscrits pour 24 supports de la filière bibliothèque). La moyenne dans les bibliothèques interuniversitaires d'Île-de-France est de 298 ; la moyenne nationale est de 270 (*données ESGBU 2010*).

## **1.2 Mouvement et situation des personnels**

Transformation de poste : néant

Congé longue durée :

- 1 poste de conservateur depuis le 07/07/2010

Congé maternité :

- 1 congé maternité à partir du 10/10/2015

Congé parental :

- 0 congé parental

Mutation / Départ :

- 1 magasinier contractuel à mi-temps, fin de contrat
- 1 magasinier contractuel à temps plein, fin de contrat
- 1 magasinier contractuel titularisé à la BnF en septembre 2015
- 1 magasinier contractuel titularisé à la bibliothèque Sainte-Geneviève en décembre 2015
- 1 magasinier contractuel titularisé à la DBU de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 en novembre 2015
- 1 BIBASS titulaire en mobilité à l'université de La Rochelle
- 1 BIBASS titulaire en mobilité à l'INSA de Lyon
- 1 conservateur général, nomination à la direction de la bibliothèque Sainte-Geneviève  
L'intérim de la direction a été confié à la directrice adjointe à compter du 01/09/2015.

Mutation / Arrivée :

- 1 PRAG
- 1 BIBASS titulaire
- 1 ITRF cat. B, BAP F
- 1 magasinier contractuel à temps plein
- 1 magasinier contractuel à temps plein, prise de poste au 04/01/2016
- 1 magasinier contractuel à mi-temps
- 1 BIBASS contractuel
- 1 conservateur titulaire, responsable des ressources documentaires, prise de poste au 01/02/2015

Réussites aux concours :

- 3 magasiniers contractuels titularisés (BnF, BSG, DBU)
- 1 BIBASS lauréate du concours, conservée sur un poste État

La bibliothèque Sainte-Barbe est impliquée dans une politique de résorption de la précarité et d'accompagnement dans l'emploi de ses agents contractuels. En l'absence de support d'emploi de fonctionnaire, cette démarche se fait au bénéfice de l'agent, mais souvent au détriment de l'établissement. Pour 1 agent BIBASS conservé sur poste suite à réussite au concours, 3 magasiniers ont quitté l'établissement suite à leur titularisation dans d'autres structures. Dans la mesure où la bibliothèque ne compte qu'un seul support de magasinier titulaire, cet état de fait est extrêmement dommageable.

Protocole de CDIisation de l'université Sorbonne Nouvelle Paris 3 :

En 2015, un protocole portant sur la CDIisation des agents contractuels bénéficiant de 6 ans d'ancienneté à l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 a été signé entre la présidence et une majorité représentative des formations syndicales.

### **1.3 Campagne d'emploi 2016**

La bibliothèque Sainte-Barbe a inscrit à la campagne d'emploi 2016 le pourvoi des postes vacants :

- au 01/01/2016, pourvoi par mutation du poste de conservateur vacant de la bibliothèque (support 79427J)
- au 01/09/2016, pourvoi par concours interne d'un poste de bibliothécaire assistant spécialisé (ce qui offre une possibilité aux contractuels de l'établissement présentant le concours) (support 79438W).

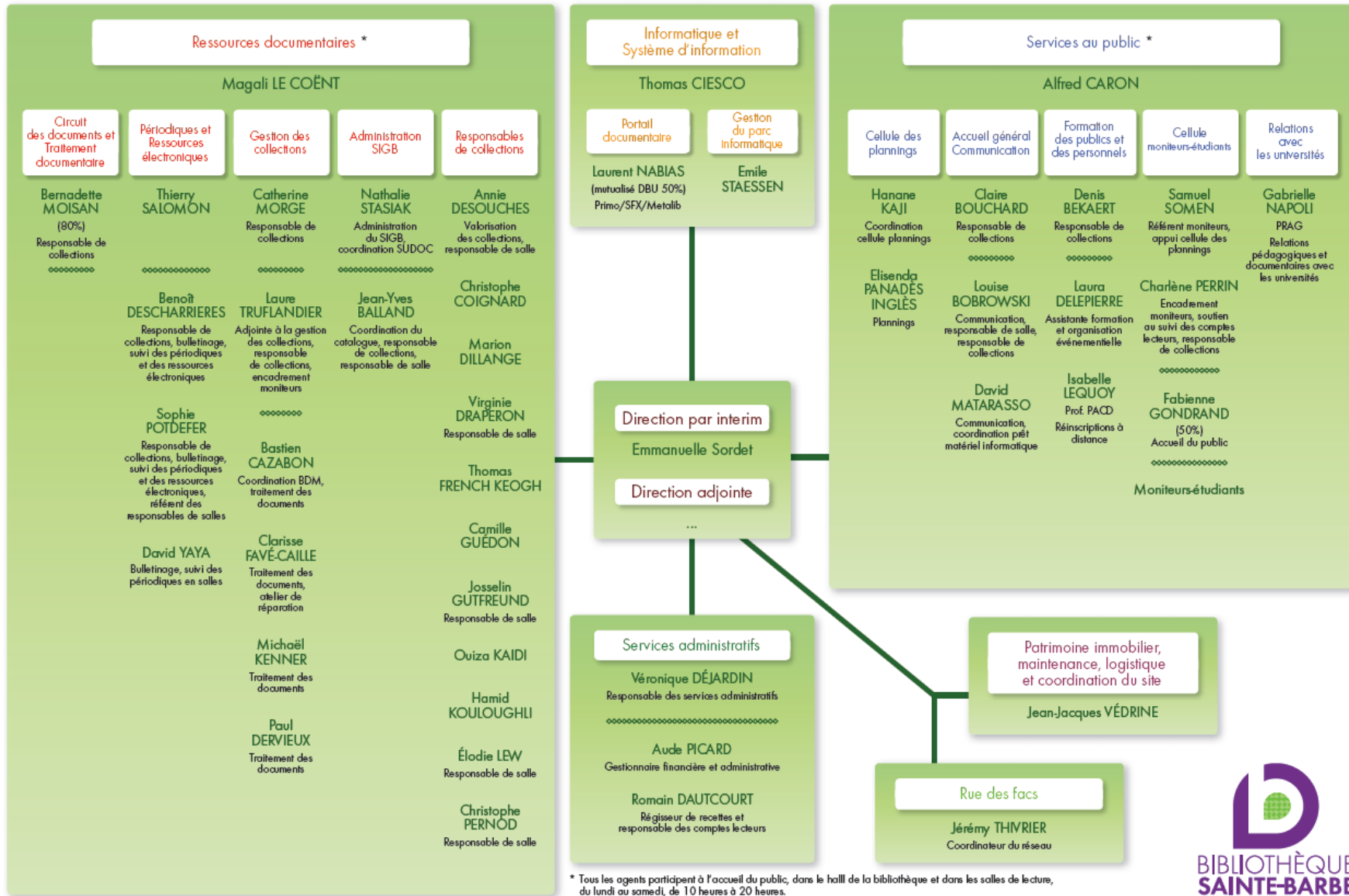
A également été demandée la transformation d'un poste de bibliothécaire assistant spécialisé titulaire en poste de magasinier (support 79486Y). Ce poste sera pourvu par recrutement direct en 2016.

Par ailleurs, la bibliothèque pourvoira au 01/09/2016 par voie de concours interne le poste de bibliothécaire assistant spécialisé créé par le MESR au titre des trois créations échelonnées entre 2015 et 2017.



# 1.4 Organigramme au 1<sup>er</sup> septembre 2015

## ORGANIGRAMME DE LA BIBLIOTHÈQUE SAINTE-BARBE - 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2015





## 1.5 Journées de maladie du 01/01/2015 au 31/12/2015

	Titulaires		Contractuels		Moniteurs-étudiants		Total		Rappel 2014	
	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours
Congés maladie hommes	10	90	4	27	2	84	16	201	7	89
Congés maladie femmes	11	44	12	54	3	3	26	101	29	192
Congés maladie (hommes+femmes)	21	134	16	81	5	87	42	302	35	273
CLM/CLD hommes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188
CLM/CLD femmes	1	365	0	0	0	0	1	365	0	365
CLM/CLD (hommes+femmes)	0	365	0	0	0	0	0	365	0	553
Accidents du travail hommes	1		1		0		2		1	
Accidents du travail femmes	0		1		0		1		3	
Accident du travail (hommes + femmes)	1		3		0		4		4	
Maternité	1	95	0	0	0	0	1	95	2	164
Congé parental	0	0	0	0	0	0	0	0	1	83

## 1.6 Entretiens professionnels

Les entretiens professionnels se sont déroulés durant les mois de mai et juin 2015. Ils ont concerné les personnels titulaires et les personnels contractuels, dans un calendrier commun.

Afin de préparer la campagne 2015 d'entretiens professionnels, d'harmoniser les pratiques et d'élaborer des grilles communes d'évaluation des compétences transversales, un séminaire réunissant l'ensemble des agents conduisant les entretiens a été organisé sur deux demi-journées en avril.

## 1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours

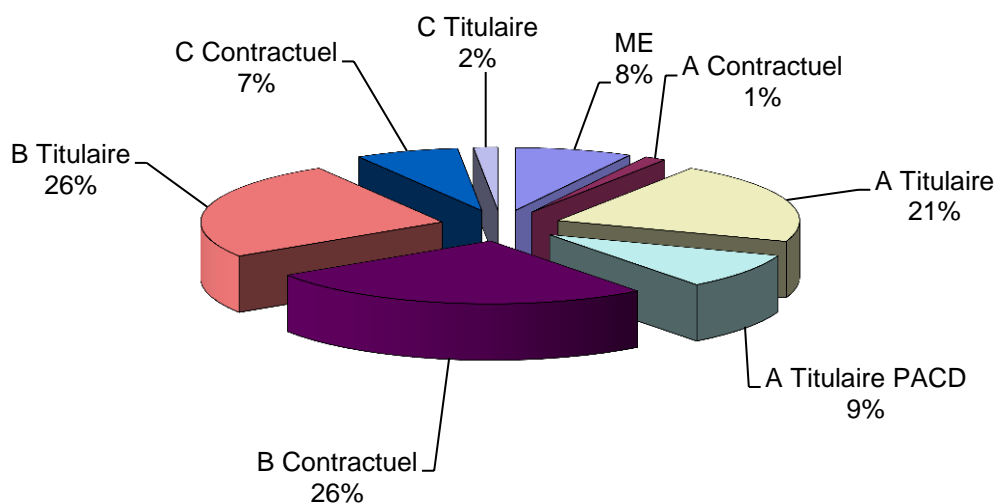
Comme les années précédentes, un effort particulier a été réalisé en matière de formation professionnelle continue. Cet effort a porté sur l'ensemble des catégories de personnel des filières bibliothèques, ITRF et SAENES, ainsi que sur les moniteurs étudiants. Pour la deuxième année, un agent complète l'équipe dédiée à la formation. Il est à noter par ailleurs que la forte implication de l'établissement dans la stabilisation des carrières des agents pèse beaucoup sur l'organisation générale du service, notamment sur l'organisation des plannings d'accueil du public. Le nombre très important de jours dévolus à la formation implique de fait une mobilisation plus forte du reste de l'équipe dans les permanences d'accueil.

### 1.7.1 Répartition des formations

- Par catégorie de personnel

	A	B	C	PACD	Moniteurs étudiants	Total
<b>Formation professionnelle</b>						
Jours	82	140,5	25	34,5	29	<b>311</b>
Agents	16	28	4	1	19	<b>68</b>
Moyenne jours par agent	5	5	6	34,5	1,5	<b>4,6</b>
<b>Préparation aux concours</b>						
Jours	2	53	7	0	Sans objet	<b>62</b>
Agents	1	12	3	0	Sans objet	<b>16</b>
Moyenne jours par agent	2	4,5	2,5	0	Sans objet	<b>4</b>
<b>Total jours de formation 2015</b>						<b>373</b>
<i>Rappel 2014</i>						<i>267</i>

## Formations par catégorie de personnel



La forte proportion de jours de formation des agents titulaires de catégorie A s'explique par la présence au sein de l'équipe d'un professeur en poste adapté, par l'arrivée d'un IGE contractuel et d'un conservateur titulaire qui ont suivi en 2015 des formations d'adaptation à leurs postes. La part des formations à destination des agents titulaires de catégorie B a augmentée du fait des formations statutaires de deux lauréats de concours. Celle des agents contractuels de catégorie C se maintient à un niveau élevé, dû en partie au soutien apporté par l'établissement à la réalisation de leurs projets professionnels.

- Par domaine de formation

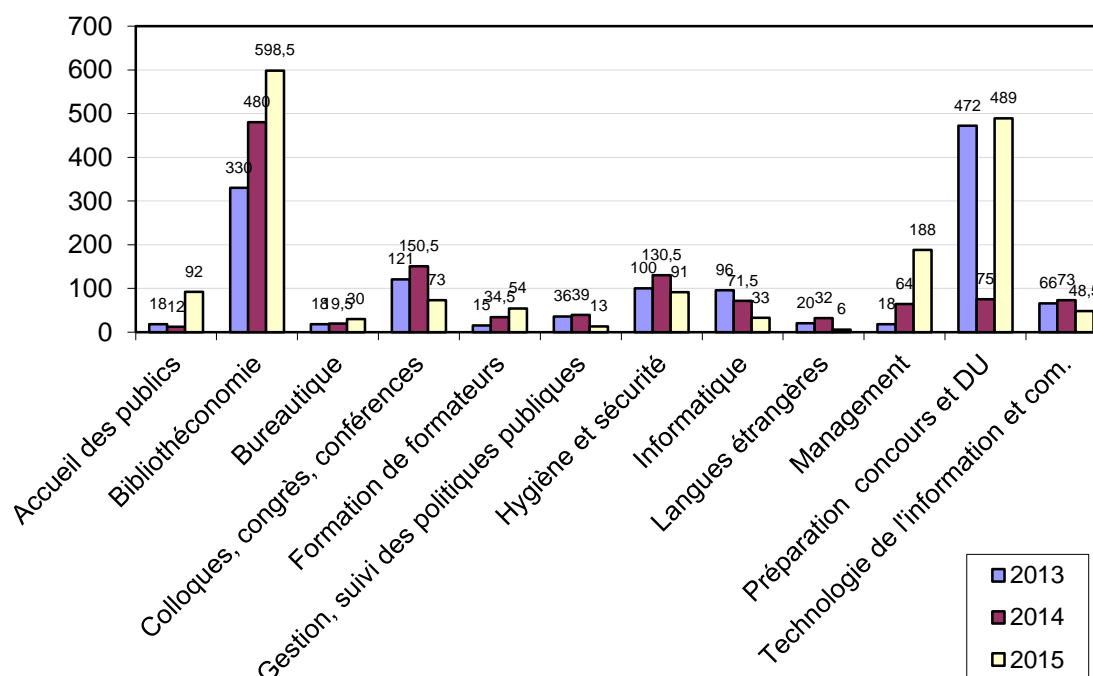
Domaine	Nombre d'inscriptions	Nombre de jours	Proportion des heures de formation par domaine
Accueil du public	48	44	12%
Bibliothéconomie	148	136	36%
Bureautique	26	7	2%
Colloques congrès conférences	13	12	3%
Formation de formateur	3	9	2%
Gestion, suivi des politiques publiques	3	2	1%
Hygiène et sécurité, développement durable	31	20	5%
Informatique	12	6	2%
Langues étrangères	1	1	0%
Management	12	31	8%
Préparation concours et DU	31	85	23%
Technologies de l'information et de la communication	57	19	5%
<b>Total</b>	<b>385</b>	<b>373</b>	
<i>Rappel 2014</i>	<i>469</i>	<i>267</i>	

La forte proportion de la part consacrée à la bibliothéconomie s'explique par l'arrivée de nouveaux agents au sein du service des ressources documentaires.

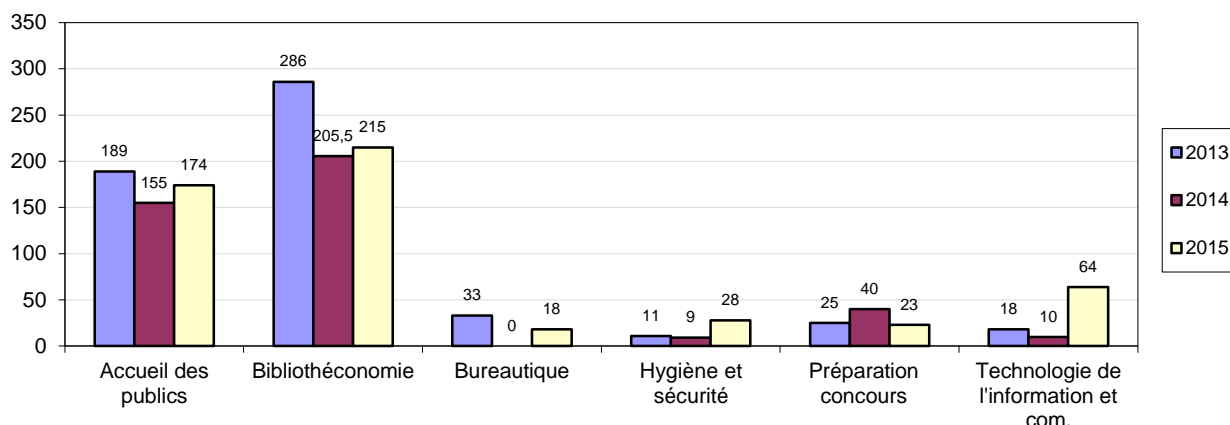
Les préparations aux concours des bibliothèques ont concerné en 2015 toutes les catégories de personnel des filières bibliothèque et le nombre d'agents inscrits a doublé (16 agents en 2014). Des préparations ont été suivies à Médiadix (concours A, B et recrutement direct de magasiniers, simulation d'épreuves) et en interne à la bibliothèque Sainte-Barbe (lettre de motivation, dossier RAEP, préparation à un oral de concours ou de recrutement, jurys blancs). Un professeur en poste adapté a été sélectionné pour suivre la préparation au diplôme d'université (DU) *Technique documentaire et médiation culturelle*.

### Évolution quantitative des formations sur les 3 dernières années :

#### Nombres d'heures de formations extérieures



## Nombre d'heures de formations internes



### 1.7.2 Formations internes

En raison de la composition atypique de l'équipe (forte proportion d'agents contractuels et de moniteurs étudiants), les formations en interne sont nombreuses.

Une formation à l'accueil du public est assurée à l'arrivée de chaque nouvel agent, quel que soit son statut. En 2015, 9 nouveaux agents (titulaires et contractuels) et 15 nouveaux moniteurs-étudiants ont suivi cette formation initiale.

La formation-type d'un nouvel arrivant se déroule sur une quinzaine d'heures et comprend :

- Visite de la bibliothèque
- Présentation de l'organisation interne et du service public
- Présentation des procédures d'accueil et de la charte qualité
- Formation à la politique documentaire et à la classification
- Formation aux procédures d'inscription avec exercices
- Formation sécurité et évacuation d'urgence

Chaque agent bénéficie en outre de permanences en binôme avant de prendre en charge ses fonctions d'accueil et de renseignement.

Les nouveaux moniteurs-étudiants ont une formation supplémentaire au rangement des collections, qui constitue une part importante de leur travail.

Depuis septembre 2014 un nouveau parcours de formation a été conçu pour les nouveaux arrivants au sein du service des ressources documentaires, afin de consolider la connaissance du circuit des documents imprimés, des procédures de désherbage, et des statistiques et indicateurs. Ce parcours est ouvert à l'ensemble du personnel de la bibliothèque. Il est complété par une formation aux fonctions de tris et de filtres du tableur Excel.

Une visite de la bibliothèque Sainte-Geneviève a été suivie par 11 agents, celle du learning centre d'Assas a été suivie par 9 agents.

### 1.7.3 Journées d'études, congrès

- Jouer, est-ce bien sérieux ? ABF, janvier 2015 (1 agent)
- UbibCamp, Angers, janvier 2015 (1 agent)
- Journée d'étude Couperin, Paris, avril 2015 (2 agents)
- Journées de l'ABES, Montpellier, mai 2014 (1 agent)
- Exception handicap, BPI, mars 2015 (2 agents)
- Salon du livre, Paris, mars 2015 (4 agents)
- Journées Ebsco, Paris, juin 2015 (3 agents)
- Journée ACEF, Paris, juin 2015 (2 agents)
- Congrès de l'ABF, juin 2014 (1 agent)
- IGELU, International group of Ex-Libris users, Budapest, septembre 2015 (1 agent)
- Bibliothèques et pédagogie, Médiadix, octobre 2015 (1 agent)

### 1.7.4 Participation à des groupes de travail

Le directeur de la bibliothèque, puis la directrice par intérim, participent aux réunions du groupe Brésil, réunissant mensuellement les directeurs des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Île-de-France. Ils participent également au groupe documentation de la COMUE USPC

Le directeur est invité permanent au conseil d'administration de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3, et siège dans différentes instances de l'université : commission paritaire d'établissement, commission du budget, commission des structures, commission des emplois.

Le responsable de la formation des publics et des personnels et la responsable des relations documentaires et pédagogiques avec les universités participent au groupe de travail "formation des usagers" de la COMUE Sorbonne Paris Cité, piloté par la DBU de Paris 3.

### 1.7.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe

Un étudiant en master 1 « Information, documentation, médiation des savoirs » a effectué un stage à compter du 15 octobre 2015 pour une durée de 16 semaines en alternance. Il a plus particulièrement travaillé sur la préparation du projet d'enquête de satisfaction des publics prévu pour 2016.

## **1.8 Participation aux jurys de concours**

- Oaux blancs

Des oraux blancs pour le recrutement direct de magasiniers (BnF) ont été organisés à la bibliothèque Sainte-Barbe. Ils ont impliqué la participation du responsable de la formation des publics et du personnel et deux responsables de collections.

Des oraux blancs pour 3 agents de la DBU de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 admissibles aux concours de bibliothécaire et de conservateur ont été organisés à la bibliothèque Sainte-Barbe et ont mobilisé trois agents de son équipe.

- Concours de la filière bibliothèque

La responsable des collections de langue et littérature espagnoles et de vie de l'étudiant a été membre du jury de concours externe de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure.

La directrice adjointe de la bibliothèque a été membre des jurys du concours de conservateur externe et du concours réservé de conservateur.

Le responsable du circuit des périodiques et des ressources électroniques a été membre du jury du concours de bibliothécaire externe.

Le directeur de la bibliothèque, la responsable de la gestion des collections, le responsable de la formations des publics et du personnel ont été membres du jury du concours de magasinier principal interne et externe.

Le directeur de la bibliothèque a participé à deux jurys de recrutement local de magasinier, à l'UPEC et à l'université Paris Descartes.

- Concours de la filière ITRF :

Le responsable de la formation des publics et du personnel a été membre d'un jury de concours réservé d'ADT ITRF Bap F.

La directrice adjointe a été membre du jury d'un concours de recrutement de technicien ITRF Bap F organisé par l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

### **1.9 Visites professionnelles**

En mai 2015 : une visite organisée pour SCD de Paris 7 dans le cadre de l'instruction du dossier de renouvellement de leur système RFID.

En juin 2015 :

Une visite organisée pour le SCD de Toulouse 1 : étude d'opportunité et de faisabilité pour un éventuel passage en RFID et d'une étude pour l'installation d'automates de prêt.

Une visite de la bibliothèque par 15 collègues du réseau BIBLIEST, centre de formation aux carrières des bibliothèques pour les régions Bourgogne et Franche-Comté, dans le cadre d'une journée d'études sur les services innovants.

Une visite de la bibliothèque par un groupe d'élève de l'école des chartes : présentation de la bibliothèque (projet et fonctionnement) par la directrice adjointe, suivie d'une visite par le responsable des services au public.

## 2. Le budget

La bibliothèque a pu ouvrir au public en 2009 grâce à une subvention ministérielle permettant provisoirement de financer le recrutement temporaire de contractuels et avec pour perspective la définition d'un modèle pérenne lors de la négociation du contrat 2009-2012.

Cependant ni le contrat quadriennal, ni les universités cocontractantes n'ont doté la bibliothèque en moyens humains et financiers supplémentaires, nécessaires du fait de son passage en mode opérationnel.

En 2010, le ministère a créé 4 postes de titulaires. Il alloue, depuis 2011, des crédits d'actions spécifiques supplémentaires à hauteur de 250 000 € annuels.

Ces efforts, bien que non négligeables, ne permettent toutefois pas de couvrir les frais de fonctionnement de la bibliothèque.

Afin de permettre l'ouverture au public de la salle de lecture du rez-de-chaussée haut laissée vacante après le départ de la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, l'État s'est engagé à créer trois postes de catégorie B de la filière bibliothèque sur trois ans, entre 2015 et 2017. Liées à une augmentation des surfaces et des services, ces créations ne viennent pas compenser le déficit initial en personnel titulaire.

La subvention du ministère pour charge de service public s'élève en 2015 à **1 263 000 €**. La rémunération des contractuels sur budget propre (près de **800 000 €**) représente 64 % de cette subvention. Cette proportion est en baisse par rapport à 2014 (où elle était de 70%) : la politique menée par la bibliothèque pour la pérennisation des emplois porte ses fruits, un agent contractuel lauréat du concours ayant été recruté sur poste vacant. La dévolution à la bibliothèque de la masse salariale liée à la création par l'État d'un poste en 2015 contribue également à diminuer le poids de la rémunération des contractuels sur budget propre.

La perception des droits de bibliothèque de la part des universités cocontractantes est en forte baisse en 2015 (**36 173 € recettés en 2015, 98 145 € en 2014**), bien que le nombre d'inscrits en provenance de ces universités n'ait pas varié de façon significative. C'est un point de fragilité budgétaire non négligeable.

Le montant des charges dues à la Chancellerie des universités augmente (**430 000 € en 2015, 400 000 € en 2014**) et pèse pour 34% sur le budget de fonctionnement, à quoi viennent s'ajouter les dépenses liées au plan Vigipirate renforcé depuis janvier 2015, qui n'étaient pas prévues au budget prévisionnel.

Persiste également la non prise en compte dans le budget initial de l'établissement du coût des charges d'exploitation du bâtiment. Des solutions non pérennes sont mises en œuvre depuis 2011 pour combler ce déficit structurel : participation financière de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 et prélèvements sur le fonds de roulement du SACD Sainte-Barbe (**490 000 € en 2015**).

En 2015, **4 136 811 €** ont été dépensés contre **4 022 593 €** recettés. La subvention de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 passe de **395 803 €** en 2014 à **323 548 €** en 2015.

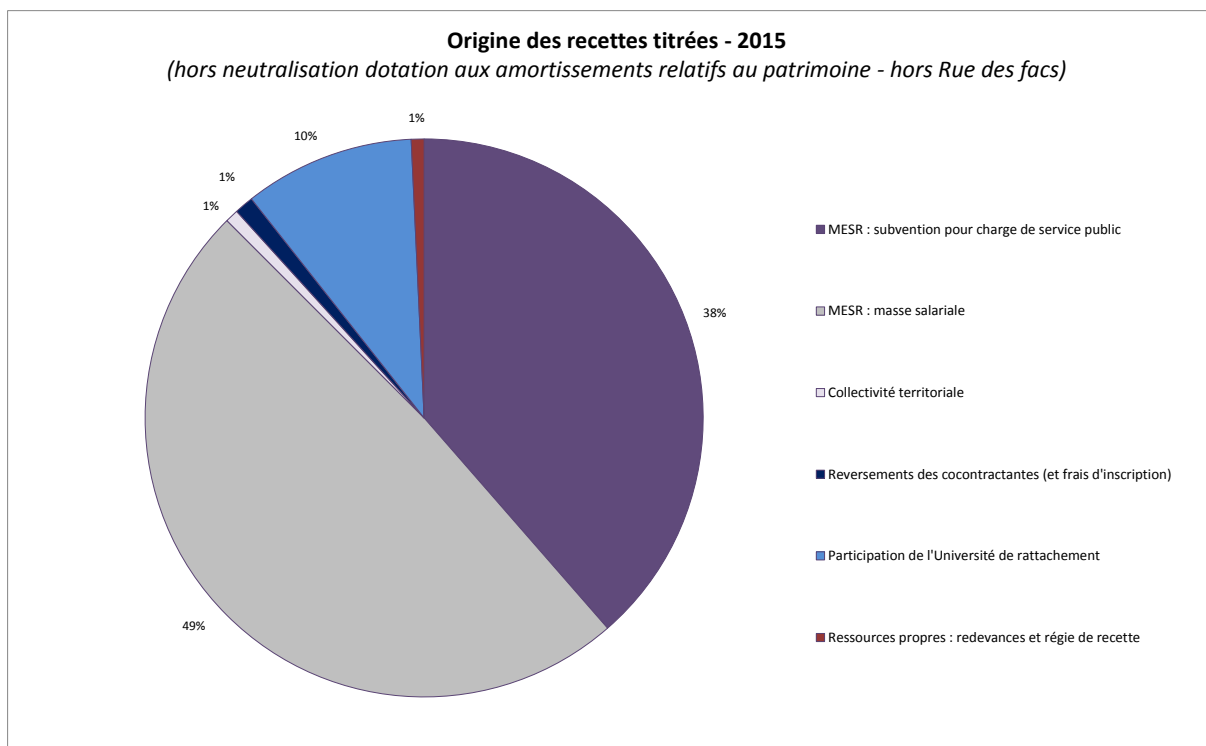


## 2.1 Recettes

### 2.1.1 Exercice 2015

Origine des recettes titrées	Budget prévisionnel 2015	BR1	Recettes après BR1	Recettés 2015	Recettés 2014
Subvention pour charges de service public - Dotation MESR	1 013 000,00		1 013 000,00	1 013 000,00	1 013 000,00
Subvention pérenne / MESR	150 000,00		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Subvention pérenne à compter de 2011 - Participation aux frais	100 000,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Participation de Paris 3	323 548,75		323 548,75	323 548,75	362 414,00
Masse salariale agents titulaires	1 570 419,00	31 176,00	1 601 595,00	1 601 595,00	1 507 347,00
Ex PRL - 11D*					33 390,00
Remontée provision chômage	0,00		0,00	41 000,00	
Droits de bibliothèque et inscriptions payantes	95 000,00		95 000,00	36 173,04	98 145,00
Dotation aux amortissements	670 811,25		670 811,25	670 811,25	670 811,00
Rue des facs (adhésion des 25 établissements)	39 305,00		39 305,00	33 960,00	39 984,00
Subvention conseil régional / moniteurs-étudiants	25 000,00		25 000,00	25 000,00	18 000,00
<b>Ressources propres :</b>					
• régie de recettes	17 000,00		17 000,00	13 549,74	18 540,00
• redevances SEDECO	1 200,00		1 200,00	728,64	1 000,00
• redevances ELITE	11 000,00		11 000,00	8 987,10	10 366,00
• redevances Be Quiet	250,00		250,00	50,80	269,00
• chèque-déjeuner	7 000,00		7 000,00	2 035,10	3 388,00
Divers				426,00	8 010,00
Régularisation EBSCO					0,00
Produit de gestion (provision, régularisation)				1 727,87	67 519,00
Régularisation charges chancellerie	34 000,00				79 892,00
<b>Total général</b>	<b>4 057 534,00</b>	<b>31 176,00</b>	<b>4 054 710,00</b>	<b>4 022 593,29</b>	<b>4 182 075,00</b>
Prélèvement sur fonds de roulement	425 000,00	65 000,00	490 000,00		0,00

Les 31 176 € titrés en BR1 sur la ligne masse salariale agents titulaires correspond à la création par l'État d'un poste de la filière bibliothèque, catégorie B.

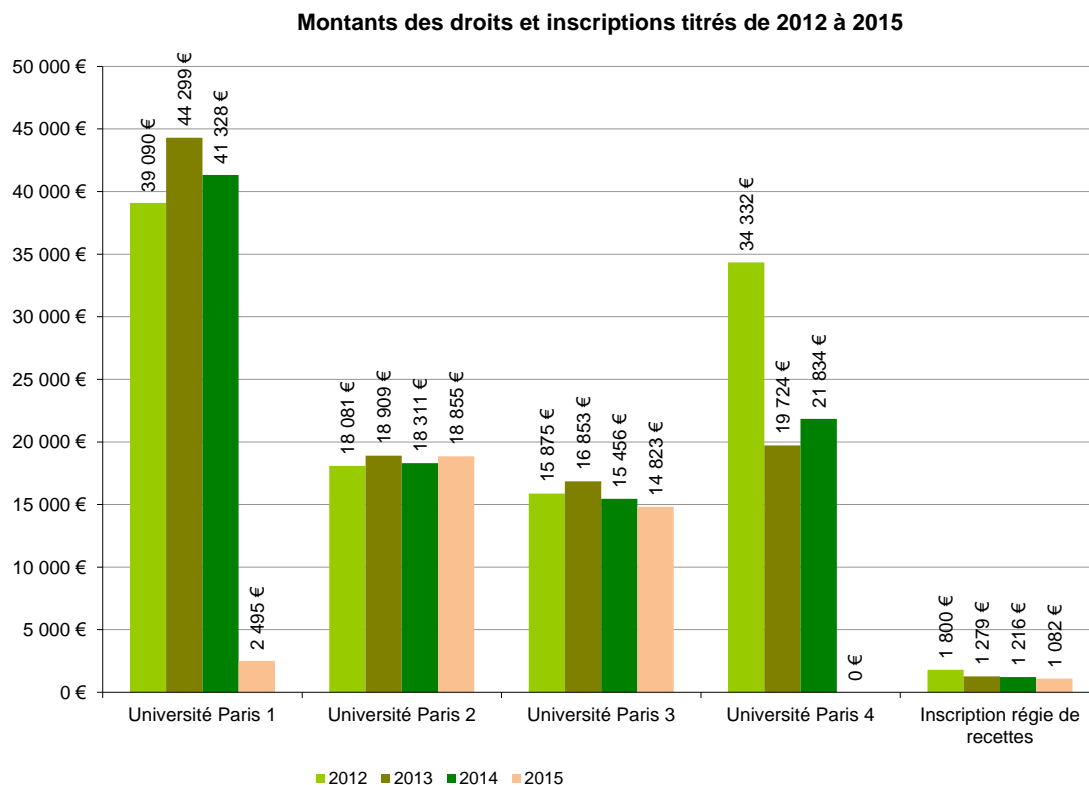


A l'instar de l'exercice précédent, les ressources provenant de l'État permettent de financer une proportion très importante du budget la bibliothèque Sainte-Barbe (87%).

La participation financière de l'université de rattachement correspond à 10% du budget de la bibliothèque. Les ressources propres atteignent 1 %, tout comme le reversement des droits de bibliothèque de la part des universités cocontractantes.

Les recettes « divers », correspondant à des ressources liées à des produits de gestion (régularisations de charges), ne peuvent être considérées comme des ressources propres.

## 2.1.2 Montant des droits de bibliothèque et inscriptions

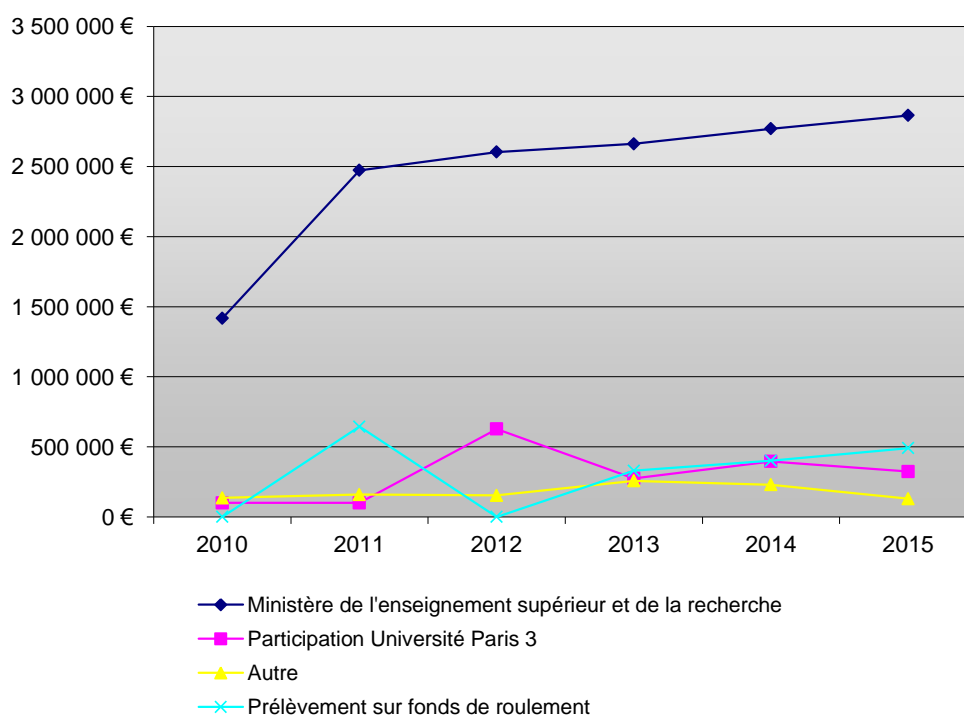


Le montant des versements est instable. Les opérations comptables ayant été réalisées tardivement par un certain nombre d'universités, les sommes n'ont pu être titrées sur le budget 2015, ce qui représente un déficit de 60 000 € par rapport à l'estimation des versements attendus, le nombre d'étudiants des universités cocontractantes inscrits à la bibliothèque Sainte-Barbe étant constant.

### 2.1.3 Évolution des recettes de 2010 à 2015

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Subvention pour charges de service public - Dotation MESR	1 016 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €
Subventions spécifiques - MESR	400 000,00 €	250 000,00 €	250 000,00 €	150 000,00 €	250 000,00 €	250 000,00 €
Masse salariale agents titulaires	0,00 €	1 209 825,14 €	1 340 321,00 €	1 499 123,00 €	1 507 347,00 €	1 601 595,00 €
Subvention conseil régional / moniteurs-étudiants	14 087,24 €	25 168,94 €	0,00 €	18 400,00 €	18 000,00 €	25 000,00 €
Participation de Paris 3	100 000,00 €	100 000,00 €	626 845,00 €	274 804,00 €	395 803,75 €	323 548,75 €
Convention financement temporaire de moniteurs-étudiants (Paris 2)	13 555,62 €	8 450,33 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Participation co-contractante achat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reversements des droits de bibliothèque (4%) par les universités co-contractantes (Paris 1, 2, 3, 4)	90 505,88 €	96 485,65 €	107 378,40 €	99 785,09 €	96 928,97 €	36 173,04 €
Régie de recettes : Inscriptions payantes	881,96 €	1 559,68 €	1 800,00 €	1 278,96 €	1 216,20 €	1 081,62 €
Régie de recettes (remplacement de carte de lecteurs, remboursement d'ouvrage)	14 538,97 €	14 322,58 €	21 365,75 €	17 203,34 €	18 540,00 €	12 468,12 €
Chèque-déjeuner	6 215,28 €	4 756,00 €	7 873,26 €	6 685,44 €	3 388,25 €	2 035,10 €
Redevances diverses (photopies, boissons, etc.)	9 168,54 €	17 152,66 €	15 138,80 €	12 587,46 €	11 635,11 €	9 766,54 €
Divers	1 426,79 €	0,00 €	5 319,73 €	16 632,01 €	8 010,22 €	426,00 €
Produit de gestion (provision, régularisation)	87 778,33 €	0,00 €	940,32 €	28 899,00 €	67 519,00 €	42 727,87 €
Régularisation charges chancellerie (2012/2013)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	101 497,00 €	79 891,79 €	0,00 €
Produits financiers	2 909,33 €	2 861,92 €	511,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dotation aux amortissements	148 375,67 €	747 003,10 €	670 811,25 €	670 811,25 €	670 811,25 €	670 811,25 €
RDF	62 154,31 €	4 454,82 €	23 083,19 €	29 651,74 €	39 984,00 €	33 960,00 €
<b>Total</b>	<b>1 967 597,92 €</b>	<b>3 495 040,82 €</b>	<b>4 084 388,51 €</b>	<b>3 940 358,29 €</b>	<b>4 182 075,54 €</b>	<b>4 022 593,29 €</b>
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche</b>	1 416 000,00 €	2 472 825,14 €	2 603 321,00 €	2 662 123,00 €	2 770 347,00 €	2 864 595,00 €
<b>Collectivité territoriale</b>	14 087,24 €	25 168,94 €	0,00 €	18 400,00 €	18 000,00 €	25 000,00 €
<b>Université de rattachement</b>	100 000,00 €	100 000,00 €	626 845,00 €	274 804,00 €	395 803,75 €	323 548,75 €
<b>Universités cocontractantes</b>	90 505,88 €	96 485,65 €	107 378,40 €	99 785,09 €	96 928,97 €	36 173,04 €
<b>Ressources propres</b>	30 804,75 €	37 790,92 €	46 177,81 €	37 755,20 €	34 779,56 €	25 351,38 €
<b>Divers (régularisation charges, produit de gestion)</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	101 497,00 €	79 891,79 €	42 727,87 €
<b>Montant de l'autorisation de prélèvement sur le fonds de roulement</b>		643 895,00 €	0,00 €	329 214,00 €	400 000,00 €	490 000,00 €

**Evolution de l'origine des financements de 2010 à 2015**  
*(recettes titrées, hors neutralisation des amortissements liés au patrimoine,  
hors Rue des facs)*



**Montant de l'autorisation du prélèvement sur fonds de roulement :**

- 2015 : 490 000 €
- 2014 : 400 000 €
- 2013 : 329 214 €
- 2012 : 643 895 €

**Recettes issues du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche :** l'augmentation conséquente en 2011 correspond au transfert de la masse salariale des titulaires, consécutif au passage de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 aux responsabilités et compétences élargies.

L'université alloue chaque année à la bibliothèque la masse salariale État, évaluée au plus près de ses besoins. L'indemnisation du chômage, le financement du CET ainsi que les provisions pour congés payés sont budgétés et gérés par l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

**Recettes issues des collectivités territoriales (Conseil régional - Ville de Paris) :** elles ont permis de financer le lancement du projet Rue des facs en 2009 et 2010 (subventions Ville de Paris) ; le Conseil régional soutient l'emploi étudiant en bibliothèque (participation au financement de 4 moniteurs-étudiants).

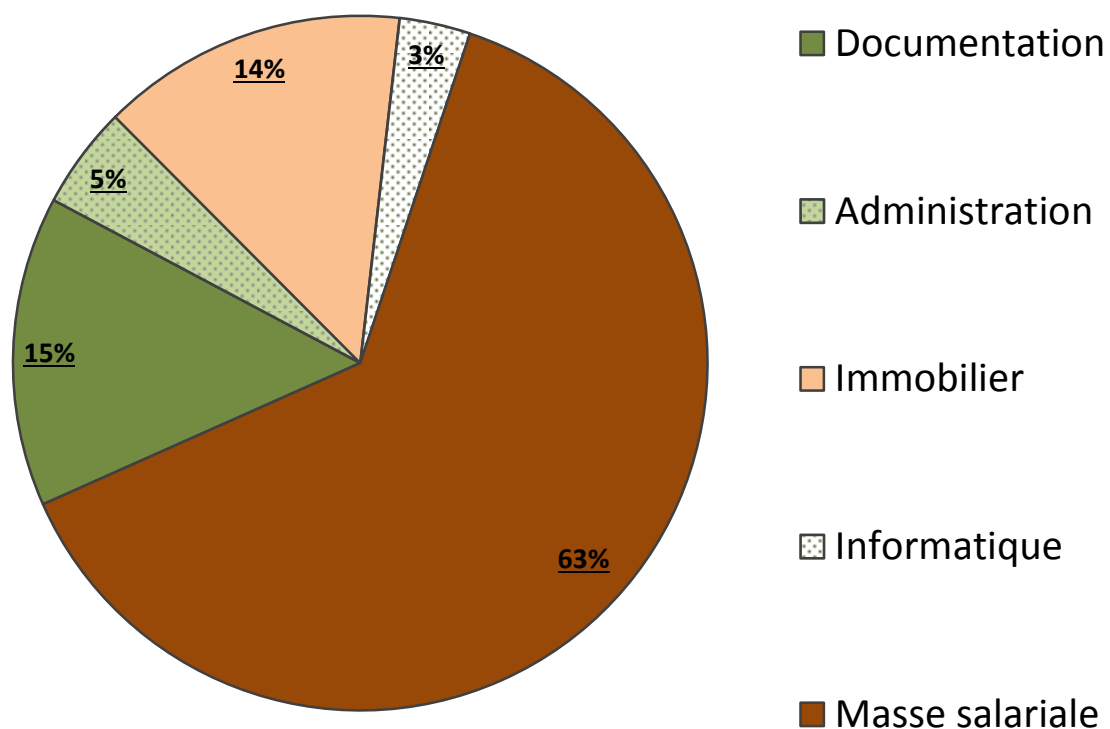
**Neutralisation des amortissements relatifs au patrimoine :** l'augmentation en 2011 des recettes liées à la neutralisation des amortissements relatifs au patrimoine coïncide avec le passage aux compétences élargies et n'indique pas une augmentation substantielle de recettes : l'opération reste neutre budgétairement mais gonfle artificiellement les recettes.

## 2.2 Dépenses

### 2.2.1 Exercice 2015

Intitulé des crédits	Ligne budgétaire	Types de Crédits	Crédits disponibles	Crédits dépensés	Taux d'exécution 2015	Taux d'exécution 2014
<b>DOCUMENTATION</b>						
ABONPER	Abonnements aux périodiques	10	51 787,65 €	46 588,21 €	89,96%	84,29%
DOC ELEC	Documentation électronique	10	145 000,00 €	129 578,33 €	89,36%	97,82%
DOCU	Achats documents	10	282 824,00 €	228 595,44 €	80,83%	73,43%
RELIURE	Reliure	10	68 943,00 €	62 457,93 €	90,59%	83,90%
SUDOC	Catalogage (sudoc)	10	10 057,00 €	10 056,24 €	99,99%	100,00%
	<b>Sous-total</b>		<b>558 611,65 €</b>	<b>477 276,15 €</b>	<b>85,44%</b>	<b>82,21%</b>
<b>ADMINISTRATION</b>						
COMM	Communication	10	10 000,00 €	8 972,76 €	89,73%	94,48%
FORMAT	Formation	10	8 000,00 €	837,20 €	10,47%	83,60%
FOURNI	Fournitures et petit matériel	10	56 856,00 €	32 275,30 €	56,77%	91,23%
FOURNI	Fournitures et mobilier	20	17 500,00 €	0,00 €	0,00%	0,00%
GESTION	Frais de gestion	10	70 000,00 €	69 667,63 €	99,53%	98,73%
LOGI PRESTA	Logistique et prestation de service	10	11 000,00 €	9 275,89 €	84,33%	96,34%
MISSIONS	Missions	10	8 000,00 €	3 205,83 €	40,07%	95,20%
RECEPT	Réception	10	3 000,00 €	2 062,69 €	68,76%	88,72%
	<b>Sous-total</b>		<b>184 356,00 €</b>	<b>126 297,30 €</b>	<b>68,51%</b>	<b>91,53%</b>
<b>IMMOBILIER</b>						
CHANCEL	Charges annuelles Chancellerie	10	430 176,00 €	430 176,00 €	100,00%	100,00%
LOGI BAT	Logistique bâtiment (dont prestations agent de sûreté)	10	120 000,00 €	97 406,63 €	81,17%	84,72%
TRAV BAT	Travaux bâtiment (sur fonds de roulement)	20	2 500,00 €	0,00 €	0,00%	0,83%
	<b>Sous-total</b>		<b>552 676,00 €</b>	<b>527 582,63 €</b>	<b>95,46%</b>	<b>73,39%</b>
<b>INFORMATIQUE</b>						
PRESTA INFO	Prestations de services informatiques	10	10 000,00 €	2 317,37 €	23,17%	15,32%
MAINT INFO	Maintenance informatique	10	48 000,00 €	37 721,67 €	78,59%	x
MAT INFO	Achats matériel informatique	20	70 000,00 €	32 043,49 €	45,78%	74,08%
	<b>Sous-total</b>		<b>128 000,00 €</b>	<b>72 082,53 €</b>	<b>56,31%</b>	<b>86,06%</b>
<b>MASSE SALARIALE</b>						
CHB	Chômage Biatoss	30	38 000,00 €	32 228,54 €	84,81%	45,16%
RESTO	Restaurant administratif / Chèques restaurant	30	28 000,00 €	23 147,57 €	82,67%	100,00%
10B	Masse salariale BIATOSS contrats sur BU	30	494 810,00 €	474 527,70 €	95,90%	100,00%
12B	Masse salariale BIATOSS sur BE	30	1 601 595,00 €	1 436 532,39 €	89,69%	100,00%
12V	Masse salariale BIATOSS VAC + Monitorat sur BU	30	284 000,00 €	226 892,58 €	79,89%	100,00%
7RF	Masse salariale sur Rue des facs	30	32 000,00 €	31 215,54 €	97,55%	91,03%
	<b>Sous-total</b>		<b>2 446 405,00 €</b>	<b>2 193 328,78 €</b>	<b>89,66%</b>	<b>98,66%</b>
<b>RUE DES FACS</b>						
RUE DES FACS	Abonnement logiciel Rue des facs	10	7 661,35 €	7 581,31 €	98,96%	66,93%
	<b>Sous-total</b>		<b>39 661,35 €</b>	<b>38 796,85 €</b>	<b>97,82%</b>	<b>93,67%</b>
<b>DAP</b>						
DAP	Dotation aux amortissements	10	710 000,00 €	701 447,57 €	98,80%	100,00%
	<b>Sous-total</b>		<b>710 000,00 €</b>	<b>701 447,57 €</b>	<b>98,80%</b>	<b>79,69%</b>
	<b>Total</b>		<b>4 619 710,00 €</b>	<b>4 136 811,81 €</b>	<b>89,55%</b>	<b>91,31%</b>
			<b>Crédits disponibles</b>	<b>Crédits dépensés</b>	<b>Taux d'exé 2015</b>	<b>Taux d'exé 2014</b>
	Documentation		558 611,65 €	477 276,15 €	85,44%	82,21%
	Administration		184 356,00 €	126 297,30 €	68,51%	91,53%
	Immobilier		552 676,00 €	527 582,63 €	95,46%	73,39%
	Informatique		128 000,00 €	72 082,53 €	56,31%	86,06%
	Masse salariale		2 446 405,00 €	2 193 328,78 €	89,66%	98,66%
	Dotation aux amortissements		710 000,00 €	701 447,57 €	98,80%	79,69%
	Rue des Facs		39 661,35 €	38 796,85 €	97,82%	93,67%
	<b>Total</b>		<b>4 619 710,00 €</b>	<b>4 136 811,81 €</b>	<b>89,55%</b>	<b>91,43%</b>
	<b>S/T 10 - crédits de fonctionnement</b>		<b>2 051 305,00</b>	<b>1 880 224,00</b>	<b>91,66%</b>	<b>92,20%</b>
	<b>S/T 20 - crédits d'investissement</b>		<b>90 000,00</b>	<b>32 043,49</b>	<b>35,60%</b>	<b>92,30%</b>
	<b>S/T 30 - crédits de personnel</b>		<b>2 478 405,00</b>	<b>2 224 544,32</b>	<b>89,76%</b>	<b>97,41%</b>

**Répartition du budget 2015 par pôles de dépenses en pourcentages**  
*(hors Dotation aux amortissements & Rue des Facs)*



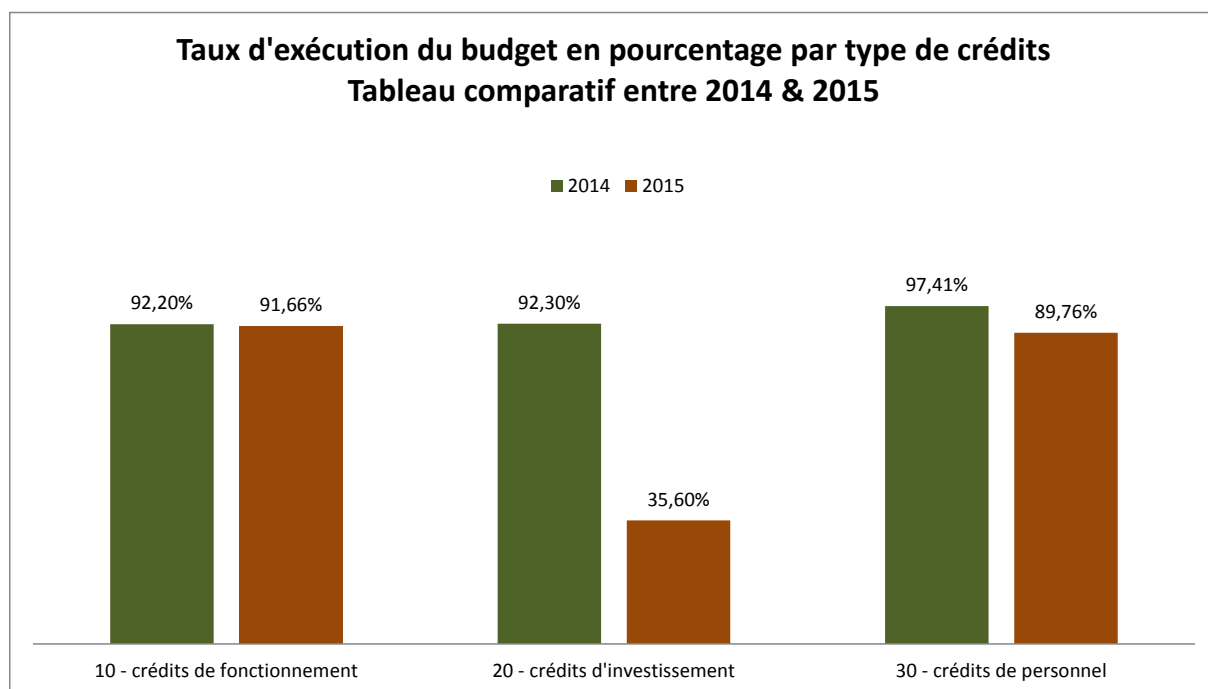
Premier poste de dépense, la masse salariale représente, à l'instar de l'exercice précédent, 63% du budget de la bibliothèque.

Les crédits documentaires sont maintenus à hauteur de 15 % du budget global.



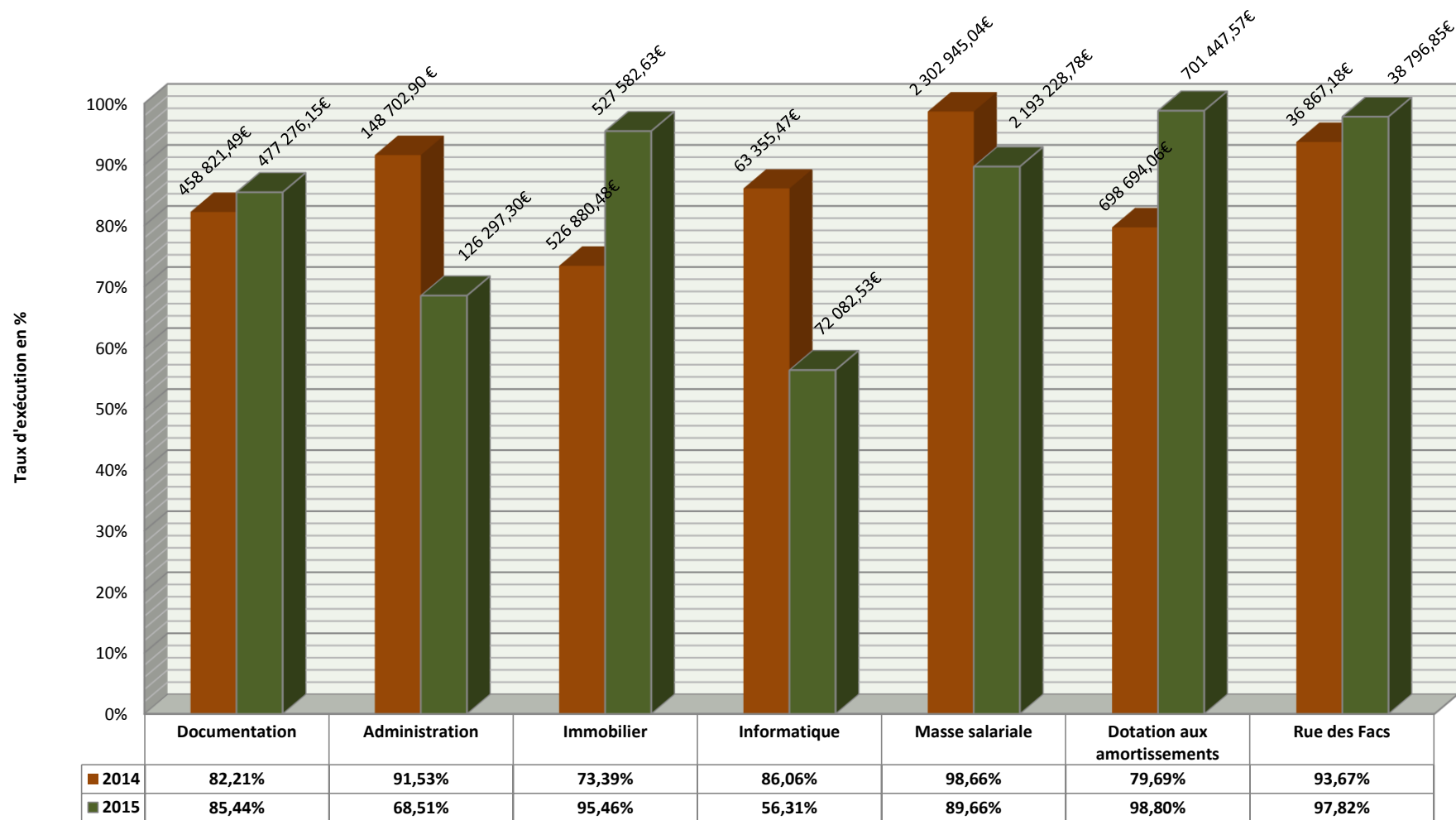
## 2.2.2 Exécution du budget 2015

Le taux d'exécution du budget 2015 est de 89,55%.

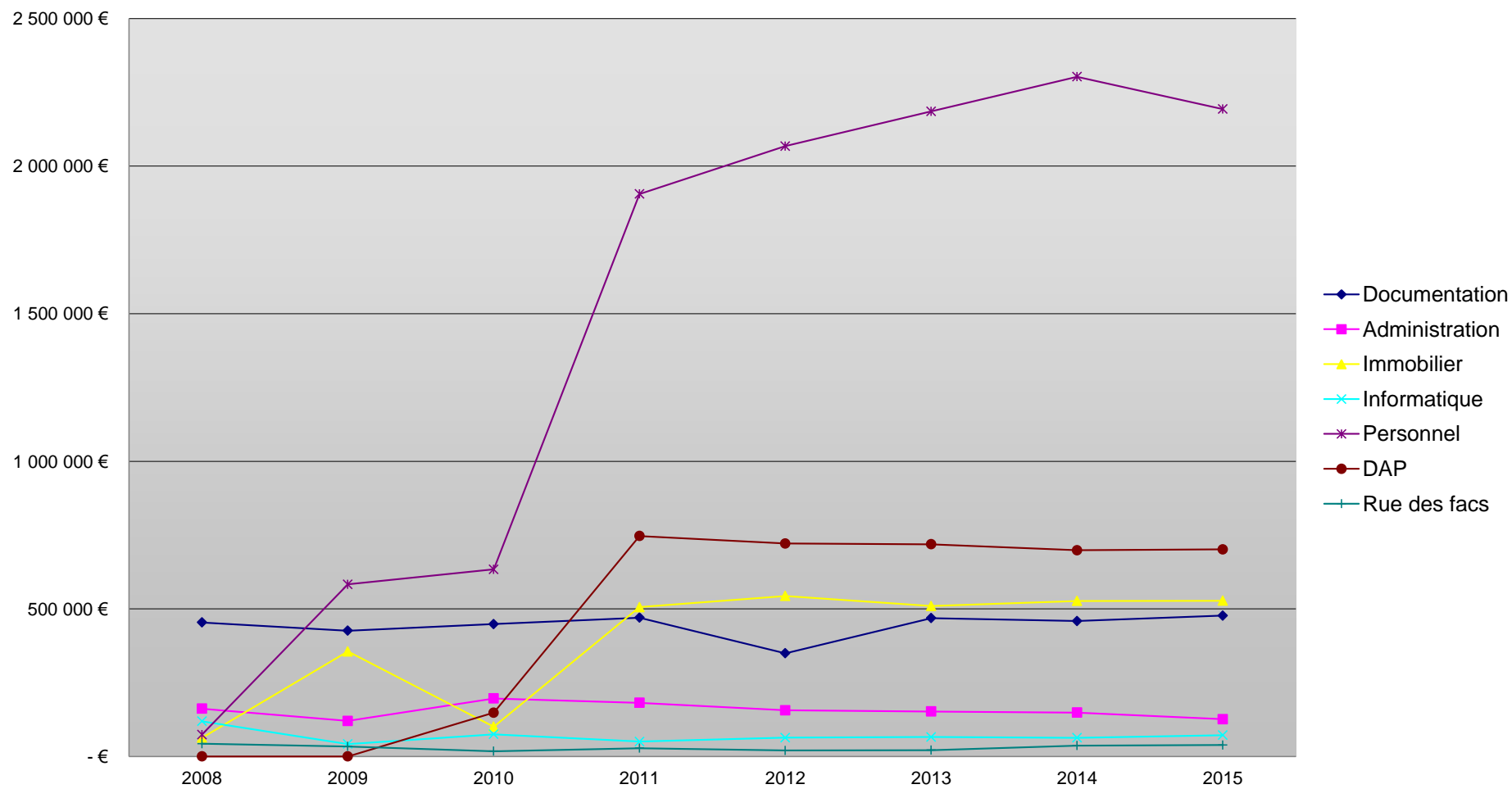


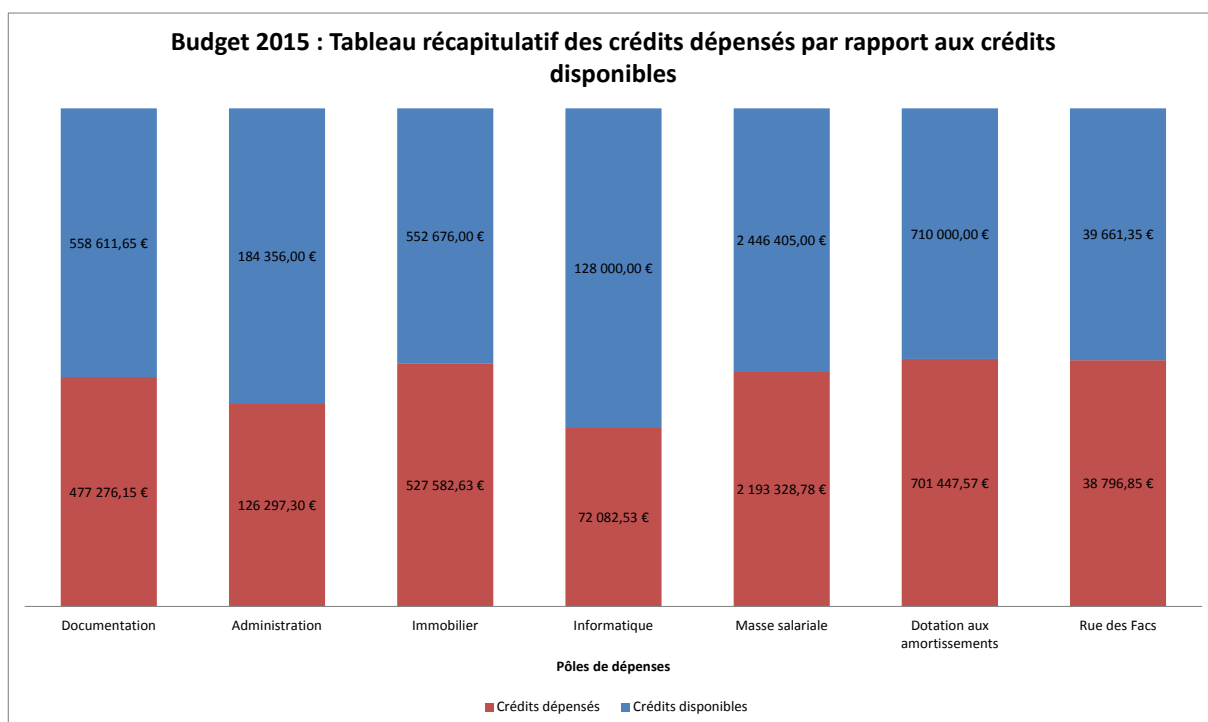
Le faible taux d'exécution des crédits d'investissement est lié au report des travaux prévus au rez-de-chaussée haut, l'équipe projet devant être abondée par la création échelonnée par l'État de trois postes sur trois ans.

**Tableau comparatif : taux d'exécution des budget 2015 & 2014  
en pourcentage & en crédits utilisés par pôles de dépense**



## 2.2.4 Evolution des dépenses de 2008 à 2015





### 2.3 Compte financier 2015 : chiffres clés

- Résultats de l'exercice 2015 : - 80 576,50 €  
*Rappel 2014 : -30 027,38 €*
- Insuffisance d'autofinancement en 2015 : - 49 940,18 €  
*Rappel 2014 : - 2 144,57 €*  
*Rappel 2013 : - 106 893,14 €*  
*Rappel 2012 : + 251 168 €*  
*Rappel 2011 : - 363 312 €*
- Fonds de roulement à la fin de l'exercice 2015 : 1 387 409,28 € (soit 147 jours de fonctionnement)  
*Rappel 2014 : 1 469 392,95 €*  
*Rappel 2013 : 1 489 991 €*

### 3. L'informatique

L'organigramme de la bibliothèque Sainte-Barbe comporte une cellule informatique et système d'information, composée de trois agents :

- un assistant ingénieur contractuel en charge de la gestion du parc informatique et de la maintenance physique et logiciels sur les postes professionnels et publics ;
- un ingénieur d'études contractuel responsable du service, en charge de l'administration des serveurs (Windows et Linux), du développement d'applications et d'aide à la gestion du parc ;
- un ingénieur d'études BAP F titulaire exerçant à 50% à la bibliothèque Sainte-Barbe (mutualisé avec la direction des bibliothèques universitaires de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3), en charge des logiciels documentaires mutualisés et des portails documentaires des deux établissements.

#### 3.1 Le parc informatique

Portes professionnels	74 postes répartis entre les bureaux et espaces publics (Banques d'accueil, contrôle d'accès, automate de prêt-retour, poste pour déficient visuel.)
PC portable en prêt	36
PC portable (salle formation, salle de réunion)	15
Serveur	10
Clients légers	165 Chips PC
I-Pads/Mac Book air	10 I-Pads et 1 Mac Book
Tableau numérique interactif	1
Imprimante publiques	7
Imprimantes professionnelles	14

#### Synthèse des actions menées en 2015 pour la gestion du parc

Maintenance matérielle et logicielle.

- Une attention particulière a été portée aux serveurs TS gérant les Chips PC, plusieurs conflits logiciels ont été fixés.
- L'image de remastérisation des PC portable en prêt a été mise à jour.

Renouvellements et installations des matériels

- Campagne complète de renouvellement des postes professionnels (Postes neufs, windows 7, office 2010).
- Mise en place d'un serveur de virtualisation.
- Suivi du parc sous Spiceworks, qui permet un suivi en temps réel des matériels et logiciels.

Prospective

- Etude du remplacement des Chips PC (Clients légers Wyse et administration par VMware).
- Mise à jour des imprimantes professionnelles.

- Cohabitation avec de le collège de France et le CNRS dans le cadre de leur installation au rez-de-chaussée bas du site Sainte-Barbe (participation au projet et aide à l'installation, hébergement de leurs serveurs).
- Bascule des fichiers communs sur un nouveau serveur de données, avec une meilleure gestion des droits des utilisateurs, afin d'en assurer la sécurité.

### **3.2 Travaux mutualisés entre la direction des bibliothèques universitaires et la bibliothèque Sainte-Barbe.**

L'ensemble des logiciels documentaires de la DBU, de la bibliothèque sainte-barbe et du Cadist d'anglais-monde anglophone font l'objet d'une maintenance mutualisée (correction des bugs, mises à jour, sauvegardes).

### **3.3 Développement informatique de la bibliothèque Sainte-Barbe**

#### **Applications et serveurs**

La mise en place du serveur de virtualisation a permis la sécurisation du serveur Icarie qui héberge notamment le logiciel de planning (Planning Biblio), le système de relance par sms, les fichiers communs et l'intranet de la bibliothèque (Barbuzz). Ce système offre un confort en stabilité du matériel ainsi qu'une sécurité accrue en termes de sauvegardes et de back up.

A l'étude : la possibilité d'exporter Planning Biblio sur un Google agenda via un flux ICS afin de permettre une visualisation à distance.

## 4. Les ressources documentaires

### 4.1 Politique documentaire

Conformément aux objectifs d'évaluation et de mise à jour fixés par la charte documentaire de la bibliothèque, les plans de développement des collections et les outils de gestion documentaire sont révisés régulièrement.

Une première réflexion a été engagée pour transformer les listes d'auteurs des corpus littéraires (français, anglais, allemand, italien, espagnol) en outil de travail et de réflexion sur cette partie importante des collections. Les tableaux existants ont été confrontés avec des extractions issues de la base de données des collections et mis à jour, leur forme a été harmonisée pour comporter les mêmes informations dans toutes les langues, dans le même format, et des colonnes supplémentaires ont permis d'apporter des informations de gestion (thématique, valorisation, suivi, etc.). Pour les auteurs du 21<sup>e</sup> siècle, il a été décidé d'ouvrir plus largement les acquisitions à des auteurs qui n'ont pas déjà été l'objet d'études mais qui bénéficient d'une certaine notoriété, avec un bilan à trois ans.

Un second chantier a été ouvert pour préciser les critères d'acquisition entre certaines thématiques relevant potentiellement de plusieurs disciplines, notamment : la géopolitique et les relations internationales, l'environnement et le développement durable, l'urbanisme. Parallèlement une relecture approfondie du plan de classement a été entreprise, pour détecter les éventuelles incohérences ou redondances : plusieurs cotes ont été créées ou supprimées pour faciliter la recherche ou regrouper des thèmes.

### 4.2 Évaluation de la consultation sur place

Depuis 2011, des campagnes d'évaluation de la consultation sur place des collections sont menées chaque année. Se déroulant sur deux semaines depuis 2013, ces campagnes consistent à relever - grâce à la technologie RFID - les codes-barres des ouvrages déposés par les lecteurs sur les chariots après consultation.

L'objectif est de recueillir, pour une discipline sélectionnée, les données de consultation sur place des ouvrages à deux périodes différentes de l'année, choisies parmi les périodes de forte fréquentation de l'établissement, afin de mieux prendre en compte l'importance et les variations des usages en fonction des moments de l'année universitaire.

L'exploitation de ces données permet d'affiner l'analyse de l'usage des collections et vient compléter celle menée sur les prêts. Ainsi, les décisions de désherbage et de développement des secteurs disciplinaires se font en tenant compte des deux pratiques complémentaires dans une bibliothèque entièrement en libre accès : la consultation sur place et l'emprunt.

### Organisation

Les semaines de test mobilisent en moyenne 10 à 15 permanents pour l'organisation matérielle et les scans des ouvrages et 2 à 3 personnes pour la préparation de la campagne et pour le traitement ultérieur des données. Toutes les deux heures, les ouvrages consultés et déposés sur des chariots sont inventoriés avant d'être remis en rayon. Les fichiers des scans sont ensuite traités afin d'élaborer les statistiques.

### Campagne d'évaluation de la consultation sur place en sociologie / ethnologie

L'analyse a porté en 2014-2015 sur les fonds de monographies de sociologie et d'ethnologie. La 1<sup>ère</sup> semaine de test s'est déroulée du **24 au 29 novembre 2014** et la seconde du **9 au 14 mars 2015**.



## Résultats : sociologie, 2<sup>ème</sup> semaine de test, 9 au 14 mars 2015

	Consultations sur place		Nombre de titres consultés		Nombre de Volumes consultés		Nombre de prêts
<i>Sciences sociales : généralités</i>	7	4,5 %	7	5,5 %	7	5,3 %	11
<i>Sociologie - Corpus</i>	33	21,3 %	25	19,5 %	27	20,3 %	21
<i>Sociologie : généralités</i>	7	4,5 %	6	4,7 %	6	4,5 %	11
<i>Interaction sociale des groupes</i>	14	9,0 %	12	9,4 %	13	9,8 %	11
<i>Processus sociaux et démographie</i>	20	12,9 %	16	12,5 %	17	12,8 %	17
<i>Groupes sociaux</i>	15	9,7 %	14	10,9 %	14	10,5 %	15
<i>Culture et normes de comportement</i>	53	34,2 %	43	33,6 %	44	33,1 %	41
<i>Sociologie rurale et urbaine</i>	6	3,9 %	5	3,9 %	5	3,8 %	6
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>	<b>100 %</b>	<b>128</b>	<b>100%</b>	<b>133</b>	<b>100 %</b>	<b>133</b>

Les données chiffrées recueillies en ethnologie mettent en évidence 27 consultations sur place pendant la deuxième semaine de test.

## Résultats : synthèse des deux semaines de test

Fréquentation de la bibliothèque pendant les semaines de test :

- 1<sup>ère</sup> semaine de test : 9 101 entrées (la moyenne du mois de novembre 2014 était de 8 705 entrées par semaine).
- 2<sup>ème</sup> semaine de test : 8 647 entrées (la moyenne du mois de mars 2015 était de 8 664 entrées par semaine)

Les deux campagnes ont été effectuées pendant des semaines représentatives de l'activité moyenne de l'établissement à ces périodes de l'année.

## Résultat global :

	Consultations sur place	Titres consultés	Prêts
<b>Sociologie</b>	318	264	290
<b>Ethnologie</b>	51	44	52
<b>TOTAL</b>	<b>369</b>	<b>308</b>	<b>342</b>

Soit, sur les deux semaines, une moyenne de 31 consultations sur place par jour.

## Détails par disciplines

		Total des consultations	Total des titres consultés	Total des titres du fonds	% des titres consultés / titres du fonds	Nombre de prêts
<b>Sociologie</b>	1 <sup>ère</sup> semaine de test	163	136	5 360	2,5 %	157
	2 <sup>ème</sup> semaine de test	155	128	5 432	2,4 %	133
<b>Sous-total sociologie</b>		<b>318</b>	<b>264</b>			<b>290</b>
<b>Ethnologie</b>	1 <sup>ère</sup> semaine de test	24	17	1 446	1,2 %	18
	2 <sup>ème</sup> semaine de test	27	27	1 464	1,8 %	34
<b>Sous-total ethnologie</b>		<b>51</b>	<b>44</b>			<b>52</b>
<b>Total général</b>		<b>369</b>	<b>308</b>			<b>342</b>

## Secteurs les plus consultés dans ces disciplines

Secteurs disciplinaires	Total des consultations		% du total des prêts pendant les semaines tests	% du total des prêts du 1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2015
<b>Sociologie</b>				
<i>Culture et normes de comportement</i>	83	26,4 %	32,8 %	31,5 %
<i>Corpus de sociologie</i>	68	21,1 %	15,9 %	16,6 %
<i>Groupes sociaux</i>	43	13,5 %	12,8 %	18,0 %
<i>Processus sociaux et démographie</i>	39	12,3 %	10,3 %	8,5 %
<b>Ethnologie</b>				
<i>Anthropologie politique, juridique et politique</i>	11	21,6 %	5,8 %	6,0 %
<i>Corpus d'anthropologie</i>	9	17,6 %	32,7 %	31,1 %
<i>Anthropologie de la sexualité et de la famille</i>	7	13,7 %	7,7 %	2,5 %
<i>Anthropologie et ethnologie par secteur géographique</i>	7	13,7 %	13,5 %	15,7 %

Les corpus regroupent, dans une discipline donnée, des ouvrages d'auteurs de référence. Par exemple P. Bourdieu, E. Durkheim, M. Weber en sociologie, ou M. Augé, C. Levi-Strauss, M. Mauss en ethnologie.

## Observations

- Dans les deux disciplines, le nombre de consultations sur place est à peu près équivalent au nombre de prêts.
- En sociologie, les thématiques des ouvrages les plus consultés sont un reflet de celles des ouvrages les plus empruntés. Les quatre secteurs thématiques les plus consultés sont aussi les plus empruntés, que ce soit pendant les semaines de test ou pendant l'année 2015 (on retrouve les mêmes prédominances en 2014). Le corpus de sociologie est légèrement surreprésenté à la consultation sur place.
- En ethnologie, il semble qu'il n'y ait pas de corrélations entre les secteurs thématiques les plus empruntés et ceux les plus consultés. Les ouvrages du corpus paraissent plus empruntés qu'ils ne sont consultés.

## Campagne d'évaluation de la consultation sur place en sciences de l'éducation

### Résultats de la 1<sup>ère</sup> semaine d'évaluation du 23 au 28 novembre 2015

Récapitulatif des ouvrages consultés

Secteurs disciplinaires	Consultations sur place	Titres consultés	Prêts
<i>Système éducatif</i>	10	7	6
<i>Histoire de l'éducation</i>	9	5	2
<i>Didactique</i>	3	3	1
<i>Manuels scolaires</i>	3	3	4
<i>Niveaux d'enseignement</i>	3	3	0
<i>Psychologie de l'éducation</i>	2	2	2
<i>Éducation : dictionnaires</i>	1	1	0
<i>Pédagogie et méthodes</i>	1	1	0
<i>Philosophie de l'éducation</i>	0	0	1
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>16</b>

Soit une moyenne de 5 consultations par jour.

Le fonds des sciences de l'éducation comptait 2 187 ouvrages au 31 décembre 2015.

Fréquentation de la bibliothèque pendant la semaine test : 7 646 entrées (pour une moyenne hebdomadaire de 7 599 entrées en novembre 2015).

#### Observations

- Le nombre de consultations sur place en sciences de l'éducation lors de la précédente semaine de test en juin 2011 avait enregistré un résultat quasi identique avec 21 consultations sur 5 jours, mais à une période de faible fréquentation de la bibliothèque.
- Le nombre de prêts enregistrés la même semaine est en-deçà de la moyenne annuelle du fonds : en 2015 celle-ci a été d'environ 21 ouvrages prêtés par semaine ouvrée.
- Ce déficit se retrouve dans la fréquentation de la bibliothèque pendant la même période : la moyenne hebdomadaire des entrées en novembre 2014 était de 8 705.

Une baisse sensible de l'activité de l'établissement a fait suite aux attentats du 13 novembre 2015, ces résultats sont donc à étayer et à comparer à ceux de la seconde campagne de consultation sur place du fonds qui est programmée pour la semaine du 21 au 26 mars 2016.

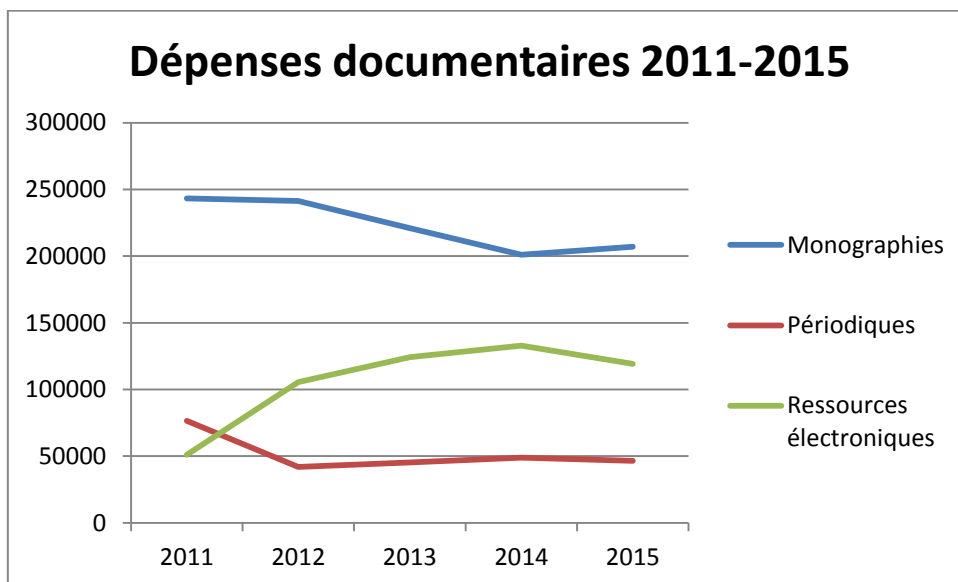
À l'issue cette deuxième semaine de test, une synthèse générale sera réalisée.

#### 4.3 Acquisitions

Budget documentaire total exécuté en 2015 : 372 830 € (382 999 € en 2014)

- 207 084 € pour les monographies (201 095 € en 2014)
- 46 588 € pour les périodiques imprimés (49 000 € en 2014)
- 119 158 € pour les ressources électroniques (132 904 € en 2014)

## Dépenses documentaires 2011-2015



### 4.3 1 Monographies sur support papier

Tous fournisseurs 2015	Titres livrés	Exemplaires livrés	Factures	Prix moyen
Arts	330	333	9 251,87 €	28 €
Collections encyclopédiques	178	178	1 254,55 €	7 €
Documentation professionnelle	48	52	1 206,22 €	23 €
Droit	636	2138	75 275,91 €	35 €
Géographie	183	268	5 167,07 €	19 €
Gestion	369	442	10 619,37 €	24 €
Histoire	349	463	7 849,21 €	17 €
Information/Communication	122	135	2 325,60 €	17 €
Informatique	113	114	2 293,96 €	20 €
Langue et littérature allemandes	232	257	5 662,39 €	22 €
Langue et littérature anglaises	273	355	7 059,93 €	20 €
Langue et littérature espagnoles	224	266	4 502,26 €	17 €
Langue et littérature grecques et latines	125	150	3 447,71 €	23 €
Langue et littérature italiennes	132	136	1 702,19 €	13 €
Linguistique	20	22	419,56 €	19 €
Littérature générale et littérature française	625	685	12 417,61 €	18 €
Littératures du monde	108	109	1 480,65 €	14 €
Outils documentaires d'aide à la réussite	283	322	5 142,99 €	16 €
Philosophie	506	624	11 767,66 €	19 €
Psychologie	335	337	6 574,86 €	20 €
Religion	69	69	1 283,40 €	19 €
Sciences de l'éducation	173	181	3 117,52 €	17 €
Sciences économiques	257	433	8 154,99 €	19 €
Sciences politiques	442	552	10 405,68 €	19 €
Sociologie/Ethnologie	303	403	6 292,20 €	16 €
Usuels	7	43	477,49 €	11 €
Vie de l'étudiant	146	165	1 930,93 €	12 €
<b>TOTAL</b>	<b>6588</b>	<b>9232</b>	<b>207 083,78 €</b>	<b>22 €</b>

Coût moyen d'un ouvrage, toutes disciplines confondues, en 2015 : 22,43 € (21,76 € en 2014).  
Les ouvrages de droit sont de loin les plus coûteux (35 € en moyenne), suivis des ouvrages d'art (28 €).

#### Répartition des dépenses d'acquisition par fournisseur

Fournisseurs	Titres	Volumes	Dépenses
Appel du livre (langue française)	6220	8841	196 963,02 €
Casalini (langue italienne)	48	48	819,58 €
Dawson (langue anglaise)	85	106	3 265,79 €
Dawson (langue espagnole)	94	95	1 939,93 €
Erasmus (langue allemande)	141	142	4 095,46 €
<b>Total</b>	<b>6588</b>	<b>9232</b>	<b>207 083,78 €</b>
<i>Rappel 2014</i>	<i>6652</i>	<i>9241</i>	<i>201 095,96 €</i>

#### Répartition des ouvrages en langue française et en langues étrangères

	Nb de titres	% des titres	Nb d'exemplaires	% d'exemplaires	Dépense	% dépense
Langue française	6220	94%	8841	96%	196963,02	95%
Langues étrangères	368	6%	391	4%	10120,76	5%

#### 4.3.2 Périodiques sur support papier

La bibliothèque a souscrit 17 nouveaux abonnements en 2015.

La volumétrie globale des titres de périodiques acquis par la bibliothèque (300 abonnements) ne change pas, du fait des cessations de parution et des désabonnements.

#### Liste des nouveaux abonnements par discipline

Domaine	Titres	Nombre
Documentation générale et actualité	<i>Le 1, Au fait, La Croix, Desports, Les Dossiers du canard enchaîné, Humanoïde, Passe-Murailles</i>	7
Droit - Sciences politiques	<i>Courrier de l'Atlas ; Ethique, politique, religions</i>	2
Sciences économiques et de gestion	<i>Afrique Méditerranée Business</i>	1
Langues et littératures	<i>Chroniques du ça et là, La Femelle du requin, Pigeon, Voix d'encre</i>	4
Sciences humaines et sociales	<i>Effeillage, INA global, Pallas</i>	3

Dépenses 2015 d'acquisition pour l'ensemble des titres de périodiques papier : **49 224 €**  
(49 000 € en 2014)

Périodiques français : 32 767 €

Périodiques étrangers : 16 455 €

### 4.3.3 Ressources électroniques

Il n'y a pas eu de nouvel abonnement en 2015.

Les abonnements de 2014 ont été renouvelés en 2015 à l'exception des bases de données Francis et Passport (Euromonitor).

Dépenses consacrées aux ressources électroniques en 2015 : **119 156 €** (132 904 € en 2014)

Bases de données électroniques françaises : 49 858€

Bases de données électroniques étrangères : 30 254€

Périodiques électroniques français: 6 409€

Livres électroniques français : 32 635€

La majorité des abonnements payés par la bibliothèque Sainte-Barbe sont mutualisés avec l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 et la bibliothèque Sainte-Geneviève : 103 783 € (116 582 € en 2014)

Certains abonnements payés par la bibliothèque Sainte-Barbe n'ont pu être mutualisés : 15 373 € (16 322 € en 2014)

## 4.4 Catalogage

En 2015, le service des ressources documentaires de la bibliothèque Sainte-Barbe a effectué 13 443 interventions sur les notices bibliographiques dans le Sudoc :

- 296 créations
- 1 948 modifications
- 13 suppressions
- 6 170 localisations
- 5 016 délocalisations

21 566 interventions ont été réalisées sur les notices d'exemplaires.

Sur un total de 148 interventions sur les notices d'autorités, ont été effectuées :

- 57 créations
- 89 modifications
- 2 suppressions

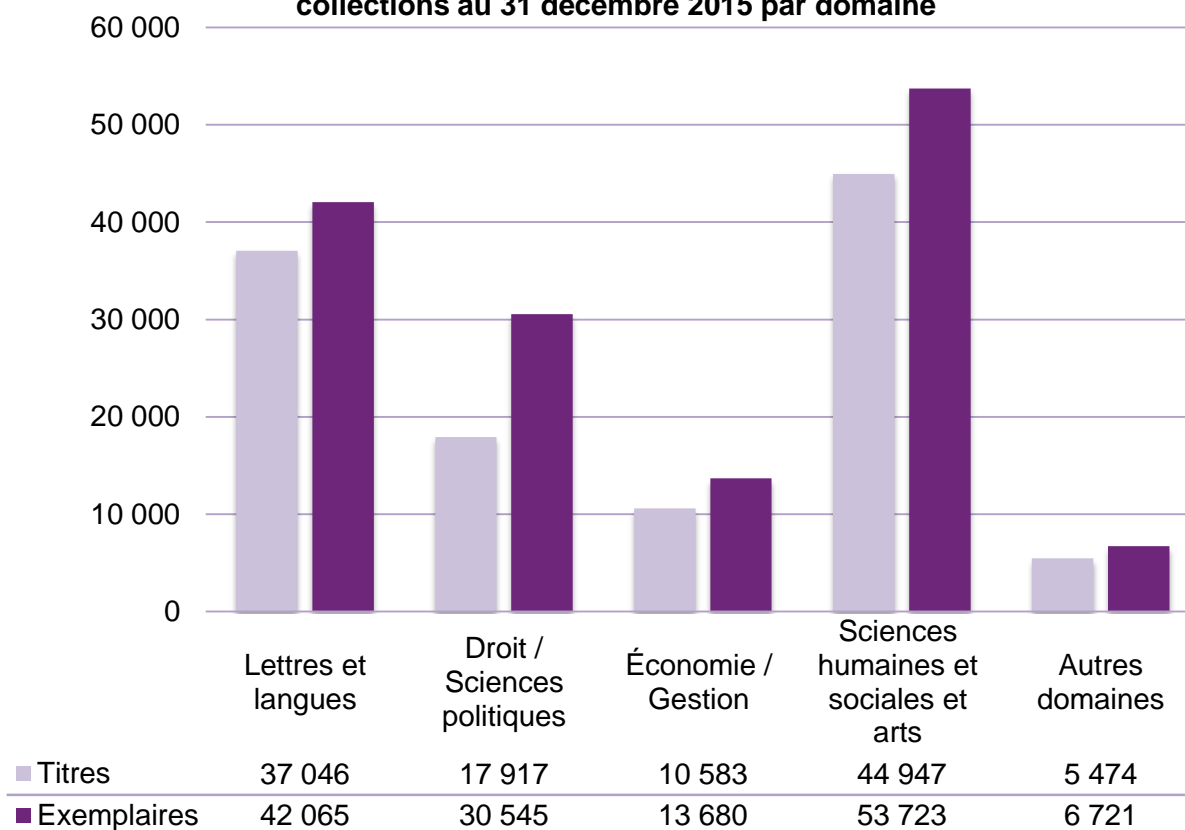
## 4.5 Gestion des collections

### 4.5.1 Monographies imprimées

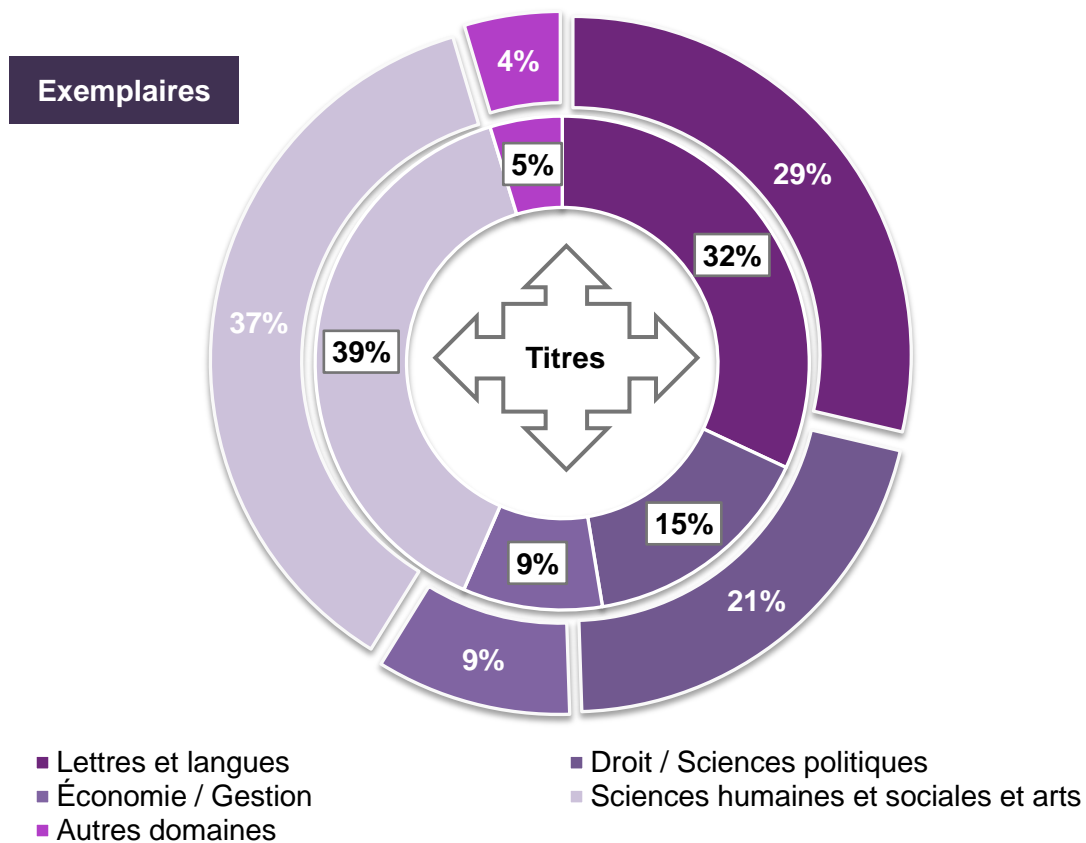
#### Répartition par domaines

	Titres	Exemplaires
Lettres et langues	37 046	42 065
Droit / Sciences politiques	17 917	30 545
Économie / Gestion	10 583	13 680
Sciences humaines et sociales et arts	44 947	53 723
Autres domaines	5 474	6 721
<b>Total (hors documentation professionnelle)</b>	<b>115 967</b>	<b>146 734</b>
<i>Documentation professionnelle</i>	278	359
<b>Total avec documentation professionnelle</b>	<b>116 245</b>	<b>147 093</b>

**Monographies imprimées  
collections au 31 décembre 2015 par domaine**



**Monographies imprimées**  
Répartition par domaine (31 décembre 2015)





## Répartition par disciplines

Fonds (données au 31/12/2015)

Fonds	Titres	Volumes	% disc. / total des collections	dont exclus du prêt	dont exclus du prêt (%)	Nombre de volumes / titre	Age médian
Arts	9 530	<b>9 778</b>	6,6 %	115	1,2 %	1,03	10
Collections encyclopédiques	3 527	<b>3 582</b>	2,4 %	3 582	100 %	1,02	10
<i>Documentation professionnelle</i>	<i>278</i>	<i>359</i>	<i>0,2 %</i>	<i>126</i>	<i>35,1 %</i>	<i>1,29</i>	<i>8</i>
Droit	10 345	<b>21 199</b>	14,4 %	2 296	10,8 %	2,05	7
Ethnologie	1 474	<b>1 671</b>	1,1 %	14	0,8 %	1,13	11
Géographie	2 482	<b>4 022</b>	2,7 %	248	6,2 %	1,62	8
Gestion	4 874	<b>6 247</b>	4,2 %	330	5,3 %	1,28	8
Histoire	8 572	<b>11 809</b>	8,0 %	730	6,2 %	1,38	11
Information et Communication	2 799	<b>3 276</b>	2,2 %	61	1,9 %	1,17	9
Informatique	637	<b>726</b>	0,5 %	0	0 %	1,14	3
Langue et littérature allemandes	4 404	<b>4 804</b>	3,3 %	143	3,0 %	1,09	13
Langue et littérature anglaises	5 408	<b>6 255</b>	4,3 %	109	1,7 %	1,16	13
Langue et littérature espagnoles	4 259	<b>4 697</b>	3,2 %	84	1,8 %	1,10	12
Langue et littérature grecques	1 070	<b>1 251</b>	0,9 %	57	4,6 %	1,17	17
Langue et littérature italiennes	3 468	<b>3 744</b>	2,5 %	72	1,9 %	1,08	13
Langue et littérature latines	915	<b>1 134</b>	0,8 %	47	4,1 %	1,24	18
Linguistique	2 249	<b>3 345</b>	2,3 %	401	12,0 %	1,49	13
Littérature générale et Littérature française	12 704	<b>14 239</b>	9,7 %	173	1,2 %	1,12	14
Littératures du monde	2 569	<b>2 596</b>	1,8 %	0	0 %	1,01	14
Outils d'aide à la réussite	717	<b>1 127</b>	0,8 %	4	0,4 %	1,57	3
Philosophie	7 378	<b>8 457</b>	5,7 %	77	0,9 %	1,15	11
Psychologie	4 099	<b>4 449</b>	3,0 %	146	3,3 %	1,09	8
Religion	1 030	<b>1 064</b>	0,7 %	12	1,1 %	1,03	10
Sciences de l'éducation	2 059	<b>2 187</b>	1,5 %	24	1,1 %	1,06	8
Sciences économiques	5 709	<b>7 433</b>	5,1 %	349	4,7 %	1,30	10
Sciences politiques	7 572	<b>9 346</b>	6,4 %	178	1,9 %	1,23	8
Sociologie	5 524	<b>7 010</b>	4,8 %	190	2,7 %	1,27	10
Usuels	72	<b>724</b>	0,5 %	724	100 %	10,06	7
Vie de l'étudiant	521	<b>562</b>	0,4 %	7	1,2 %	1,08	3
<b>Total général</b>	<b>116 245</b>	<b>147 093</b>	<b>100 %</b>	<b>10 299</b>	<b>7,0 %</b>	<b>1,27</b>	<b>10</b>
<i>Total des titres dédoublonnés</i>	<i>112 650</i>						

Titres dédoublonnés : un même titre, lorsqu'il est présent dans plusieurs disciplines, est compté plusieurs fois (une fois dans chacun des fonds où il est représenté). Le nombre réel total de titres est donc inférieur au total général des titres présents dans chacune des disciplines.

### Évolution des fonds :

- Le nombre de titres croît régulièrement d'environ + 7 % par an, passant de :
  - 2013 : 111 106 titres
  - 2014 : 111 832 titres
  - 2015 : 112 650 titres

Cet accroissement s'accompagne d'une baisse régulière du nombre moyen d'exemplaires par titre qui tend à se rapprocher de 1 dans la majorité des disciplines.

- Le nombre de volumes exclus du prêt décroît régulièrement, à la fois en chiffres bruts et en pourcentage, passant de :
  - 2013 : 10 899 volumes, soit 7,3 % des collections
  - 2014 : 10 711 volumes, soit 7,2 % des collections
  - 2015 : 10 299 volumes, soit 7 % des collections

Si le nombre de volumes offerts au public est stable, voire en légère diminution au cours des deux années précédentes, l'offre en revanche s'est accrue et diversifiée (davantage de titres).

Par ailleurs le nombre d'ouvrages qui ne peuvent être empruntés par les usagers tend à se réduire de façon significative.

#### 4.5.2 Désherbage

Dans la configuration actuelle de ses locaux, la capacité de stockage de la bibliothèque Sainte-Barbe est atteinte et l'objectif d'offrir une documentation à jour et en phase avec les cursus universitaires demeure. La bibliothèque Sainte-Barbe ne disposant pas de magasin de stockage, la priorité de gestion des collections porte donc sur le désherbage, qui est partie intégrante de l'activité des responsables de collection et du service des périodiques. Depuis 2012, les critères de désherbage sont intégrés aux plans de développement des collections.

En 2015, l'édition de listes de candidats au désherbage a été à la fois standardisée et automatisée pour l'ensemble des fonds disciplinaires. La standardisation s'est appuyée sur la méthode de désherbage IOUPI<sup>1</sup>. Des critères quantitatifs basés sur le nombre de prêts et l'âge des documents ont été fixés par les responsables de collections, ces critères sont éventuellement modulables par secteurs thématiques à l'intérieur des disciplines. Ils ont permis le paramétrage de requêtes dans le module Arc (module statistique du SIGB de la bibliothèque Sainte-Barbe).

À chacun des fonds disciplinaires de la bibliothèque correspond désormais une ou plusieurs requêtes adaptées et pré-paramétrées. Celles-ci permettent aux responsables des collections d'obtenir rapidement et de façon automatisée des listes de candidats au désherbage. Ces listes, éditées au format Excel, servent ensuite de base de travail : ajout de filtres, tris, prise en compte des critères qualitatifs, etc.

Au total, en 2015, 9 667 ouvrages ont été retirés des fonds de la bibliothèque, soit 6,5 % des collections.

---

<sup>1</sup> La méthode de désherbage IOUPI publiée en 1986 par la BPI associée à des critères quantitatifs d'usage et d'âge des documents, plusieurs critères qualitatifs.

## Ouvrages désherbés en 2015, par disciplines

Fonds	Fonds au 31/12/2014	Volumes	Titres	% désherbés en 2015 / fonds
Arts	9 642	204	192	2,1 %
Collections encyclopédiques	3 453	76	75	2,2 %
<i>Documentation professionnelle</i>	334	14	11	4,2 %
Droit	21 668	2 607	918	12,0 %
Géographie	4 104	322	181	7,8 %
Gestion	6 400	587	342	9,2 %
Histoire	11 954	512	388	4,3 %
Information et Communication	3 177	54	42	1,7 %
Informatique	633	18	17	2,8 %
Langue et littérature allemandes	4 771	271	226	5,7 %
Langue et littérature anglaises	6 169	291	229	4,7 %
Langue et littérature espagnoles	4 823	382	324	7,9 %
Langue et littérature grecques et latines	2 390	152	135	6,4 %
Langue et littérature italiennes	3 788	233	196	6,2 %
Linguistique	3 331	0	0	0,0 %
Littérature générale et Littérature française	14 490	930	901	6,4 %
Littératures du monde	2 495	0	0	0,0 %
Outils d'aide à la réussite	931	108	68	11,6 %
Philosophie	8 088	108	89	1,3 %
Psychologie	4 536	313	246	6,9 %
Religion	1 168	166	146	14,2 %
Sciences de l'éducation	2 334	336	321	14,4 %
Sciences économiques	7 621	592	261	7,8 %
Sciences politiques	9 611	797	704	8,3 %
Sociologie / Ethnologie	8 746	394	214	4,5 %
Usuels	676	2	2	0,3 %
Vie de l'étudiant	511	198	150	38,7 %
<b>Total</b>	<b>147 844</b>	<b>9 667</b>	<b>6 378</b>	<b>6,5 %</b>

Outre les fonds régulièrement désherbés dans les secteurs demandant une actualisation importante et régulière de l'information (sciences économiques, gestion, informatique, outils d'aide à la réussite, vie de l'étudiant), quelques disciplines ont fait l'objet de désherbages de grande ampleur en 2015 :

- Droit : suite au réaménagement du fonds, une opération de désherbage a commencé à la rentrée 2015 (plus de 2 500 ouvrages retirés des collections) et se poursuivra sur une partie de 2016.
- Sciences politiques : 1 440 ouvrages (mars 2014 → fin août 2015)
- Histoire : 900 ouvrages environ (printemps 2014 → juillet 2015)
- Littérature française : 900 ouvrages désherbés sur l'année 2015.

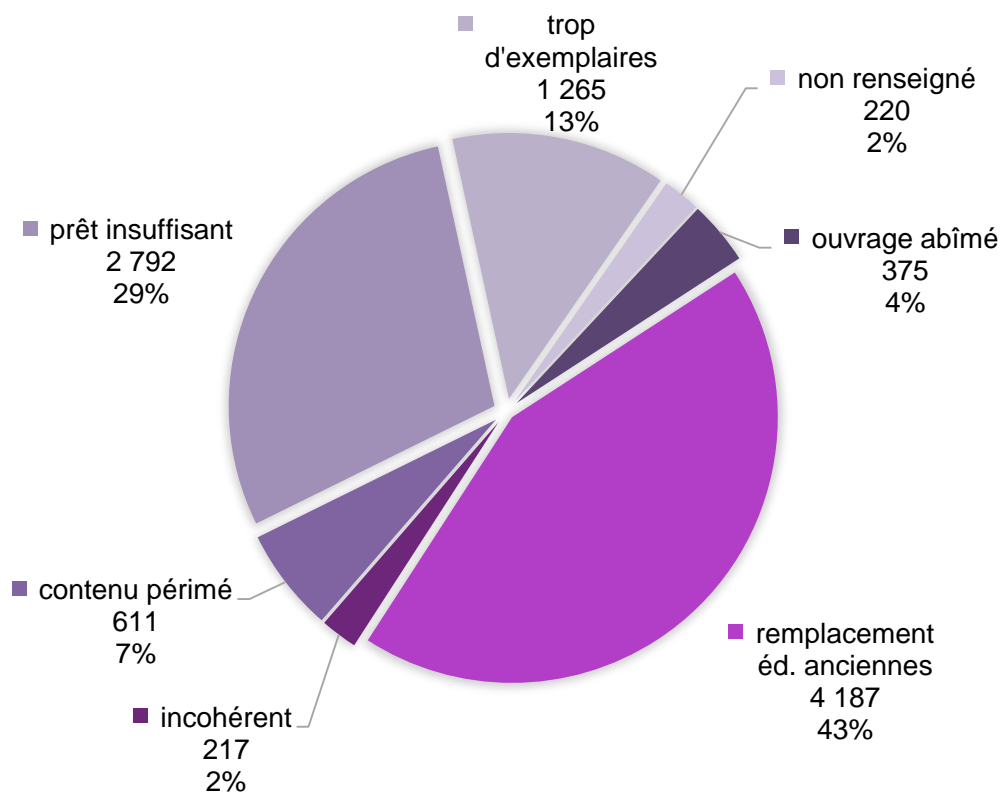
Les fonds de religion et de sciences de l'éducation ont connu, proportionnellement à leurs dimensions, un important désherbage de leurs collections en 2015 (> à 14 %).

**Religion** Le fonds n'avait pas été désherbé de façon importante depuis 2011 et les espaces qui lui sont attribués arrivaient à saturation. Les critères de désherbage créés en 2015 ont permis de réajuster le volume du fonds à sa capacité.

**Sciences de l'éducation** Le désherbage a concerné beaucoup de manuels de préparation aux concours (changements de programmes). Il a permis de réajuster le fonds par rapport aux demandes des usagers et à une capacité en mètres linéaires plus restreinte.

Ces deux fonds ont également vu leur nombre de prêts augmenter de façon significative en 2015 : la mise à disposition de manuels scolaires en lien avec les concours d'enseignement d'une part et un besoin accru d'informations sur la religion d'autre part peuvent expliquer cette augmentation.

### Désherbage 2015 : livres imprimés par cause



Les deux principales causes de désherbage en 2015 ont été :

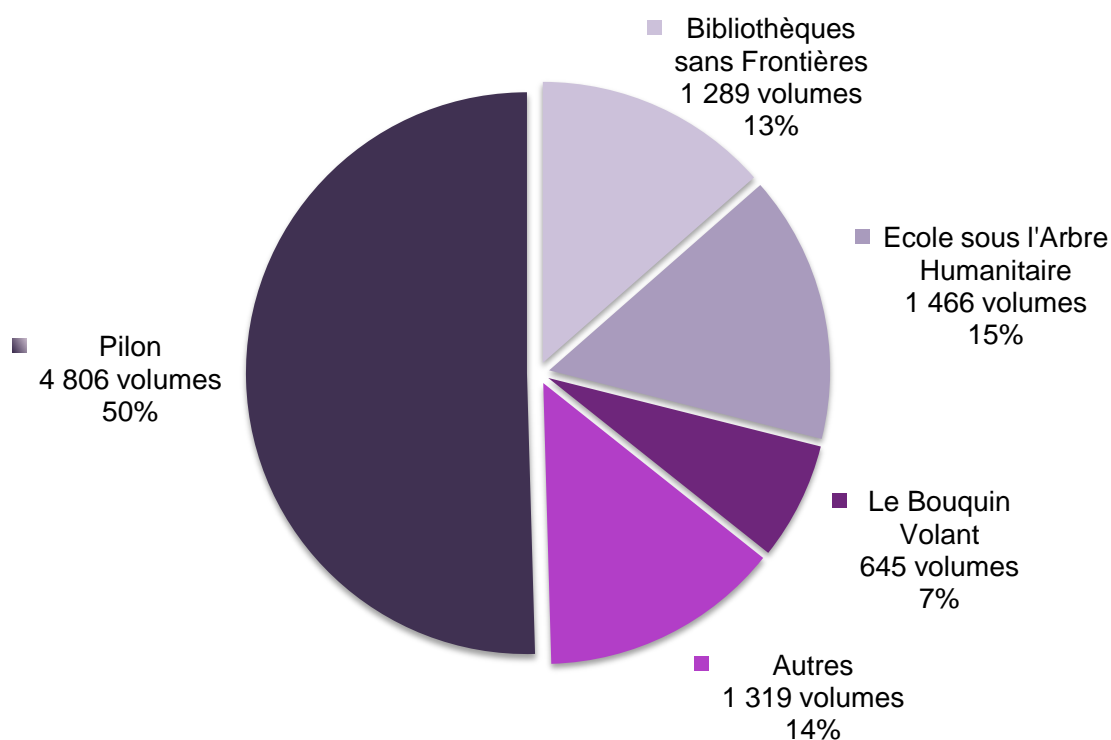
- Le remplacement des éditions anciennes : en régulière et forte augmentation, elle est passée de 24 % en 2013 (1 933 volumes) à 31 % en 2014 (2 900 volumes) puis à 43 % (4 187 volumes) en 2015.
- Le nombre de prêts insuffisant : il était la première cause de désherbage en 2013 et 2014 et passe au deuxième rang avec 29 % des volumes désherbés. Le chiffre est en nette baisse (2 792 volumes en 2015, contre 3 654 en 2014).

L'effet de la révision de la politique documentaire de 2012 qui avait entraîné de fortes réductions du nombre d'exemplaires par titre, tend à s'atténuer.

Depuis 2013, le nombre annuel d'ouvrages acquis chaque année n'a que peu varié (de 9 200 à 9 500 ouvrages).

La proportion des ouvrages désherbés pour faire place à de nouvelles éditions de titres déjà détenus par la bibliothèque a notablement augmenté passant de 24 % en 2013 à 43 % en 2015. La bibliothèque consacre donc une part de plus en plus importante de son budget documentaire à l'achat de nouvelles éditions de titres présents dans ses collections.

### Désherbage 2015 : livres imprimés par destination



- 50 % des ouvrages désherbés (4 806 volumes, contre 4 080 volumes en 2014 et 2 969 en 2013) ont dû être envoyés au pilon. L'augmentation, très nette pour la 3<sup>ème</sup> année consécutive, est pour partie due à l'accroissement du nombre d'anciennes éditions dans les ouvrages désherbés (43 % des ouvrages désherbés en 2015).
- 50 % des ouvrages désherbés (4 719 volumes contre 5 136 en 2014 et 4 943 en 2013) ont pu être donnés à des associations partenaires ou à d'autres établissements de l'enseignement supérieur.

En 2015 la bibliothèque Sainte-Barbe, dans le cadre de son partenariat avec Bibliothèques sans Frontières, a participé au projet de l'ENA RDC Congo, à Kinshasa.

Afin d'enrayer la progression du nombre d'ouvrages pilonnés, la bibliothèque Sainte-Barbe a continué à élargir le périmètre de ses partenariats pour le don d'ouvrages et a entamé, fin 2015, une discussion avec l'administration pénitentiaire.

#### 4.5.3 Livres perdus, volés, détériorés

Perdus : livres déclarés perdus et remboursés ou remplacés par l'utilisateur.

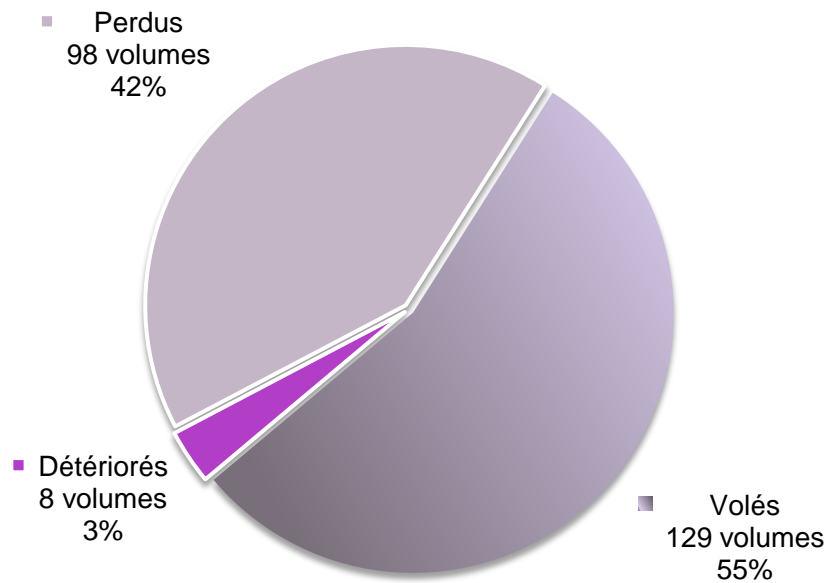
Volés : livres non retournés par les usagers, livres non retrouvés en rayon après recherches.

Détériorés : livres détériorés et remboursés ou remplacés par l'utilisateur.

#### Ouvrages perdus, volés ou détériorés en 2015, par disciplines

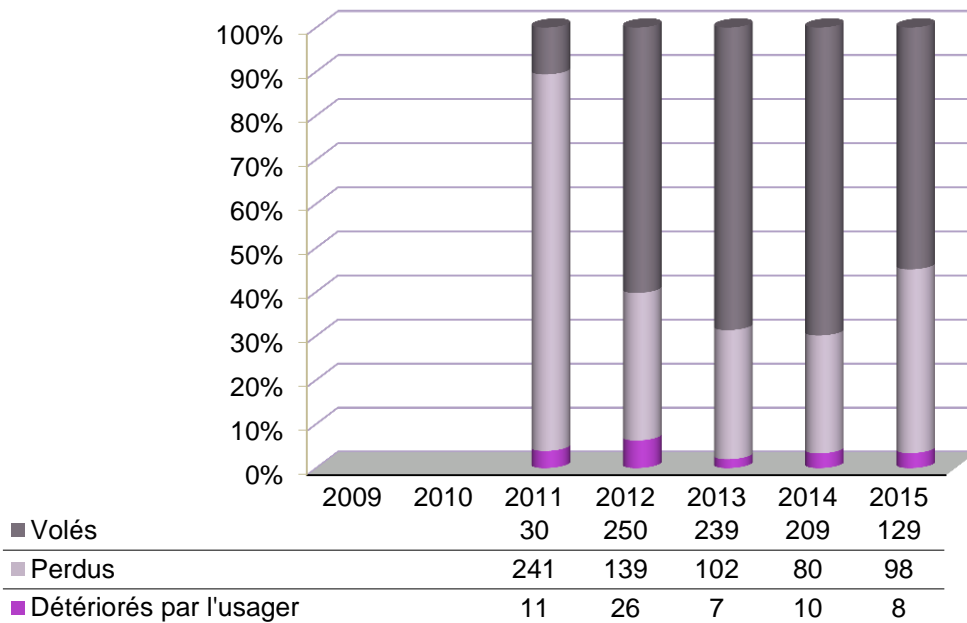
Disciplines	Fonds au 31/12/2014	Détériorés	Perdus	Volés	Total	% des perdus, volés, etc. / total du fonds
Arts	9 642		5	4	9	0,09 %
Collections encyclopédiques	3 453				0	0,00 %
<i>Documentation professionnelle</i>	334			1	1	0,30 %
Droit	21 668		19	38	57	0,26 %
Géographie	4 104		1		1	0,02 %
Gestion	6 400		4	2	6	0,09 %
Histoire	11 954	2	16	10	28	0,23 %
Information et Communication	3 177		3	2	5	0,16 %
Informatique	633		1		1	0,16 %
Langue et littérature allemandes	4 771			2	2	0,04 %
Langue et littérature anglaises	6 169		2	1	3	0,05 %
Langue et littérature espagnoles	4 823			1	1	0,02 %
Langue et littérature grecques et latines	2 390		3		3	0,13 %
Langue et littérature italiennes	3 788		6		6	0,16 %
Linguistique	3 331	1	2	2	5	0,15 %
Littérature générale et Littérature française	14 490	2	6	11	19	0,13 %
Littératures du monde	2 495				0	0,00 %
Outils d'aide à la réussite	931			4	4	0,43 %
Philosophie	8 088		5	6	11	0,14 %
Psychologie	4 536		1	2	3	0,07 %
Religion	1 168			1	1	0,09 %
Sciences de l'éducation	2 334			3	3	0,13 %
Sciences économiques	7 621	1	9	12	22	0,29 %
Sciences politiques	9 611	2	6	16	24	0,25 %
Sociologie / Ethnologie	8 746		8	11	19	0,22 %
Usuels	676				0	0,00 %
Vie de l'étudiant	511		1		1	0,20 %
<b>Total</b>	<b>147 844</b>	<b>8</b>	<b>98</b>	<b>129</b>	<b>235</b>	<b>0,16 %</b>
<b>Répartition par statuts</b>		<b>3 %</b>	<b>42 %</b>	<b>55 %</b>		

### Livres perdus, volés, ou détériorés par l'utilisateur entre le 1er janvier et le 31 décembre 2015



### Bilan des ouvrages perdus, volés ou détériorés depuis 2009

#### Ouvrages détériorés, perdus ou volés par les usagers depuis 2009



#### 4.5.4 Monographies : collections et indicateurs de suivi

Fonds	Acquis (volumes)	Acquis (%)	Dés herbés (volumes)	Dés herbés (%)	Stock au 31/12/2015 (volumes)	Taux d'accroissement 2015	Taux de renouvellement 2015
Arts	333	3 %	204	2,1 %	9 778	1 %	3 %
Collections encyclopédiques	178	5 %	76	2,2 %	3 582	4 %	5 %
<i>Documentation professionnelle</i>	52	16 %	14	4,2 %	359	7 %	14 %
Droit	2 138	10 %	2 607	12,0 %	21 199	- 2 %	10 %
Géographie	268	7 %	322	7,8 %	4 022	- 2 %	7 %
Gestion	442	7 %	587	9,2 %	6 247	- 2 %	7 %
Histoire	463	4 %	512	4,3 %	11 809	- 1 %	4 %
Information / Communication	135	4 %	54	1,7 %	3 276	3 %	4 %
Informatique	114	18 %	18	2,8 %	726	15 %	16 %
Langue et littérature allemandes	257	5 %	271	5,7 %	4 804	1 %	5 %
Langue et littérature anglaises	355	6 %	291	4,7 %	6 255	1 %	6 %
Langue et littérature espagnoles	266	6 %	382	7,9 %	4 697	- 3 %	6 %
Langue et littérature grecques & latines	150	6 %	152	6,4 %	2 385	0 %	6 %
Langue et littérature italiennes	136	4 %	233	6,2 %	3 744	- 1 %	4 %
Linguistique	22	1 %	0	0,0 %	3 345	0 %	1 %
Littérature générale et française	685	5 %	930	6,4 %	14 239	- 2 %	5 %
Littératures du monde	109	4 %	0	0 %	2 596	4 %	4 %
Outils d'aide à la réussite	322	35 %	108	11,6 %	1 127	21 %	29 %
Philosophie	624	8 %	108	1,3 %	8 457	5 %	7 %
Psychologie	337	7 %	313	6,9 %	4 449	- 2 %	8 %
Religion	69	6 %	166	14,2 %	1 064	- 9 %	6 %
Sciences de l'éducation	181	8 %	336	14,4 %	2 187	- 6 %	8 %
Sciences économiques	433	6 %	592	7,8 %	7 433	- 2 %	6 %
Sciences politiques	552	6 %	797	8,3 %	9 346	- 3 %	6 %
Sociologie / Ethnologie	403	5 %	394	4,5 %	8 681	- 1 %	5 %
Usuels	43	6 %	2	0,3 %	724	7 %	6 %
Vie de l'étudiant	165	32 %	198	38,7 %	562	10 %	29 %
	<b>9 232</b>	<b>6 %</b>	<b>9 667</b>	<b>6,5 %</b>	<b>147 093</b>	<b>- 0,5 %</b>	<b>6 %</b>



Taux d'accroissement	<p>Le taux d'accroissement est le rapport entre ce qui a été ajouté (ou retiré) et la valeur de départ.</p> <p>Pour l'année 2015 il est égal au (nombre de volumes au 31 décembre – nombre de volumes au 1<sup>er</sup> janvier) / nombre de volumes au 1<sup>er</sup> janvier.</p> <p>En 2015 le taux d'accroissement des collections est de - 0,5 %, le nombre total d'ouvrages étant passé de 147 844 volumes à 147 093 entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre.</p>
Taux de renouvellement	<p>Le taux de renouvellement représente la part de ce qui est récemment acquis dans l'offre documentaire.</p> <p>Le taux de renouvellement 2015 est égal au nombre de volumes entrés dans les collections du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2015 / nombre total de volumes présents dans les collections au 31 décembre 2015.</p> <p>Relativement élevé en 2010 et 2011, il s'est stabilisé aux alentours de 6 % avec de fortes variations selon les disciplines.</p>

Ce sont les collections du kiosque qui, en 2015, ont connu à la fois les plus forts taux d'accroissement et les plus forts taux de renouvellement. Ces fonds ont pour caractéristiques communes d'être non disciplinaires, c'est-à-dire de ne pas correspondre à des enseignements suivis dans les universités cocontractantes et de rassembler des ouvrages à visée essentiellement pratique.

Ces trois fonds ayant rencontré depuis l'ouverture de la bibliothèque un succès manifeste auprès des usagers, il a été décidé de réaménager et d'enrichir leurs collections : nouvelles orientations et accroissement de leurs budgets, leurs taux de renouvellement élevés ayant une implication directe sur le volume des acquisitions.

#### Taux d'accroissement et de renouvellement des collections du kiosque :

- Informatique

Taux d'accroissement **15 %** – Taux de renouvellement **16 %**

Le fonds informatique ne s'adresse pas à des étudiants en informatique mais à tous ceux qui sont amenés à utiliser des outils informatiques dans le cadre de leurs travaux. Il propose majoritairement des manuels, parfois dans des domaines connexes à d'autres disciplines représentées dans la bibliothèque (information-communication, économie, gestion, etc.)

- Outils documentaires d'aide à la réussite

Taux d'accroissement **21 %** – Taux de renouvellement **29 %**

Le fonds d'outils documentaires d'aide à la réussite couvre, entre autres, la méthodologie des travaux universitaires, la didactique, les techniques de rédaction. Il est en grande partie constitué d'ouvrages de type guides et manuels.

- Vie de l'étudiant

Taux d'accroissement **10 %** – Taux de renouvellement **29 %**

Le fonds Vie de l'étudiant met à disposition les documents susceptibles d'aider les étudiants dans leurs orientations (métiers, études, etc.) mais aussi dans leur vie quotidienne (rédaction de CV, guides de Paris, livres de cuisine, etc.). Les livres acquis sont pour l'essentiel des guides et ouvrages thématiques.

## Synthèse 2015 des entrées et sorties des collections avec taux de remplissage de l'établissement

Fonds	Fonds réel 31/12/2014 (volumes)	Dés herbés 2015 (volumes)	Perdus, volés, détériorés 2015	Manquants au récolement 2015	Capacité totale de référence	Fonds réel 31/12/2015 (volumes)	Taux de remplissage
Arts	9 642	204	9	45	8 985	9 778	109 %
Collections encyclopédiques	3 453	76	0		3 500	3 582	102 %
<i>Documentation professionnelle</i>	334	14	1		<i>sans objet</i>	359	<i>sans objet</i>
Droit	21 668	2 607	57		24 425	21 199	87 %
Géographie	4 104	322	1	38	3 550	4 022	113 %
Gestion	6 400	587	6		5 325	6 247	117 %
Histoire	11 954	512	28	102	11 255	11 809	105 %
Information et Communication	3 177	54	5	26	3 020	3 276	108 %
Informatique	633	18	1		890	726	82 %
Langue et littérature allemandes	4 771	271	2		4 190	4 804	115 %
Langue et littérature anglaises	6 169	291	3		5 785	6 255	108 %
Langue et littérature espagnoles	4 823	382	1		5 150	4 697	91 %
Langue et littérature grecques et latines	2 390	152	3		2 590	2 385	92 %
Langue et littérature italiennes	3 788	233	6		4 120	3 744	91 %
Linguistique	3 331	0	5		4 010	3 345	83 %
Littérature générale et Littérature française	14 490	930	19		13 920	14 239	102 %
Littératures du monde	2 495	0	0		2 310	2 596	112 %
Outils d'aide à la réussite	931	108	4		1 420	1 127	79 %
Philosophie	8 088	108	11	166	7 740	8 457	109 %
Psychologie	4 536	313	3	79	4 830	4 449	92 %
Religion	1 168	166	1	6	1 030	1 064	103 %
Sciences de l'éducation	2 334	336	3	13	2 345	2 187	93 %
Sciences économiques	7 621	592	22		6 745	7 433	110 %
Sciences politiques	9 611	797	24		9 765	9 346	96 %
Sociologie / Ethnologie	8 746	394	19	96	8 770	8 681	99 %
Usuels	676	2	0		1 425	724	51 %
Vie de l'étudiant	511	198	1		535	562	105 %
<b>Total</b>	<b>147 844</b>	<b>9 667</b>	<b>235</b>	<b>571</b>	<b>147 630</b>	<b>147 093</b>	<b>100 %</b>

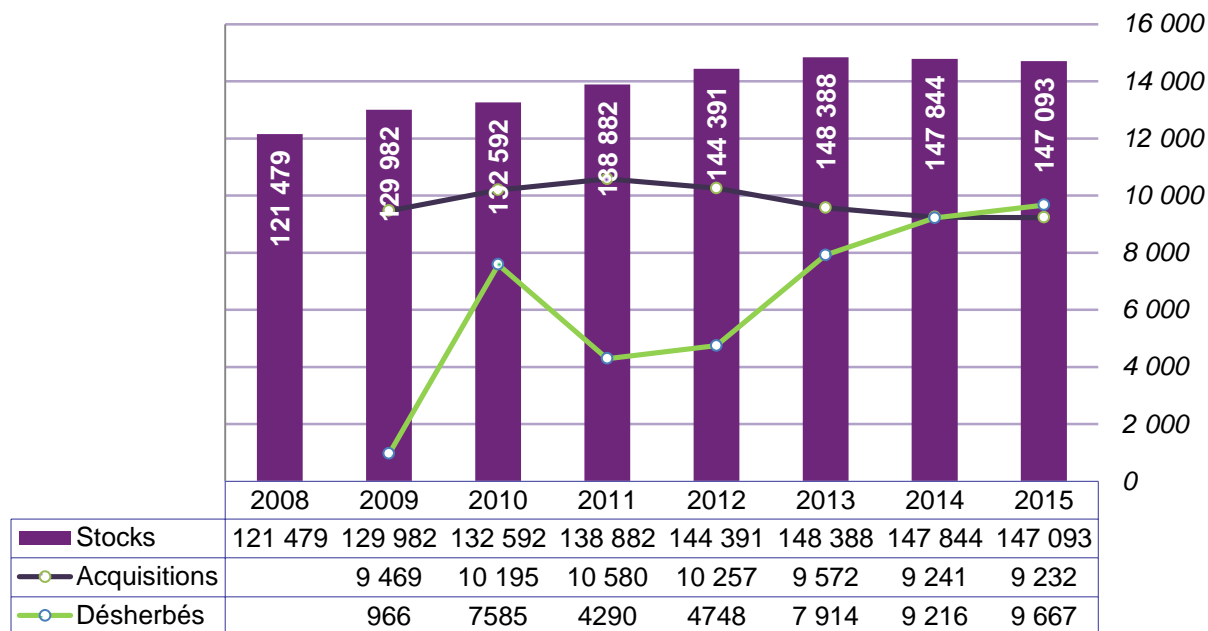
Le ratio appliqué pour le calcul du taux de remplissage est de 35 volumes / mètre linéaire.

- Stockage actuel : 147 093 volumes = 4 203 mètres linéaires.
- Capacité totale : 147 630 volumes = 4 218 mètres linéaires.

En 2015, suite à divers réaménagements des collections de monographies, les capacités de référence des fonds ont été entièrement refondues et mise à jour sans que, la configuration des locaux étant inchangée, la capacité totale de référence ne soit affectée.

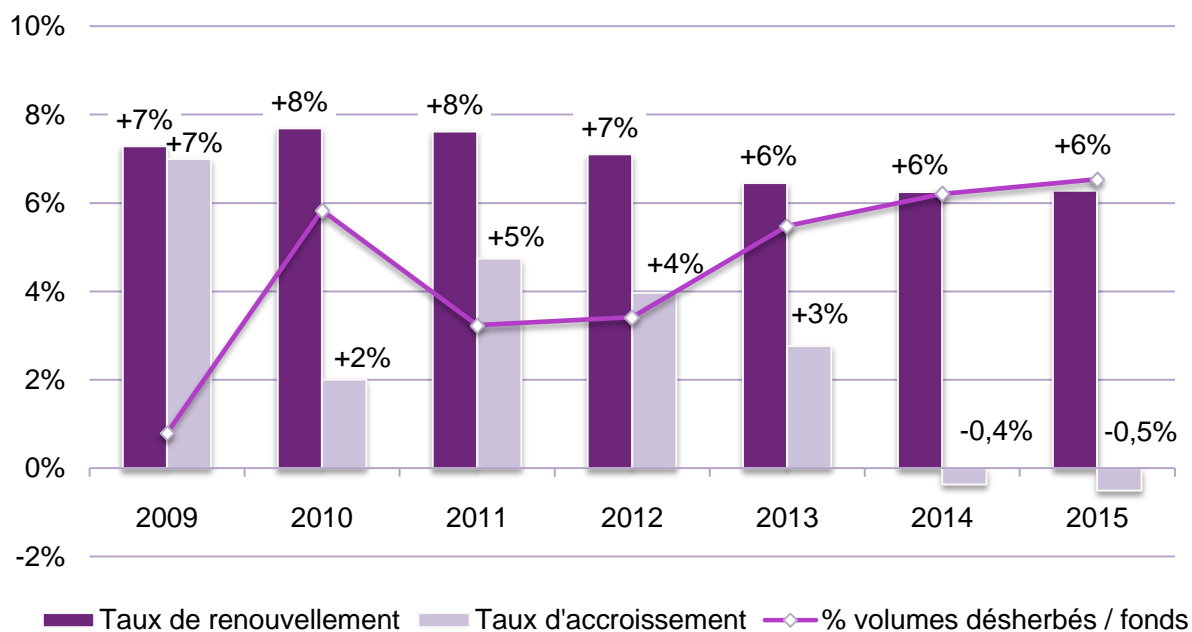
## Évolution des collections de monographies imprimées depuis l'ouverture de la bibliothèque avec indicateurs de suivi

### Livres imprimés : évolution des collections depuis l'ouverture de la bibliothèque



Pour la deuxième année consécutive le volume des collections est à l'équilibre – le nombre d'ouvrages entrés dans les collections étant équivalent à celui des ouvrages désherbés – et adapté à la capacité actuelle de l'établissement.

### Livres imprimés : évolution des ratios et indicateurs des collections depuis l'ouverture de la bibliothèque



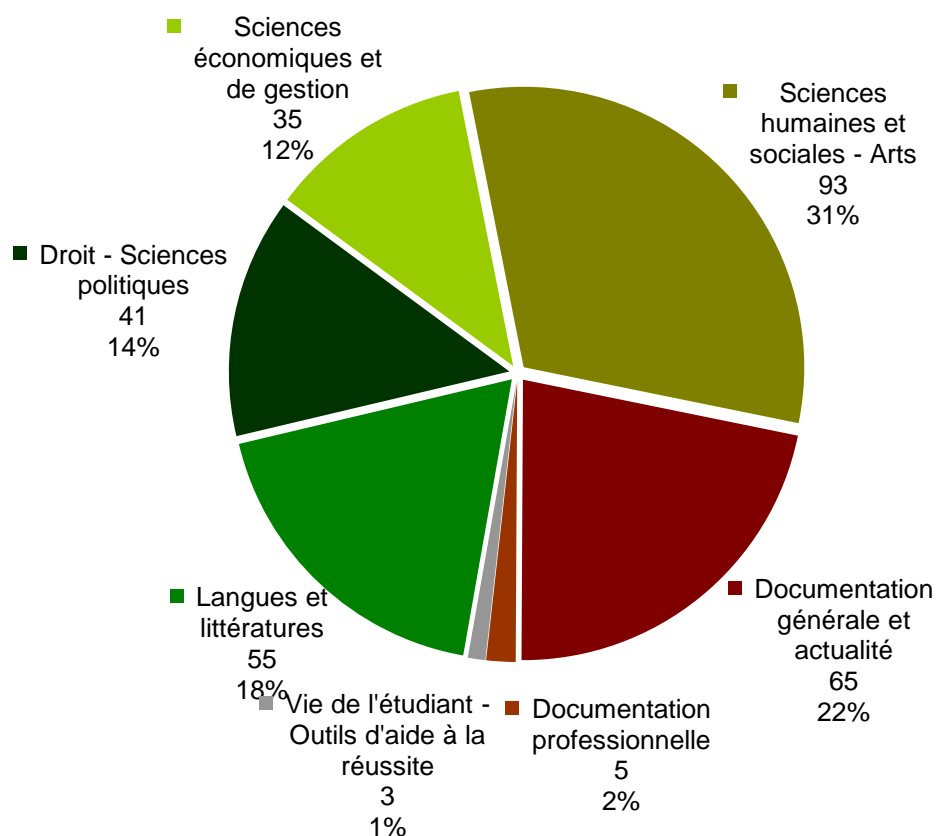
## 4. 6 Périodiques imprimés

### 4.6.1 Abonnements vivants 2015 : répartition par domaines et par disciplines

En 2015, la bibliothèque Sainte-Barbe a mis à la disposition de son public 297 titres de périodiques vivants répartis comme suit :

Domaine	Discipline ou thématique	Nombre de titres
Langues et littératures	Langue et littérature allemandes	6
	Langue et littérature anglaises	6
	Langue et littérature espagnoles	5
	Langue et littérature italiennes	2
	Langues et littératures grecques et latines	1
	Littérature générale et Littérature française	20
	Linguistique	4
		<b>55</b>
Droit - Sciences politiques	Droit	16
	Sciences politiques	13
		<b>41</b>
Sciences économiques et de gestion	Économie	21
	Gestion	7
		<b>35</b>
Sciences humaines et sociales - Arts	Arts	17
	Information & Communication	9
	Sciences de l'éducation	1
	Ethnologie	2
	Géographie	8
	Histoire	11
	Philosophie	5
	Psychologie	3
	Sociologie	9
		<b>93</b>
Documentation générale et actualité	Actualité, actualité culturelle, culture générale, environnement, informatique, sciences, sport	65
		<b>65</b>
Documentation professionnelle	Bibliothéconomie	5
		<b>5</b>
Vie de l'étudiant - Outils d'aide à la réussite	Vie de l'étudiant	3
		<b>3</b>
<b>Total général</b>		<b>297</b>

### Titres vivants 2015 : revues et presse d'actualité & revues spécialisées classées par domaines



Les domaines utilisés pour les périodiques imprimés sont les mêmes que pour les monographies pour quatre d'entre eux : droit et sciences politiques, économie et gestion, lettres et langues, sciences humaines et sociales et arts. Le domaine documentation générale et actualité est propre aux périodiques. La documentation professionnelle est mise à part car elle n'est pas accessible au public.

### Abonnements vivants 2015 : les périodiques du kiosque

125 des 297 titres vivants (42 %) sont mis à disposition du public dans l'espace du kiosque et se répartissent en deux types de publication : les revues et la presse, cette dernière regroupant journaux et magazines.

Kiosque classé par type de périodiques	Domaines	Nombre de titres	
Presse (journaux et magazines)	Arts	1	0,8%
	Langues et littératures	4	3,2%
	Droit et Sciences politiques	1	0,8%
	Sciences économiques et de gestion	3	2,4%
	Documentation générale et actualité	31	24,8%
<b>Total presse</b>		<b>40</b>	<b>32%</b>
Revue	Arts	11	8,8%
	Langues et littératures	7	5,6%
	Droit et Sciences politiques	11	8,8%
	Sciences économiques et de gestion	4	3,2%
	Sciences Humaines et sociales	16	12,8%
	Documentation générale et actualité	34	27,2%
	Outils d'aide à la réussite - Vie de l'étudiant	2	1,6%
<b>Total revues</b>		<b>85</b>	<b>68%</b>
<b>Total général</b>		<b>125</b>	<b>100%</b>

#### 4.6.2 Collections de périodiques vivants empruntables et non empruntables

	Titres			Fascicules conservés fin 2015	
	Empruntable	Non empr.	Total	en ml	
Traité en monographies	1	0	1	30	0,4
Langue et littérature allemandes	6	0	6	115	1,6
Langue et littérature anglaises	6	0	6	89	1,3
Arts	17	0	17	485	6,9
Information / Communication	8	1	9	163	2,3
Droit	0	16	16	3464	49,5
Économie	20	1	21	596	8,5
Sciences de l'éducation	1	0	1	20	0,3
Langue et littérature espagnoles	5	0	5	166	2,4
Sociologie / Ethnologie	2	0	2	40	0,6
Géographie	8	0	8	147	2,1
Gestion	7	0	7	201	2,9
Histoire	11	0	11	213	3,0
Langue et littérature italiennes	2	0	2	60	0,9
Kiosque	96	29	125	3768	53,8
Langues et littératures grecques et latines	1	0	1	4	0,1
Littérature générale et littérature française	18	2	20	443	6,3
Linguistique	4	0	4	90	1,3
Philosophie	5	0	5	120	1,7
Sciences politiques	13	0	13	192	2,7
Information / Communication	0	5	5	151	2,2
Psychologie	3	0	3	58	0,8
Sociologie / Ethnologie	9	0	9	154	2,2
<b>Total général</b>	<b>243</b>	<b>54</b>	<b>297</b>	<b>10769</b>	<b>154</b>
	<b>82%</b>	<b>18%</b>			

Le ratio pour le calcul du métrage des collections de périodiques est de 70 fascicules / mètre linéaire.

243 (82 %) des 297 titres vivants peuvent être empruntés par les usagers de la bibliothèque Sainte-Barbe.

#### 4.6.3 Désherbage des périodiques

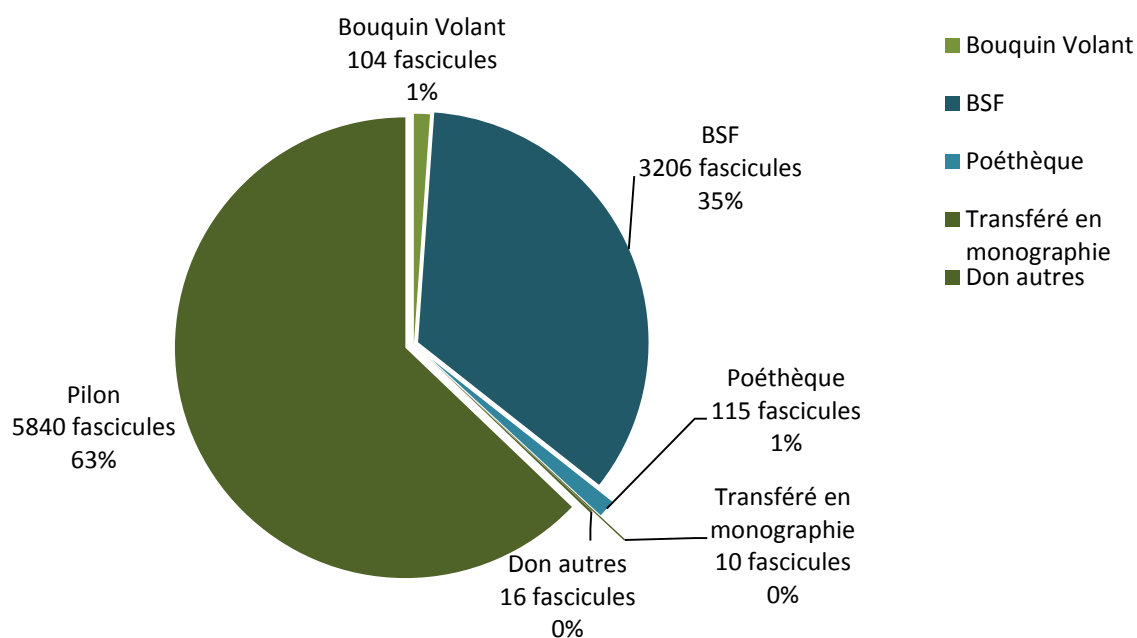
Au total 9 291 fascicules de périodiques ont été dés herbés en 2015, concernant 230 titres (*rappel 2014 : 9 007 fascicules dés herbés pour 209 titres*).

Localisation / Disciplines	Titres	Fascicules dés herbés
Quotidiens (kiosque)	20	6238
Documentation générale et actualité (hors quotidiens)	82	2004
Arts	14	73
Droit	7	43
Géographie	6	25
Gestion	5	136
Histoire	11	49
Information et Communication	12	157
Langue et littérature allemandes	2	6
Langue et littérature anglaises	4	13
Langue et littérature espagnoles	1	12
Langue et littérature italiennes	1	1
Linguistique	4	12
Littérature générale et littérature et française	11	45
Philosophie	5	20
Psychologie	3	20
Sciences de l'éducation	1	4
Sciences économiques	20	349
Sciences politiques	11	46
Sociologie / Ethnologie	10	38
<b>Total</b>	<b>230</b>	<b>9291</b>

Les fascicules de périodiques sont éliminés systématiquement après une durée de conservation fixée par les plans de développement des collections, et variant d'une semaine à dix ans.

Les numéros dés herbés de certains titres sont proposés aux acquéreurs pour être traités en monographies. En 2015, dix numéros ont été transférés dans les fonds disciplinaires.

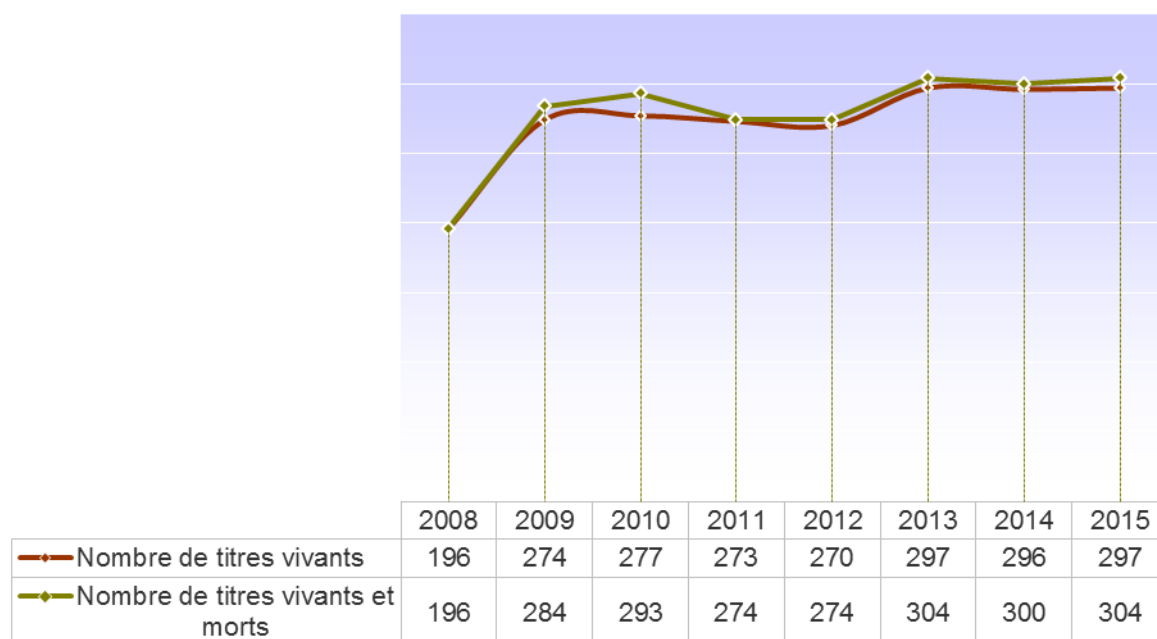
### Périodiques désherbés en 2015 : par destination



5 840 fascicules désherbés (63%) ont été pilonnés. Ce sont pour la plupart (4 108) des numéros de quotidiens.

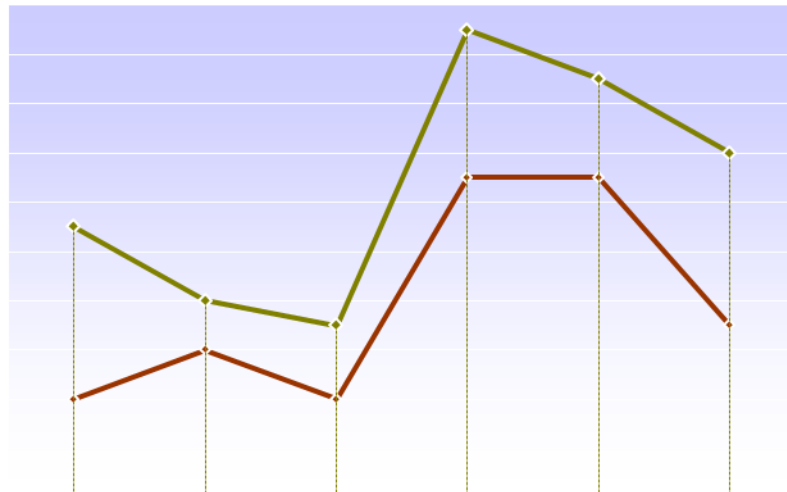
#### 4.6.4 Évolutions des collections de périodiques imprimés depuis l'ouverture de la bibliothèque

##### Nombre de titres de périodiques imprimés : évolution depuis 2008





**Périodiques imprimés : nombre de nouveaux abonnements et d'abonnements supprimés : évolution depuis 2010**



	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Abonnements supprimés	4	6	4	13	13	7
Nouveaux abonnements	11	8	7	19	17	14

## 4.7 Récolement

Cette opération a pour but de vérifier l'intégrité des collections en contrôlant la présence effective des documents dans la bibliothèque. La liste des fonds réellement présents est comparée à l'inventaire théorique indiqué par le SIGB.

Le récolement 2015 s'est déroulé sur 4 jours le lundi 13 juillet 2015, dernier jour d'ouverture au public, et du mercredi 15 au vendredi 17 juillet. Il a concerné la totalité du 2<sup>ème</sup> étage de la bibliothèque, **54 298** ouvrages ont été inventoriés dans les fonds suivants :

- Art
- Ethnologie
- Géographie
- Histoire
- Philosophie
- Psychologie
- Religion
- Sciences de l'éducation
- Sciences de l'information et de la communication
- Sociologie

### Remarques générales sur le déroulement du récolement

Le pourcentage global de documents manquants après le scan et avant les vérifications, est égal à 4 %, identique à celui du précédent récolement de ces fonds, en 2011.

- **Les faux manquants**

À partir de ces premières listes de manquants, un contrôle est opéré dans les collections, les ouvrages retrouvés en rayon sont dits "faux manquants". Ils sont ensuite testés un à un afin de dépister et de corriger les éventuelles défaillances des puces RFID.

Le nombre total de faux manquants est de 1 623, soit 2,99 % du total des ouvrages récolés.

- **Les vrais manquants**

Ce sont les ouvrages non retrouvés à la fin des opérations de scan et de vérifications. En 2015 leur nombre est de 571 ce qui, rapporté au total des documents récolés, ne représente qu'un faible pourcentage des fonds (1,05 %).

Le récolement est toujours précédé d'un reclassement complet des fonds à inventorier qui commence en juin et dure plusieurs semaines. Les opérations de scan ont mobilisé à elles seules 10 à 15 personnes ; 2 personnes ont ensuite travaillé aux statistiques. Au total 4 jours ont été nécessaires pour effectuer le scan des collections, avec 3 lecteurs d'inventaire.

## Résultats du récolement

Tableau récapitulatif des manquants au récolement, par discipline

Fonds	Fonds Total des exemplaires	Fonds Nombre d'exemplaires trouvés	Total des manquants après scan	Faux manquants	% de faux manquants / fonds	Vrais manquants	% vrais manquants / fonds
Art	9 735	9 433	302	257	2,64 %	45	0,46 %
Ethnologie	1 695	1 632	63	39	2,30 %	24	1,42 %
Géographie	4 087	3 985	102	64	1,57 %	38	0,93 %
Histoire	11 778	11 401	377	275	2,33 %	102	0,87 %
Information et Communication	3 419	3 223	196	170	4,97 %	26	0,76 %
Philosophie	8 374	7 794	580	414	4,94 %	166	1,98 %
Psychologie	4 636	4 316	320	241	5,20 %	79	1,70 %
Religion	1 183	1 168	15	9	0,76 %	6	0,51 %
Sciences de l'éducation	2 385	2 286	99	86	3,61 %	13	0,55 %
Sociologie	7 006	6 866	140	68	0,97 %	72	1,03 %
<b>Total</b>	<b>54 298</b>	<b>52 104</b>	<b>2 194</b>	<b>1 623</b>	<b>2,99 %</b>	<b>571</b>	<b>1,05 %</b>

Les pourcentages de **faux manquants** varient de 0,76 % (religion) à 5,20 % (psychologie). Trois fonds présentent des taux de faux manquants proches de 5 % signe d'une qualité peu satisfaisante des opérations de scan.

La bibliothèque Sainte-Barbe loue depuis 2014, lors des récolements, un lecteur d'inventaire à la société NedAp. L'utilisation de cet équipement occasionnel affecte certainement la qualité de l'inventaire.

Par ailleurs, lors des récolements sur des fonds équipés en technologie RFID, les opérations de scan sont rapides, mais les inventaires générés contiennent plus de faux manquants dus aux erreurs de lecture des puces. Les opérations de vérifications nécessitent ensuite davantage de temps.

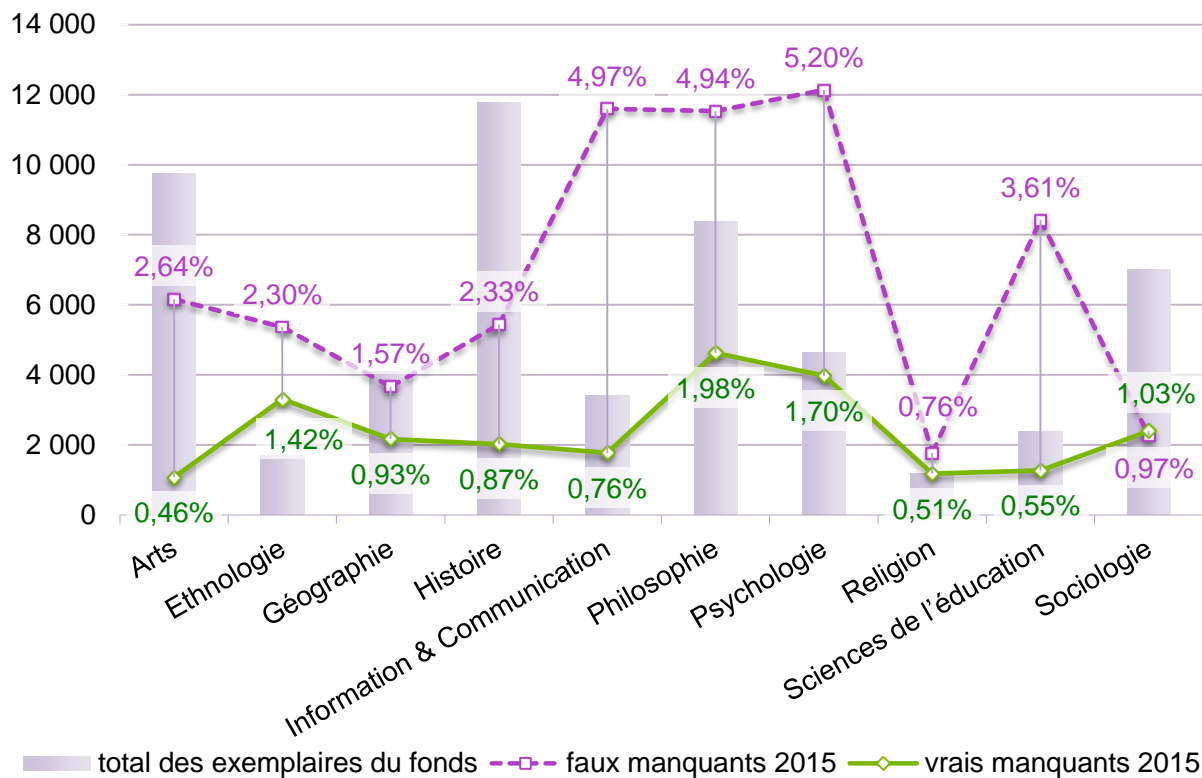
Les pourcentages de **vrais manquants** varient de 0,46 % (art) à 1,98 % (philosophie), ces taux ne sont pas forcément corrélés aux usages des fonds.

Peut-être conviendrait-il de relier ces variations à des préparations de concours et/ou à des filières où existent de fortes pressions sur la documentation (en philosophie) ou bien au coût des ouvrages (en art). Il est à noter également que 46 des 571 ouvrages manquants au récolement (8 %) sont épuisés et qu'on ne peut donc plus se les procurer que sur le marché de l'occasion, ... ou dans les bibliothèques.

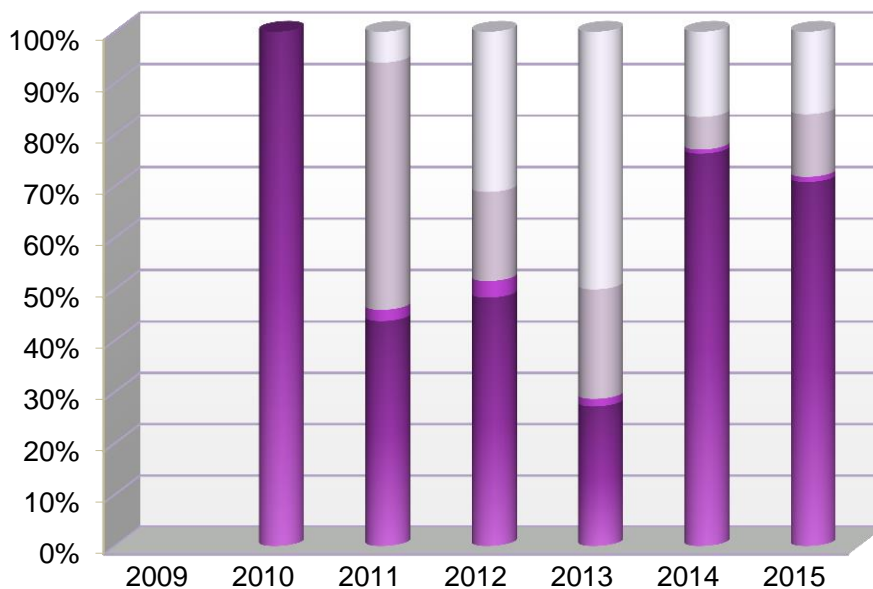
Le récolement 2015 fait apparaître un taux de vrais manquants à peine supérieur à 1 % semblable à ceux observés depuis 2012 à l'exception du 3<sup>e</sup> étage dont les collections (droit économie et gestion) sont plus sollicitées.

Le taux de faux manquants légèrement plus élevé, aux alentours de 3 % depuis deux ans, semble lié à l'utilisation depuis 2014 d'un matériel de location.

## Récolement 2015



## Ouvrages perdus, volés ou détériorés par les usagers et manquants aux récolements depuis 2009



	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Volés			30	250	239	209	129
Perdus			241	139	102	80	98
Détériorés par l'utilisateur			11	26	7	10	8
Manquants aux récolements	301	220	389	130	965	571	

## Traitement des ouvrages manquants au récolement

Fonds	NON REMPLACÉS				REEMPLACÉS			
	Dés herbés	Indisponibles	Total des non remplacés	%	Remplacés à l'identique	Remplacés autres éditions	Total des remplacés	%
Art	28	4	32	71,1 %	9	5	14	31,1 %
Ethnologie	7	9	16	66,7 %	6	2	8	33,3 %
Géographie			35	92,1 %			3	7,9 %
Histoire	73	4	77	75,5 %	23	1	24	23,5 %
Information et Communication	12	6	18	69,2 %	8	0	8	30,8 %
Philosophie	97	6	103	62,0 %	60	3	63	38,0 %
Psychologie	35	6	41	51,9 %	20	18	38	48,1 %
Religion	4	1	5	83,3 %	1	0	1	16,7 %
Sciences de l'éducation	9	0	9	69,2 %	1	3	4	30,8 %
Sociologie	31	10	41	56,9 %	14	17	31	43,1 %
<b>Total</b>	<b>296</b>	<b>46</b>	<b>377</b>	<b>66,0 %</b>	<b>142</b>	<b>49</b>	<b>194</b>	<b>33,98 %</b>

### Détails par fonds

- Art

Les manquants au récolement se répartissent de façon hétérogène : 18 vrais manquants dans la section des Beaux-Arts, et 27 dans la section des arts du spectacle, dont la majorité dans le fonds cinéma.

- Histoire

Comme en art la répartition des manquants est hétérogène : 35 en histoire ancienne, pour l'essentiel des ouvrages généraux et 67 en histoire moderne et contemporaine.

Les ouvrages obsolètes ou traitant de sujets peu consultés, n'ont pas été remplacés.

- Philosophie

Les ouvrages manquants au récolement appartenaient essentiellement aux corpus, pour la plupart d'auteurs très étudiés (Aristote, Hegel, Platon, etc.)

Ont été rachetés tous les ouvrages manquants qui avaient été empruntés au moins 5 fois, si les ouvrages étaient présents dans le fonds depuis au moins 5 ans. Les ouvrages plus récents ont été rachetés lorsqu'ils avaient été empruntés plus d'une fois.

- Psychologie

Le fonds affiche un taux de vrais manquants de 1,70 %, en deuxième position après la philosophie, sans rapport avec les usages beaucoup plus modestes de ce fonds.

Les ouvrages manquants appartenaient aux corpus ou traitaient de thèmes d'actualité (relations interpersonnelles, psychologie du travail, etc.) ; 18 % des manquants étaient des ouvrages relativement anciens dans un secteur éditorial à offre restreinte (école de Palo Alto, psychologie de la forme).

Les ouvrages des corpus et les ouvrages de référence ont été rachetés chaque fois que possible.

- Sciences de l'information et de la communication

Ont été rachetés les ouvrages qui avaient été empruntés au moins 5 fois sauf pour les titres rachetés entre-temps dans des éditions plus récentes et sauf s'il subsistait suffisamment d'exemplaires en rayon pour satisfaire la demande.

- Sociologie / Ethnologie

En sociologie un quart des 72 vrais manquants étaient des ouvrages de référence ou appartenant au corpus (P. Bourdieu et G. Simmel pour la plupart). Plus de 30 % appartenaient au fonds de sociologie de la culture et de la vie quotidienne.

En ethnologie plus du tiers des vrais manquants appartiennent au corpus des ethnologues (G. Dumézil, C. Lévi-Strauss et M. Mauss),

Il n'a pas été possible de remplacer systématiquement tous les ouvrages disparus, 10 des 140 ouvrages manquants en sociologie et 9 des 24 en ethnologie sont actuellement épuisés.

Au final 194 ouvrages ont été rachetés suite au récolement 2015, soit un tiers (33,98 %) des ouvrages disparus.

## **4.8 Conservation des collections**

### 4.8.1 La reliure

L'équipement des monographies et des périodiques ainsi que leur cotation (pose des étiquettes sur le dos des ouvrages) sont externalisés.

Le marché des prestations de reliure des monographies et des périodiques est mutualisé. Il réunit la Direction des Bibliothèques universitaires (DBU) de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 et les bibliothèques interuniversitaires rattachées : bibliothèque Sainte-Barbe et bibliothèque Sainte-Geneviève.

Le marché en cours 2014 – 2017 comprend 4 lots, la bibliothèque Sainte-Barbe n'étant concernée que par deux d'entre eux :

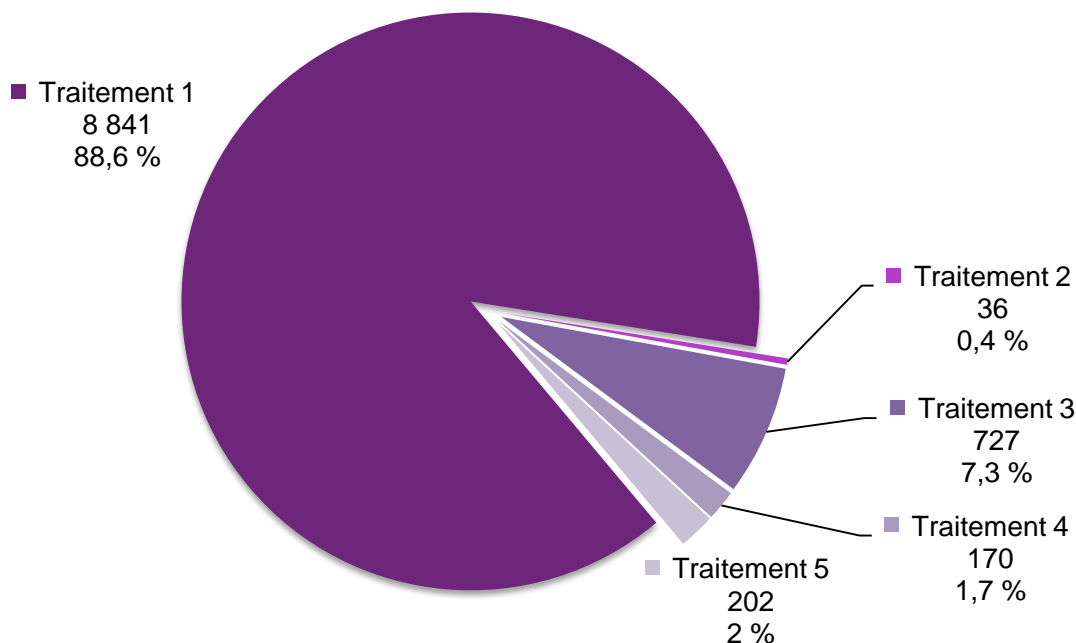
- Lot 3 : "Reliure mécanisée ou avec passure en carton de périodiques neufs, récents ou usagés".
- Lot 4 : "Plastification souple ou rigide et renforcement de monographies neuves ou récentes, avec ou sans la pose d'une étiquette de cote".

Ces deux lots sont attribués à la société Rénov'Livres. Les monographies peuvent être équipées selon 5 modes différents.

## Répartition des opérations de reliure des monographies et des périodiques par type de traitement en 2015

LOTS	Types de traitement	Unités matérielles	Coûts
LOT 4	Traitement 1                      Plastification souple	8 841            88,6 %	45 169,90 €
	Traitement 2                      Plastification rigide	36                0,4 %	
	Traitement 3            Dépose et remboîtage complets avec entoilage des charnières	727              7,3 %	
	Traitement 4            Dépose et remboîtage complets de la reliure originelle	170              1,7 %	
	Traitement 5            Remboîtage souple après ré-encollage du dos dans la reliure originelle	202              2 %	
		<b>9 976 volumes</b>	
LOT 3	Seuls les périodiques de droit, pour des raisons de conservation, donnent lieu à des opérations de reliure	<b>17 gabarits</b>	1 106,26 €
<b>COUT TOTAL</b>			<b>46 276,16 €</b>

### Rénov'Livres : répartition des opérations de reliure des monographies par type de traitement du 1er janvier au 31 décembre 2015



Pour mémoire, en 2014, 9 257 volumes avaient été traités pour un coût de 50 725,93 €. Les coûts annuels de reliure sont en nette diminution. En effet la plastification souple, traitement le moins coûteux, tend à se généraliser ; elle a été choisie pour équiper plus de 88 % des ouvrages acquis en 2015.

Type de traitement	2014	2015
Traitement 1 – Plastification souple	74 %	88,6 %
Traitement 2 – Plastification rigide	2 %	0,4 %
Traitement 3 – Dépose et reboîtage avec entoilage des charnières	20 %	7 %
Traitement 4 – Dépose et reboîtage complet	3 %	2 %
Traitement 5 – Remboîtage souple	1%	2 %

#### 4.8.2 Le dépoussiérage

Les collections du 3<sup>ème</sup> étage de la bibliothèque Sainte-Barbe ont été entièrement dépoussiérées pendant l'été 2015 par un prestataire extérieur, la société SnBiblion+. Le choix du prestataire a été fait à l'issue d'une procédure de gré à gré (demande de trois devis). Le dossier a été suivi par le Service des marchés de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

La société est intervenue sur 4 jours du lundi 13 au vendredi 17 juillet.

Par ailleurs plusieurs dépoussiérages des collections ont pu être effectués pendant l'été dans les autres étages.

#### 4.8.3 Les réparations

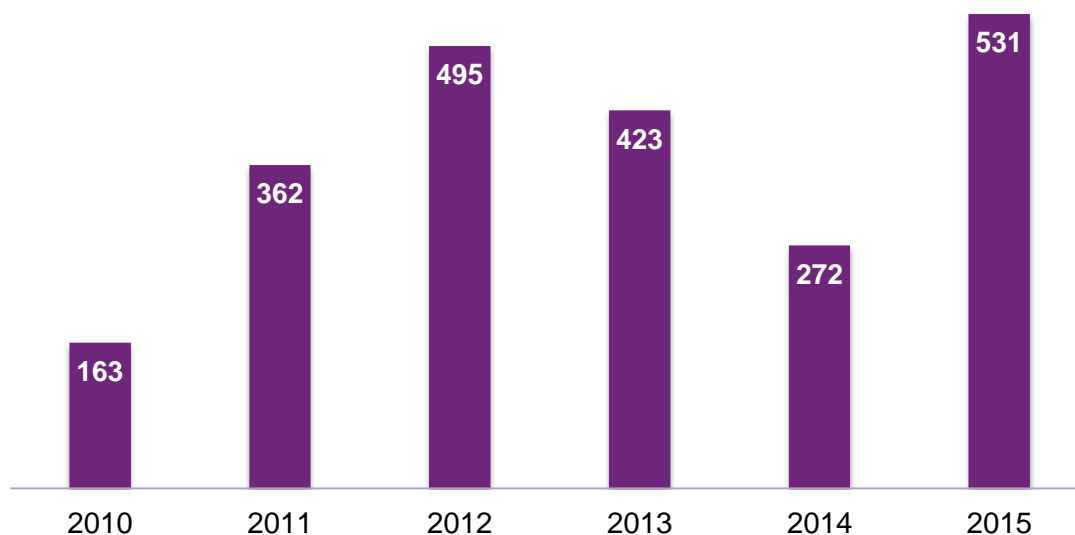
Depuis 2009, année de l'ouverture de la bibliothèque, le nombre des ouvrages abîmés et réparés en interne s'est accru de façon significative.

Depuis fin 2013 la bibliothèque Sainte-Barbe dispose d'un atelier de petites réparations doté d'un matériel professionnel. Depuis octobre 2014 deux personnes travaillent à temps partiel à cet atelier, ce qui a permis de traiter un plus grand nombre d'ouvrages, d'améliorer la qualité des réparations et de diminuer la durée d'indisponibilité des ouvrages.

En 2015, 531 volumes ont été traités à l'atelier de petites réparations de la bibliothèque : reboîtages et recollages principalement.



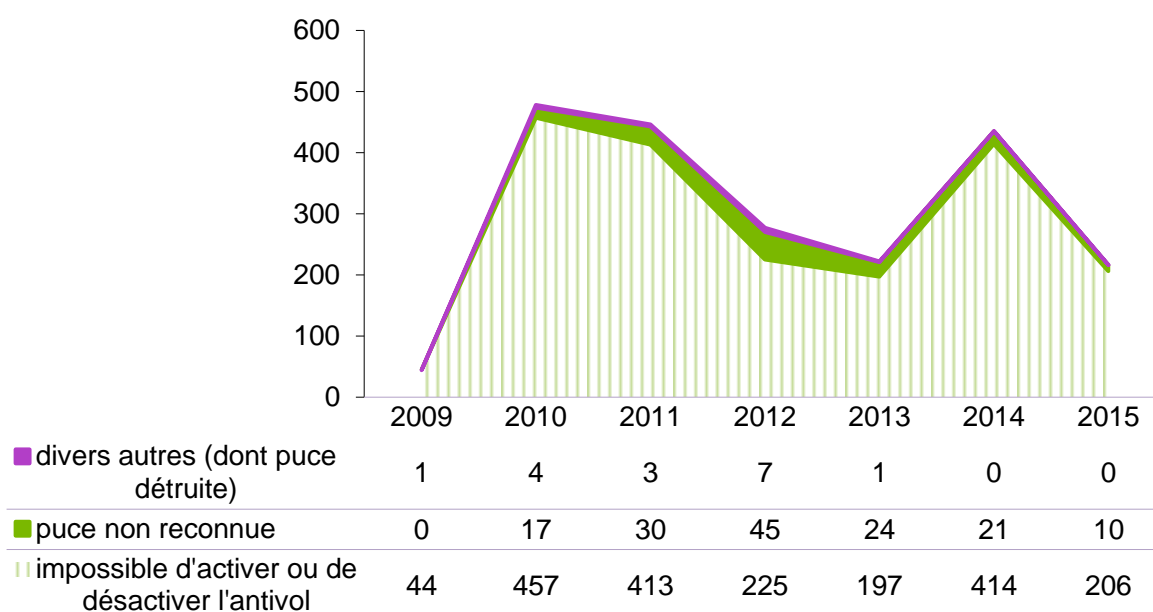
### Suivi des petites réparations depuis 2010 Nombre d'ouvrages traités à l'atelier des petites réparations



#### 4.8.4 Suivi des problèmes de puces et d'antivols

Tous les documents empruntés de la bibliothèque étant équipés de puces RFID, le bureau des magasiniers assure également le suivi des problèmes techniques pouvant survenir sur ces puces. En 2015, 216 ouvrages ont été traités : réactivation des antivols ou des puces, voire changement de celles-ci.

#### Suivi des problèmes d'antivols et de puces depuis 2009



D'une année sur l'autre on enregistre d'importantes oscillations du nombre d'antivols qui cessent de fonctionner sans qu'on ne puisse expliquer la cause de ces variations, bien que le nombre de prêts ait une incidence certaine.

#### 4.8.5 Les recotations

À l'exception des ouvrages destinés au fonds professionnel équipés et cotés en interne, la cotation des ouvrages est externalisée, l'équipement des ouvrages (cf. marché de la reliure) incluant la pose des étiquettes de cote.

#### La campagne de recotation des corpus dits "en 1"

##### Contexte

En 2014 il a été décidé de refondre une partie des cotes des corpus. Le but de ces cotations particulières est de regrouper dans une discipline donnée – en littérature principalement – les ouvrages des auteurs de référence et de classer immédiatement à leur suite les ouvrages sur ces auteurs.

Ce système de classification est appliqué à la bibliothèque Sainte-Barbe dans tous les fonds de littératures et dans plusieurs autres fonds (philosophie, sociologie, etc.)

Exemple, dans le corpus de littérature française :

À *l'ombre des jeunes filles en fleurs* de Marcel Proust est coté **84/4 PRO a1**

À *l'ombre des jeunes filles en fleurs de Marcel Proust : étude critique* de Pierre-Louis Rey était coté **84/4 PRO 1**

Ce système de cotation avait abouti, après quelques années et pour certains auteurs très étudiés, à un nombre trop important d'ouvrages portant des étiquettes de cotes identiques se terminant en 1 (ouvrages sur Platon, sur Shakespeare, sur Freud, etc.) Il devenait difficile pour les usagers et les bibliothécaires de classer et de retrouver un ouvrage précis sur ces auteurs. La décision a été prise de refondre le système de cotes existant, ce qui impliquait de refaire les étiquettes de cotes d'un ensemble estimé entre 8 000 et 9 000 ouvrages, ce qui était inenvisageable en interne.

##### Organisation

Un "Marché de prestations de recotation des monographies hors opérations patrimoniales pour la bibliothèque Sainte-Barbe" a été passé avec la société Rénov'Livres, titulaire du marché de la reliure. L'entreprise étant propriétaire du logiciel qui permet l'édition et l'impression des étiquettes de cotes de la bibliothèque, c'est un marché négocié sans mise en concurrence<sup>2</sup> qui a été passé.

Le marché a été suivi et supervisé par le Service des marchés de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

Le calendrier des trains de recotations était synchronisé avec celui des trains de reliure. L'opération a induit une surcharge de travail à tous les niveaux du circuit du document : retrait des rayons des ouvrages concernés, recotation dans le SIGB, conditionnement, gestion des départs et des retours, reclassement des ouvrages retournés et remise en rayon de ceux-ci le jour même de leur retour. La durée maximum d'indisponibilité des ouvrages traités est restée inférieure à un mois pendant toute la durée de la campagne. Des informations sur l'indisponibilité temporaire des collections (disciplines, dates, auteurs concernés) ont été diffusées et régulièrement mises à jour sur le site internet de la bibliothèque par cellule communication.

---

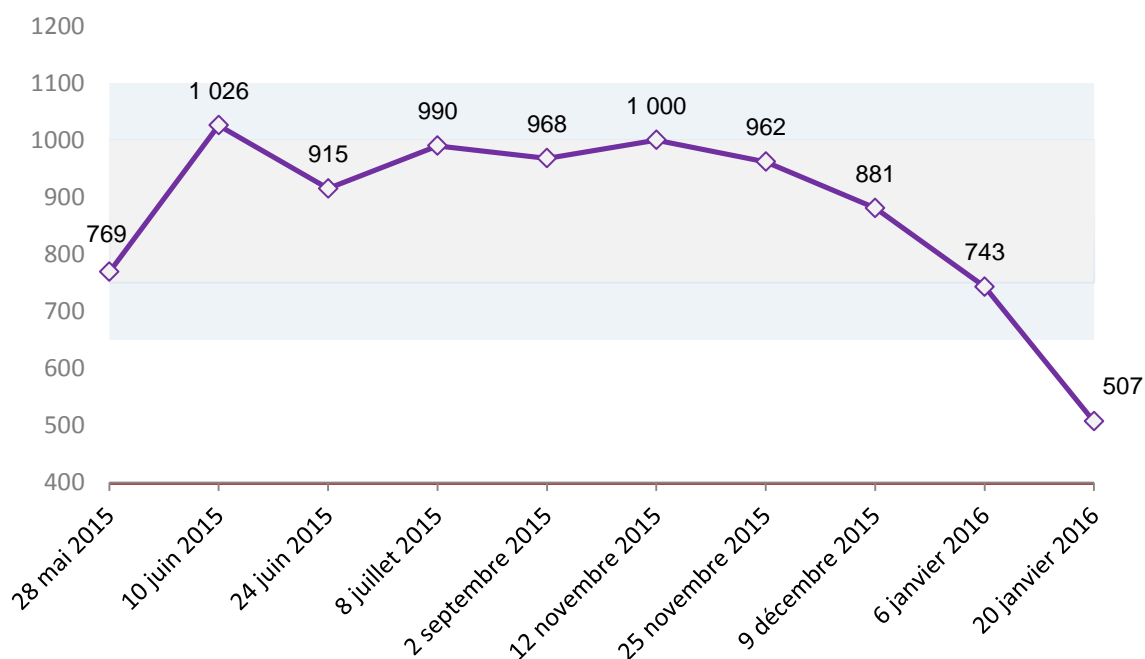
<sup>2</sup> Lancé en application de l'article 35-II 8° du Code des Marchés publics.

## Bilan

Codes collections	Nombre d'ouvrages	Nombre d'ouvrages (%)
Ethnologie	110	1,3 %
Langue et littérature allemandes	837	9,6 %
Langue et littérature anglaises	913	10,4 %
Langue et littérature espagnoles	386	4,4 %
Langue et littérature grecques	124	1,4 %
Langue et littérature italiennes	475	5,4 %
Langue et littérature latines	122	1,4 %
Littérature générale et Littérature française	2 937	33,5 %
Philosophie	2 168	24,7 %
Psychologie	330	3,8 %
Sciences politiques	84	1,0 %
Sociologie	275	3,1 %
<b>Total général</b>	<b>8 761</b>	<b>100 %</b>

10 trains de recotations échelonnés du 28 mai 2015 au 20 janvier 2016 ont été nécessaires pour traiter l'ensemble des ouvrages concernés.

### Calendrier des envois

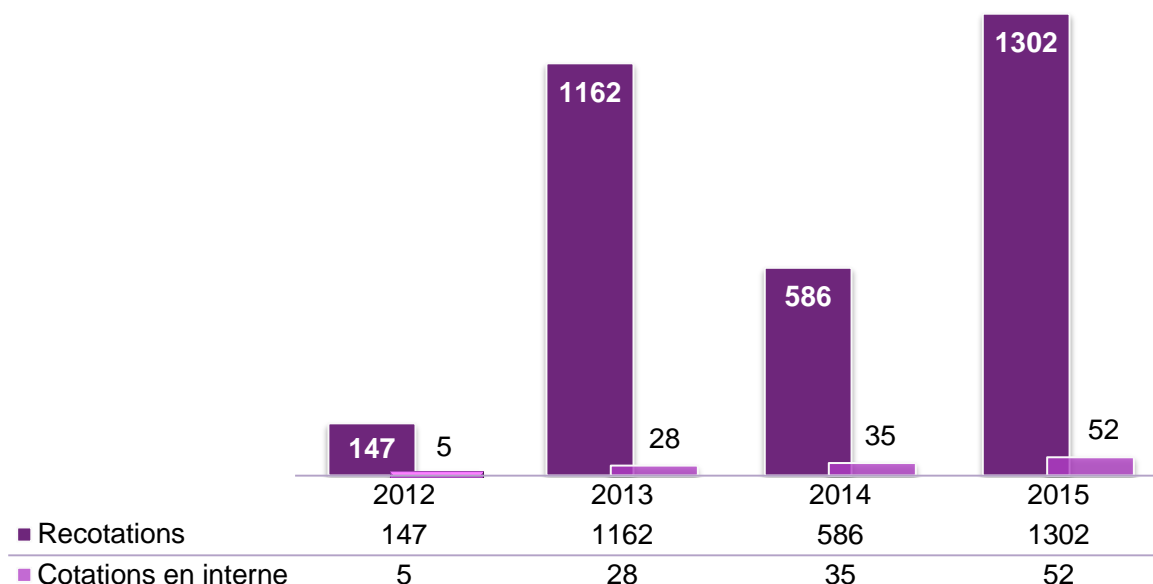


## Les recotations en interne

Des évolutions de la classification des ouvrages, des changements de fonds nécessitent chaque année de recoter un certain nombre d'ouvrages. Lorsque ce nombre reste modeste, les opérations de recotation sont effectuées en interne, au bureau des magasiniers.

Par ailleurs, l'équipement et la cotation des ouvrages du fonds professionnel sont effectués en interne.

### Nombre d'ouvrages cotés ou recotés à la bibliothèque Sainte-Barbe Récapitulatif depuis 2012



Au total en 2015, 1 302 ouvrages ont été recotés en interne.

La majorité des recotations de 2015 (500 à 600 ouvrages) sont des suites de la campagne de recotation des "corpus en 1" et proviennent de recotations de portions de divers corpus.

Les principales campagnes de recotation ont concerné les disciplines suivantes :

- Collections encyclopédiques : 286 ouvrages (mise à jour des étiquettes de la collection "128" chez A. Colin)
- Droit : 126 ouvrages (création d'un corpus pour les codes dans le fonds de droit)
- Langue et littérature grecques : 103 ouvrages (mise à jour des corpus et création de cote)
- Vie de l'étudiant : 101 ouvrages (création de nouvelles cotes)

## Autres

### Refoulement et signalétique

- **Monographies**

Les opérations de réaménagement des fonds ont concerné en 2015 principalement le 3<sup>ème</sup> et 1<sup>er</sup> étage.

Au 3<sup>ème</sup> étage, suite au désherbage de révision du fonds de sciences politiques (année 2014-2015), une importante opération de refoulement a pu être menée et a permis de dégager des espaces pour le fonds de droit.

Au 1<sup>er</sup> étage, dans l'aile Chartière, les refoulements de collections ont concerné les fonds de langues et littératures espagnoles, italiennes, grecques et latines.

Au 1<sup>er</sup> étage également, dans l'aile Écosse, suite à des désherbages, divers refoulements ont été effectués dans les fonds de langue et littérature allemandes et anglaises.

Au kiosque, les fonds de la vie de l'étudiant et d'informatique ont été réaménagés afin de gagner en lisibilité et en attractivité.

Au total **861 mètres linéaires** de collections ont été déplacés suite à des refoulements ou à des remises en espace des collections au cours des chantiers de l'été 2015.

L'ensemble de la signalétique placée sur les mobiliers a été refaite.

Suite aux refoulements, la cellule communication a également remis à jour les plans des salles du rez-de-chaussée et des 1<sup>er</sup> et 3<sup>ème</sup> étages.

Enfin l'ensemble des métrages des collections a été recalculé et mis à jour.

#### **4.9 Ressources électroniques**

Ressources électroniques 2015	Nombre de titres de périodiques <sup>(1)</sup>	Nombre de titres de livres électroniques
90	13 675	2 512

(1) périodiques électroniques référencés dans SF-X, fin 2015

En 2015, la bibliothèque Sainte-Barbe a donné accès à 90 ressources électroniques dont 87 mutualisées sur l'ensemble de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

#### **Les ressources mutualisées**

68 ressources mutualisées ont été payées par la DBU de la Sorbonne Nouvelle – Paris 3 ou la bibliothèque Sainte-Geneviève et 15 par la bibliothèque Sainte-Barbe.

- Sorbonne Nouvelle – Paris 3 (53 bases)

AAS Historical Periodicals Collection: 1691-1820

America's Historical Imprint (Readex)

Blackwell encyclopedia of sociology

Blackwells reference online

Borges

Brockhaus Enzyklopädie

Business insight : essentials

Collins lexibase

Deutsche Lyrik

Digitalia Hispanica

Encyclopaedia of Islam

Encyclopaedia of Judaism

Encyclopedia of Arabic language and linguistics

Erudit

Ethnic newswatch

Europresse

Film index International

Gale virtual reference library

Global Books in Print

Gran enciclopedia de Espana

Gran enciclopedia de Iberoamericana

Hapi : Hispanic American Periodical index

Historical Newspapers : New York Times  
Historical Newspapers : Guardian / The Observer  
Historical Newspapers : Washington Post  
Index to the Performing Arts  
International encyclopaedia of communication  
Klapp : bibliographie d'histoire littéraire française  
Latino Literature  
Le Bon Usage  
Literature Online (LION)  
Literature Resource Center  
Modern Language Association  
Oxford Art Online - Encyclopedia of Aesthetics ; Grove dictionary of art  
Oxford dictionaries  
Oxford encyclopaedia of American literature  
Oxford encyclopaedia of British literature  
Oxford encyclopedia of American cultural and intellectual history  
Oxford English Dictionary  
Oxford Music Online - Grove Music online  
Oxford Reference Online  
Periodicals Archive Online (PAO)  
Periodicals Index Online (PIO)  
Popular Culture in Britain and America, 1950-1975 : Rock and Roll, Counterculture, Peace and Protest  
Prisma  
ProQuest Dissertations & Theses Texte intégral  
South and Southeast Asian Literature  
Teatro español del Siglo de oro  
Theatre in video  
Times Literary Supplement  
Twentieth-Century American Poetry, Second Edition  
Underground and independant comics comix and graphic novels  
World history in context

- Bibliothèque Sainte-Geneviève (15 bases)

Academic Search Premier  
Année philologique  
Brepols – bases de données : Bibliographie Internationale de l'Humanisme et de la Renaissance, Database of Latin Dictionaries, Index Religiosus  
Cairn : revues  
Cambridge University Press : revues HSS  
Doctrinal / Doctrinal +  
Encyclopédie de l'Islam  
Factiva  
Lamyline  
Lextenso  
L'Harmathèque  
Library PressDisplay  
Maitron : Dictionnaire biographique du mouvement ouvrier

- Bibliothèque Sainte-Barbe (15 bases)

Bibliothèque numérique ENI  
Business Source Complete (incluant Entrepreneurial Studies)  
CAIRN : Encyclopédies de poche (*Que sais-je ?*, *Repères*)

Cyberlibris E-Biblio Couperin : 2 collections : Economie - Gestion, Sciences humaines et sociales  
 Dalloz.fr  
 Dalloz Pack revues feuilletable  
 Delphes-indexpresse.com  
 Encyclopédie Britannica  
 Encyclopaedia Universalis  
 Généralis  
 Le Robert (Petit Robert, Grand Robert & Collins, Grand Robert)  
 Lexbase  
 Numérique Premium (5 bouquets)  
 OECD iLibrary (Livres, périodiques, statistiques)  
 OpenEdition freemium for journals

### 3 ressources ont été acquises par la seule bibliothèque Sainte-Barbe sans mutualisation

- Classiques Garnier Numérique :

La Bibliothèque des Lettres, Recherches littéraires médiévales, Textes littéraires du Moyen-âge, Bibliothèque de la Renaissance, Études et essais sur la Renaissance, Études montaignistes, Géographies du monde, Textes de la Renaissance, Lire le XVII<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du XVII<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du XVIII<sup>e</sup> siècle, Études romantiques et XIX<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du XIX<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du théâtre français.

- Électre

- Vocale presse : 2 licences (première licence : 5 quotidiens ; deuxième licence : 3 bouquets « actualité », « information », « loisir et culture »).

### Licences nationales

4 bases ont été ouvertes :

- Classiques Garnier Numérique : Grand Corpus des dictionnaires
- Classiques Garnier Numérique : Grand Corpus des grammaires françaises
- Early English books online
- Eighteenth Century Online

## 4.10 La valorisation des collections

### 4.10.1 Le catalogue

Le catalogue comprend les métadonnées des monographies et des périodiques papier, d'une partie des e-books et des périodiques électroniques. Il donne également accès aux bases de données et à la recherche d'articles en texte intégral (Primo central).

Type d'action	Nombre de clics
Recherche simple	277369
Recherche avancée	17433
Recherche d'articles	6429
<b>Total recherches</b>	<b>301231</b>
Ajout dans un panier	1306
Affiner	19124
Essayez avec ?	2566
Notices détaillées	1199
Accès authentifié	7980

L'accès aux ressources se fait essentiellement par la recherche simple (plus de 95 % des requêtes).

La fonctionnalité la plus utilisée est l'option d'affinage par le biais des facettes, essentiellement la limitation par sujet et par auteur.

Une réflexion a été entreprise pour améliorer l'affichage des résultats dans le catalogue :

- regroupement des versions papier et électronique pour un même titre sous les métadonnées de la version papier, beaucoup plus complètes.
- redéfinition des champs de la notice courte de la liste de résultats afin d'optimiser les informations affichées.
- facettes repliables afin d'afficher toutes les possibilités d'affinage des résultats dans l'espace de l'écran.
- changement de l'ordre de tri des facettes pour faire remonter les informations les plus importantes.

Statistiques d'accès aux ressources électroniques via le résolveur de liens SFX : 50 revues les plus consultées.

Journal	Langue	Discipline	Requêtes (service SFX)	Clics d'accès (vers plateformes)
Revue banque	fr	Droit	55	55
Guardian	en	Presse	50	45
Valeurs actuelles	fr	Pluridisciplinaire	43	43
L'Histoire	fr	Histoire	38	38
Courrier international	fr	Sciences politiques	53	22
Methodos. Savoirs et textes	fr	Littérature	30	30
Revue française de sociologie	fr	Sociologie	30	21
Revue critique de droit international privé	fr	Droit	29	29
Hérodote	fr	Géographie	29	12
Revue trimestrielle de droit civil	fr	Droit	27	27
Revue d'histoire de l'Église de France	fr	Religion	27	16
Annales de géographie	fr	Géographie	27	15
L'homme. Revue française d'anthropologie	fr	Sociologie	25	14
Déviance et société	fr	Sociologie	24	13
Libération	fr	Presse	23	23
Gazette du Palais	fr	Droit	22	22
Revue française de pédagogie	fr	Sciences de l'éducation	19	9
Moebius	fr	Littérature	18	18
Option finance	fr	Gestion	18	17
Le Monde diplomatique	fr	Sciences politiques	18	9
Le Débat	fr	Pluridisciplinaire	17	13
Gazette des communes, La	fr	Gestion	16	16
Revue philosophique de la France et de l'étranger	fr	Philosophie	16	13
Cahier des Annales de Normandie	fr	Histoire	16	13
Revue du MAUSS (Mouvement anti-utilitariste dans les sciences sociales)	fr	Sociologie	16	10
L'Espace géographique	fr	Géographie	16	7
Bulletin Joly sociétés	fr	Droit	15	15
Justice et cassation	fr	Droit	15	15



Revue du droit public et de la science politique en France et à l'étranger	fr	Droit	15	15
Magazine littéraire	fr	Littérature	15	15
Revue de métaphysique et de morale	fr	Philosophie	15	10
Financial Times	en	Presse	15	8
Annales	fr	Histoire	14	13
Annales du Midi	fr	Histoire	14	13
Sociétés	fr	Sociologie	14	11
Clio : histoire, femmes et sociétés	fr	Histoire	14	9
Études littéraires	fr	Littérature	14	7
Recueil Dalloz Sirey de doctrine, de jurisprudence et de législation	fr	Droit	13	13
Réseaux	fr	Information - communication	13	10
La Croix	fr	Presse	13	10
Les cahiers internationaux de psychologie sociale	fr	Psychologie	13	9
Le Moyen-âge	fr	Histoire	13	9
Revue d'économie financière	fr	Gestion	13	8
Revue des sociétés	fr	Droit	13	8
Revue d'histoire des sciences	fr	Histoire	13	6
Appalachian heritage	en	Littérature	12	12
SociologieS	fr	Sociologie	12	12
L'Esprit créateur	fr	Littérature	12	12
El Mundo - Andalucía	es	Presse	12	12
Revue française de science politique	fr	Sciences politiques	12	10

En élargissant le champ d'analyse aux 100 premiers périodiques électroniques consultés par le biais du catalogue et le service du résolveur de lien, on obtient une liste de titres qui ont été recherchés entre 6 et 55 fois :

- On dénombre 1467 requêtes sur ces titres mais seulement 1148 clics vers les sites d'accès : 22 % des usagers s'arrêtent à la fenêtre SFX.
- Les revues consultées sont à 86 % des titres en français, l'anglais représente 11 % et les 3 titres restant se répartissent entre italien, espagnol et allemand (presse).
- les domaines les plus représentés sont le droit et la littérature (14 titres chacun) suivis de la sociologie et de l'histoire (respectivement 12 et 11 titres) ; viennent ensuite la géographie, les sciences politiques, la philosophie et la gestion.
- 9 titres de presse figurent dans les 100 périodiques électroniques les plus consultés : le *Guardian* (50 requêtes), *Libération* (23), le *Financial Times* (15), *La Croix* (13), *El Mundo* (12), *Die Zeit* (9), *La Repubblica* (8), le *New York Times* (8) et le *Parisien* (7). Les autres domaines comptent moins de 8 titres recherchés.

Ces statistiques permettent de donner une idée de l'utilisation des ressources électroniques mais elles ne représentent qu'une partie des accès puisqu'elles ne dénombrent que les accès depuis le catalogue, hors wifi, signets, accès par d'autres moteurs, etc.

#### 4.10.2 Les bibliographies

La bibliothèque publie depuis plusieurs années des bibliographies en rapport avec les programmes des universités cocontractantes, des classes préparatoires aux grandes écoles et des concours préparés par son public ainsi que des bibliographies liées à l'actualité des disciplines représentées dans la bibliothèque.

42 bibliographies (31 en 2014), dont 31 nouveautés, mises à jour ou remaniements en fonction des changements complets ou partiels des programmes, ont été mises à disposition du public en 2015. 1 365 fascicules imprimés ont été pris par les étudiants dans les espaces de la bibliothèque et 933 téléchargements effectués à partir du site, soit un total de 2 298 bibliographies diffusées.

Support papier, le « best-seller » de l'année est la bibliographie des Lectures d'été (147) suivie de la désormais traditionnelle PACES pour l'UE7 (131) et d'une bibliographie « Louis XIV » commémorant le tricentenaire de sa mort (79). Par le site web, c'est le concours de l'ENS 2015 (150), à nouveau les Lectures d'été (66) et l'agrégation d'histoire 2016 (54) qui composent le trio le plus téléchargé.

On peut noter que des bibliographies datant des années précédentes sont régulièrement téléchargées alors qu'elles ne sont plus diffusées dans les salles.

Discipline	Titre	Papier	Téléchargées	Total
Allemand	Agrégation 2015		16	16
Allemand	Agrégation 2016	15	28	43
Allemand	Günter Grass	10	13	23
Allemand	Initiation 2014-2015	26	11	37
Allemand	Licence - CPGE 2014-2015	6	13	19
Anglais	Agrégation 2016	26	16	42
Anglais	Agrégation 2014		17	17
Anglais	Licence 2015	7	36	43
Anglais	Gothic Literature	10		10
Espagnol	Capes-Agrégation 2016	36	35	71
Espagnol	Capes-Agrégation 2015		8	8
Espagnol	Licence 2015	25	7	32
Espagnol	Initiation 2015	32		32
Espagnol	Initiation 2014		9	9
Espagnol	Licence 2016		2	2
Général	14-18 v2	20		20
Général	Concours ENC	10		10
Général	ENS Lyon / Ulm 2015	52	150	202
Général	ENS Lyon 2016	30	4	34
Général	ENS Ulm 2016	4		4
Général	Lectures d'été 2015	147	66	213
Général	Lectures d'été 2014		8	8
Géographie	Agrégation 2015		20	20
Géographie	Agrégation 2016	19	2	21
Géographie	Développement durable 2014	19	19	38
Géographie	Développement durable 2015		2	2
Géographie	Licence 2015		25	25
Gestion	Agrégation 2016	28	15	43

Histoire	Agrégation 2015		26	26
Histoire	Agrégation 2016	27	54	81
Histoire	Bi-millénaire Auguste	51	11	62
Histoire	Blessures psychologiques de la grande guerre		1	1
Histoire	25e anniversaire de la chute du mur de Berlin		2	2
Histoire	Louis XIV	79	5	84
Histoire	Première guerre mondiale		11	11
Histoire	Première guerre mondiale, supplément 2015		1	1
Italien	Agrégation 2015		5	5
Italien	Agrégation 2016	15	4	19
Italien	Initiation	21	13	34
Italien	Licence 2014-2015	7	11	18
Langues anciennes	Agrégation Lettres classiques 2015	52	6	58
Langues anciennes	Agrégation Lettres classiques 2016		23	23
Langues anciennes	Initiation 2016	20	4	24
Langues anciennes	Initiation 2014		4	4
Langues anciennes	Licence 2014-2015		14	14
Littérature du Monde	Littérature asiatique	33	24	57
Littérature française	Agrégation Lettres modernes 2015		23	23
Littérature française	Agrégation Lettres modernes 2016	43	26	69
Littérature française	Littératures du Québec	45	11	56
Littérature française	Péguy-Jaurès		5	5
Littérature française	Robert Desnos	10	4	14
Médecine	PACES 2014-2015	132	8	140
Médecine	PACES 2015-2016	70	2	72
Philosophie	33 livres pour s'initier à la philosophie	34	28	62
Philosophie	34 livres pour s'initier à la philosophie	45		45
Philosophie	Agrégation 2015	29	33	62
Philosophie	Agrégation 2016	41	5	46
Philosophie	Licence 2012-2013		12	12
Psychologie	40 livres pour s'initier à Freud et à la psychanalyse	20	2	22
Psychologie	Concours de conseiller d'orientation psychologue	20	4	24
Sociologie	Agrégation 2014		1	1
Sociologie	Agrégation 2015	16	7	23
Sociologie	Agrégation 2016	23	18	41
Sociologie	S'initier à la sociologie	10	3	13
<b>Total</b>		<b>1365</b>	<b>933</b>	<b>2298</b>

#### 4.10.3 Ressources électroniques par disciplines

Les pages des ressources électroniques par disciplines, qui avaient été élaborées dès 2014, ont été mises en production pour proposer un accès thématique aux ressources et orienter les usagers dans leur démarche de recherche.

Les grandes rubriques : sites institutionnels, catalogues de bibliothèques spécialisées, bases de données, blogs, bibliothèques numériques, etc.

#### 4.10.4 Messages sur les réseaux sociaux

140 messages (*113 en 2014*) ont été diffusés sur les pages Facebook et Twitter de la bibliothèque afin de mettre en valeur les collections, les bibliographies et les outils de recherche offerts. Pratiquement toutes les disciplines de la bibliothèque ont été représentées, la littérature allemande, l'histoire, la sociologie-ethnologie et la littérature française ayant bénéficié de plus d'une dizaine de messages.

L'équipe compte diversifier ses messages en proposant également des guides de recherche sur le site web et le catalogue.

## 5. Les services au public

### 5.1 Jours et heures d'ouverture

En 2015, la bibliothèque Sainte-Barbe a maintenu ses objectifs : ouverture au public du lundi au samedi de 10 heures à 20 heures, soit 60 heures hebdomadaires.

Comme les années précédentes, les plages d'ouverture sont réduites de 10 heures à 18 heures du 30 juin au 12 juillet et du 1<sup>er</sup> au 13 septembre. La bibliothèque a été fermée au public du 15 juillet au 31 août et du 23 décembre au 4 janvier.

En 2015, la bibliothèque a été ouverte **255 jours** sur 45 **semaines** pour un total de **2 478 heures**.

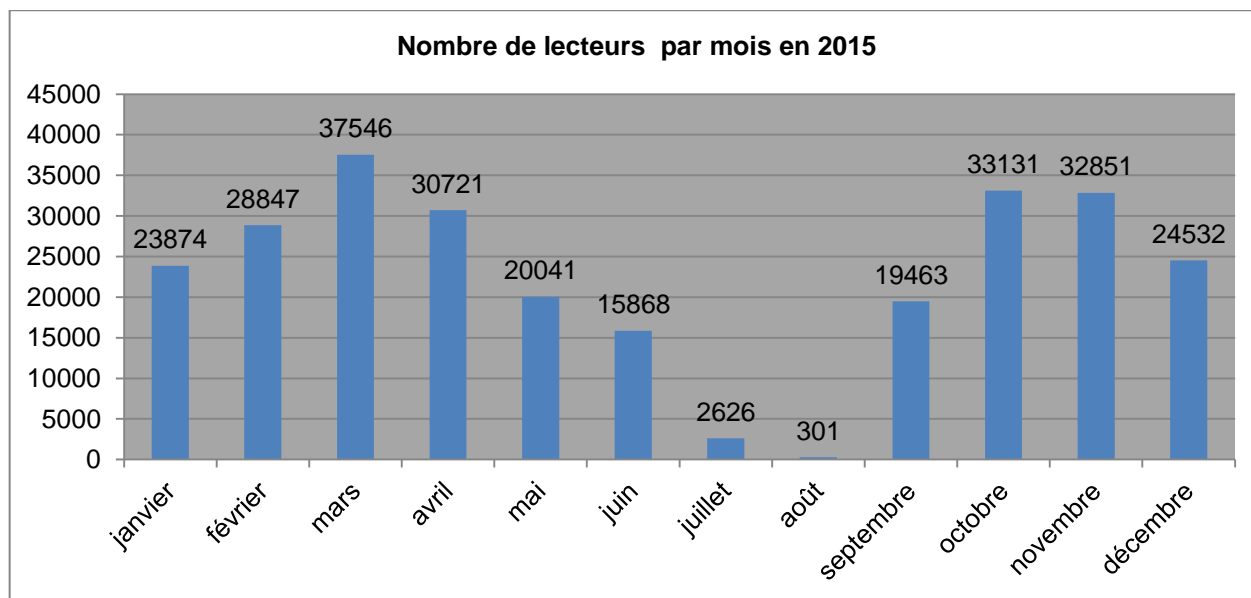
(Rappel 2014 : 249 jours – 45 semaines – 2 414 heures).

229 jours à 10 heures d'ouverture et 28 jours à 8 heures d'ouverture.

En raison des attentats du 13 novembre, la bibliothèque a été fermée le samedi 14 novembre.

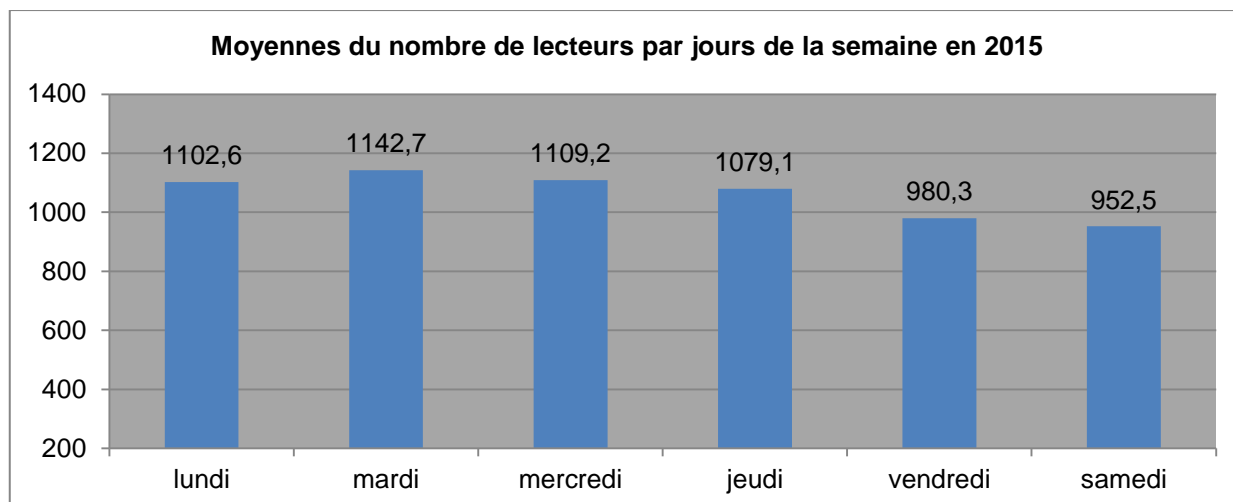
### 5.2 Fréquentation

En 2015, on comptabilise 269 421 entrées uniques à la bibliothèque (591 814 passages au portillon d'entrée), ce qui pour 21 533 inscrits, représente une moyenne de 12 à 13 entrées par lecteur inscrit.



Moyenne d'entrées par jour d'ouverture : environ 1060, sur 254 jours d'ouverture  
(Rappel 2014 : 1 122 sur 249 jours d'ouverture)

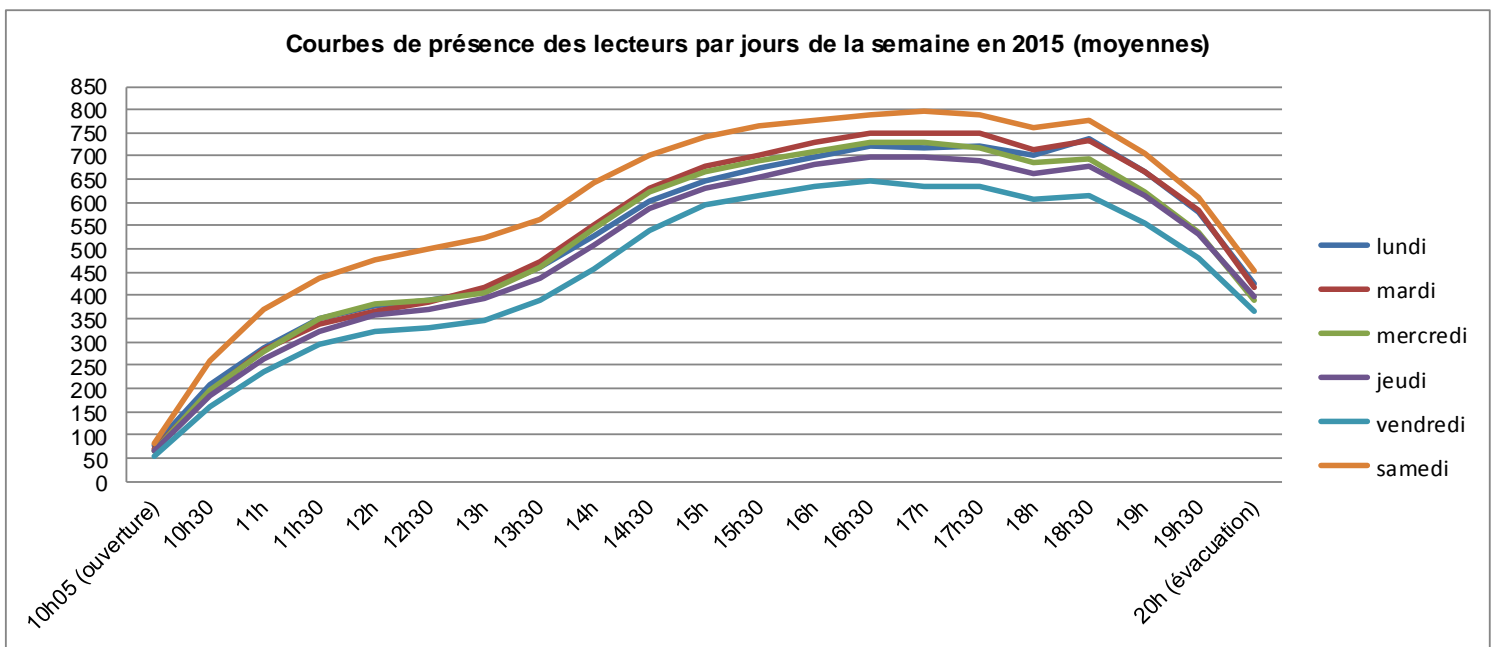
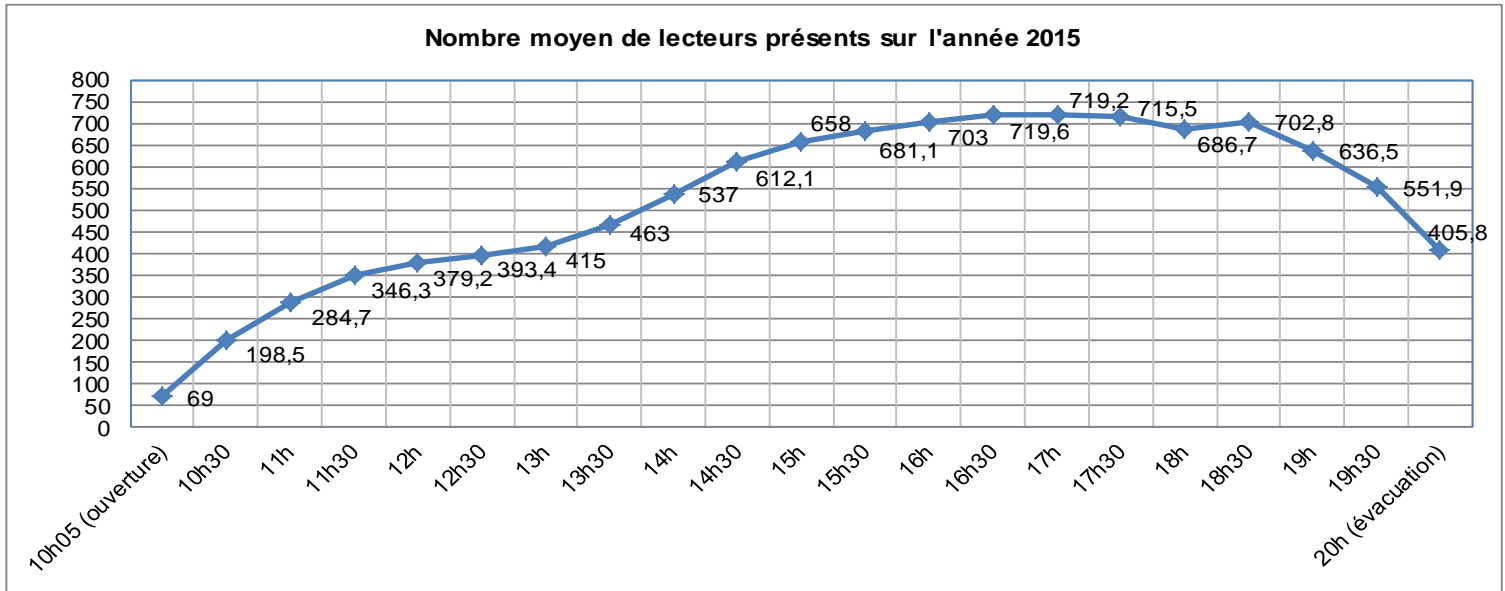
Fréquentation hebdomadaire :



**Bilan des entrées depuis le 25 octobre 2010**

Année	Nombre d'entrées total		Moyenne quotidienne d'entrée unique	
	Sainte-Barbe	Sorbonne	Sainte-Barbe	Sorbonne
2010	92 313	2 781	1 964	59
2011	409 058	18 416	1 623	73
2012	403 909	23 115	1 603	92
2013	334 250	5 475	1 326	22
2014	278 212	0	1 117	0
<b>2015</b>	<b>269 421</b>	<b>0</b>	<b>1 060</b>	<b>0</b>

Présence des usagers :



Ces courbes quasi superposables indiquent que le mode de fréquentation ne se modifie pas selon les jours de la semaine.

## 5.3 Inscriptions

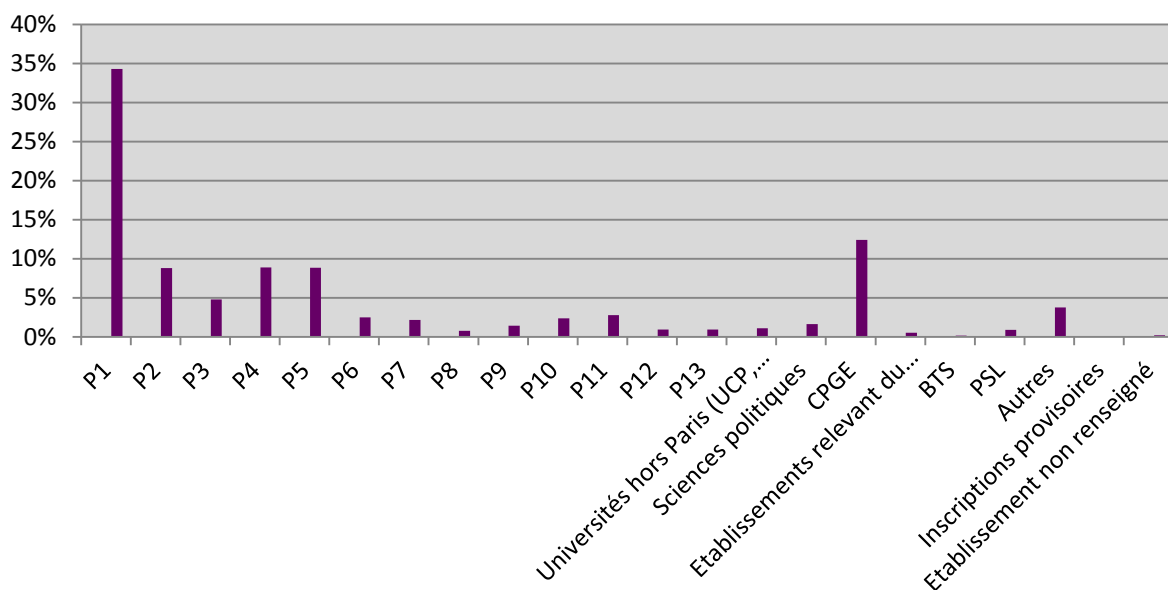
### 5.3.1 Répartition des inscrits par établissements d'origine

Etablissement d'origine	2015		2014
<b>P1</b>	<b>7 385</b>	<b>34,27%</b>	<b>35,45%</b>
<b>P2</b>	<b>1 895</b>	<b>8,80%</b>	<b>9,07%</b>
P3	1 029	4,78%	5,47%
<b>P4</b>	<b>1 908</b>	<b>8,86%</b>	<b>10,91%</b>
<b>P5</b>	<b>1 906</b>	<b>8,85%</b>	<b>7,52%</b>
P6	538	2,49%	2,37%
P7	467	2,17%	2,01%
P8	169	0,78%	0,85%
P9	302	1,40%	1,41%
P10	512	2,38%	2,37%
P11	599	2,77%	2,83%
P12	195	0,91%	0,85%
P13	195	0,91%	0,90%
Universités hors Paris (UCP, UEV, UMV, UVSQ)	232	1,08%	0,97%
Sciences politiques	348	1,61%	1,51%
<b>CPGE</b>	<b>2 674</b>	<b>12,42%</b>	<b>10,71%</b>
Établissements relevant du Ministère de la culture	112	0,52%	0,61%
BTS	30	0,14%	0,09%
PSL	188	0,87%	0,43%
Autres	815	3,76%	3,42%
Inscriptions provisoires	12	0,06%	0,03%
Établissement non renseigné	18	0,19%	0,22%
<b>Total</b>	<b>21 533</b>		

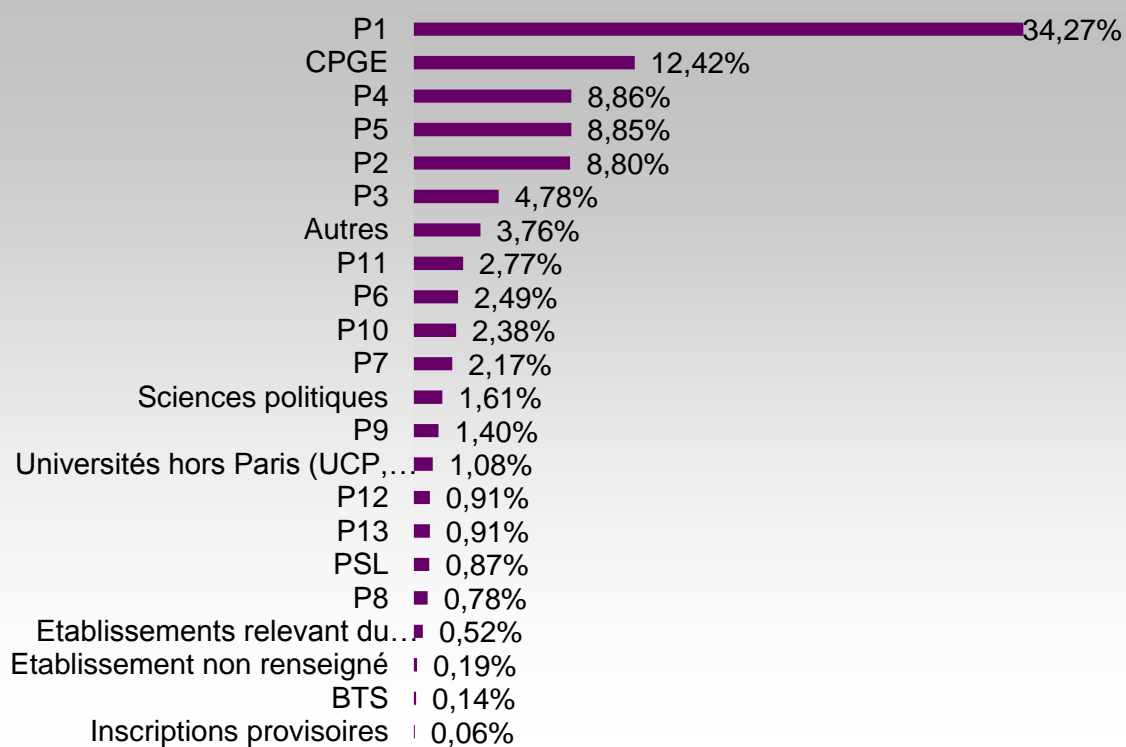
On remarque un certain fléchissement du pourcentage d'inscrits dans les universités les plus proches géographiquement de la bibliothèque (Paris 1, 2 et 4) tandis que Paris 5 continue de progresser (augmentation supérieure à 1 point) et que les CPGE confirment leur forte présence avec une augmentation de près de 1,5 point.



## Répartition des inscrits par établissement d'origine



## Répartition des inscrits par établissement d'origine

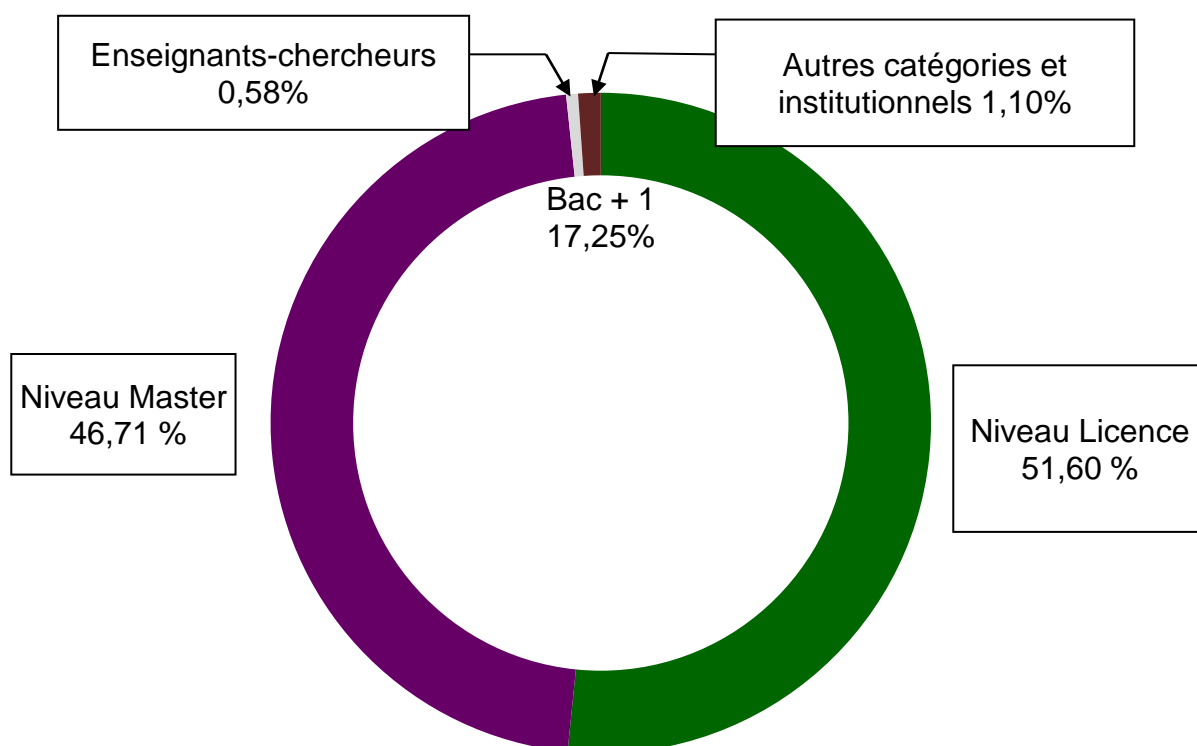


### 5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude

Niveau	Nombre	%	2014
Niveau Bac + 1	3 714	17,25%	15,20%
Niveau Bac + 2	3 433	15,94%	14,79%
Niveau Bac + 3	3 965	18,41%	18,53%
<b>Total niveau licence</b>	<b>11 112</b>	<b>51,60%</b>	<b>48,52%</b>
Niveau Bac + 4	4 587	21,30%	22,12%
Niveau Bac + 5	5 472	25,41%	27,75%
<b>Total niveau master</b>	<b>10 059</b>	<b>46,71%</b>	<b>49,87%</b>
Enseignants-chercheurs	125	0,58%	0,65%
Autres et institutionnels	237	1,10%	0,96%

Le pourcentage des étudiants licence continue d'augmenter (augmentation de près de 3% en 2015 et de 3,5 % en 2014).

### Répartition des lecteurs par niveau d'étude

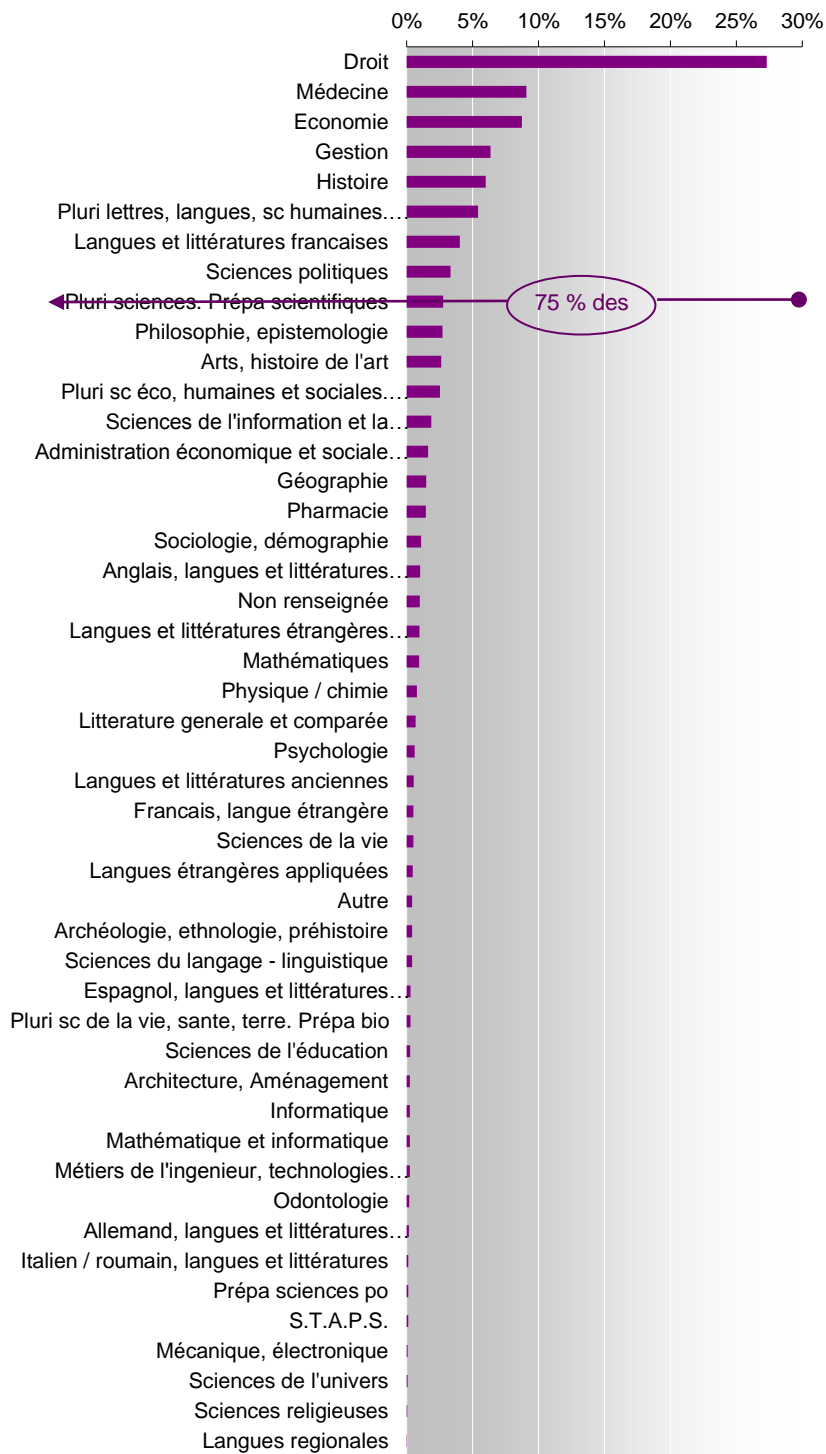


### 5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée

Discipline	Inscrits	%	2014
Droit	5 883	27,32%	27,51%
<b>Médecine</b>	<b>1 955</b>	<b>9,08%</b>	<b>7,70%</b>
Economie	1 880	8,73%	8,47%
Gestion	1 366	6,34%	6,31%
Histoire	1 291	6,00%	7,47%
<b>Pluri lettres, langues, sciences humaines. Prépa lettre</b>	<b>1 165</b>	<b>5,41%</b>	<b>4,54%</b>
Langues et littératures françaises	864	4,01%	5,19%
Sciences politiques	715	3,32%	3,54%
Pluri sciences. Prépa scientifiques	594	2,76%	2,19%
Philosophie, épistémologie	585	2,72%	2,83%
Arts, histoire de l'art	560	2,60%	2,61%
<b>Pluri sciences éco, humaines et sociales. Prépa éco</b>	<b>541</b>	<b>2,51%</b>	<b>1,92%</b>
Sciences de l'information et la communication	403	1,87%	1,90%
Administration économique et sociale (AES)	349	1,62%	1,75%
Géographie	319	1,48%	1,53%

<b>Pharmacie</b>	<b>312</b>	<b>1,45%</b>	<b>1,16%</b>
Sociologie, démographie	233	1,08%	1,11%
Anglais, langues et littératures étrangères	220	1,02%	1,22%
Non renseignée	212	0,98%	1,06%
Langues et littératures étrangères autres	209	0,97%	0,90%
Mathématiques	200	0,93%	0,91%
Physique / chimie	164	0,76%	0,76%
Littérature générale et comparée	143	0,66%	0,74%
Psychologie	127	0,59%	0,65%
Langues et littératures anciennes	113	0,52%	0,62%
Français, langue étrangère	110	0,51%	0,61%
Sciences de la vie	110	0,51%	0,41%
Langues étrangères appliquées	99	0,46%	0,47%
Autre	89	0,41%	0,44%
Archéologie, ethnologie, préhistoire	86	0,40%	0,37%
Sciences du langage - linguistique	85	0,39%	0,43%
Espagnol, langues et littératures étrangères	62	0,29%	0,36%
Pluri sc de la vie, sante, terre. Prépa bio	58	0,27%	0,26%
Sciences de l'éducation	54	0,25%	0,29%
Architecture, Aménagement	50	0,23%	0,27%
Informatique	50	0,23%	0,28%
Mathématique et informatique	49	0,23%	0,25%
Métiers de l'ingénieur, technologies industrielle	49	0,23%	0,20%
Odontologie	38	0,18%	0,16%
Allemand, langues et littératures étrangères	34	0,16%	0,20%
Italien / roumain, langues et littératures	23	0,11%	0,12%
Prépa sciences po	23	0,11%	0,09%
S.T.A.P.S.	23	0,11%	0,06%
Mécanique, électronique	15	0,07%	0,06%
Sciences de l'univers	12	0,06%	0,03%
Sciences religieuses	10	0,05%	0,05%
Langues régionales	1	0,00%	0,01%
<b>Total</b>	<b>21 533</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

La répartition des inscrits selon la discipline étudiée reste stable et dominée par le droit. Progression et recul se chiffrent en dixièmes ou centièmes de point sauf pour l'histoire qui connaît un recul de près d'1,5 point. Les étudiants en médecine progressent encore de 1,5 point et les élèves des classes préparatoires, notamment littéraires, de 1 point.



#### 5.3.4 Réinscription à distance

Afin de faciliter les opérations de réinscription pour les étudiants, la bibliothèque propose la réinscription en ligne (envoi des pièces nécessaires par mail à une adresse dédiée). Ce service procède à environ 200 réinscriptions par année civile (201 en 2012, 195 en 2013, 178 en 2014). Considérée sur l'année universitaire, le nombre de réinscriptions a connu une sensible reprise sur l'année universitaire 2015-2016 :

- de septembre 2012 à fin février 2013 : 128 réinscriptions à distance
- de septembre 2013 à fin février 2014 : 151 réinscriptions à distance
- de septembre 2014 à fin février 2015 : 83 réinscriptions à distance
- **de septembre 2015 à fin février 2016 : 110 réinscriptions à distance**

#### 5.4 Prêts et usages

##### 5.4.1 Prêt de documents et de matériels

Nombre de prêts						
	Monographies	Périodiques	Ordinateurs portables		i-Pads	Total
			Prêts	Prolongations		
2015	112594	2068	107	45	142	<b>114 956</b>
2014	118969	1911	169	54	31	121 134
2013	137896	1795	198			139 889

En 2015 le nombre de fascicules de périodiques prêtés continue d'augmenter. Celui des ordinateurs portables connaît un sensible recul tandis que le prêt sur place d'i-Pads est presque multiplié par 5, prouvant que le service, lancé en octobre 2014, commence à trouver son public.

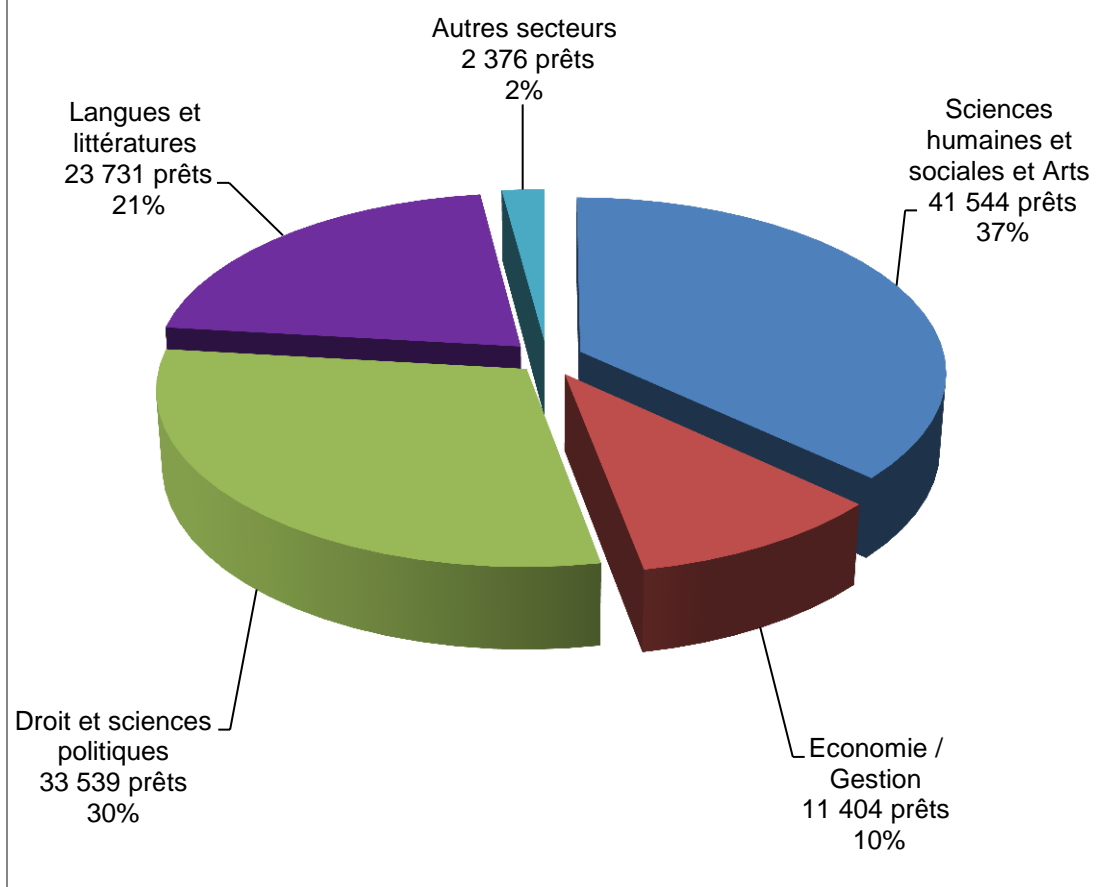
Le recul du prêt de monographies se confirme (- 5,5 %) mais de façon moins sensible qu'entre 2013 et 2014 où il était de - 14 %.

#### 5.4.2 Répartition des prêts de monographies au sein des collections

Discipline	Nombre de prêts	% du total des prêts	Rappel 2014
Arts	3 903	3,47%	3,79%
Droit	27 684	24,59%	25,97%
Ethnologie	798	0,71%	0,57%
Géographie	3 813	3,39%	3,18%
Gestion	5 722	5,08%	4,93%
Histoire	13 451	11,95%	11,72%
Information Communication	1 882	1,67%	1,80%
Informatique	425	0,38%	0,38%
Langue et littérature allemandes	1 024	0,91%	0,96%
Langue et littérature anglaises	4 136	3,67%	3,53%
Langue et littérature espagnoles	1 210	1,07%	0,95%
Langue et littérature latines	1 116	0,99%	0,91%
Langue et littératures grecques	1 076	0,96%	0,95%
Langue et littératures italiennes	525	0,47%	0,43%
Linguistique	1 958	1,74%	1,98%
Littérature générale et littérature française	12 221	10,85%	10,67%
Littératures du monde	465	0,41%	0,46%
Outils d'aide à la réussite	1 659	1,47%	1,37%
Philosophie	10 416	9,25%	8,39%
Psychologie	1 023	0,91%	0,90%
Religion	689	0,61%	0,45%
Sciences de l'éducation	922	0,82%	0,71%
Sciences économiques	5 682	5,05%	5,49%
Sciences politiques	5 855	5,20%	4,92%
Sociologie	4 647	4,13%	4,35%
Vie de l'étudiant	292	0,26%	0,25%
<b>Total</b>	<b>112 594</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Les statistiques de prêt font apparaître une grande stabilité dans la répartition par domaine des emprunts. Les variations – tant en termes de progression que de recul – sont peu sensibles et se chiffrent en quelques dixièmes de point, à l'exception de la philosophie qui augmente de presque 1%.

### Prêts de monographies par secteurs



Secteurs	Nombre de prêts	% du total des prêts
Sciences humaines et sociales et Arts	41 544	36,90%
Économie / Gestion	11 404	10,13%
Droit et sciences politiques	33 539	29,79%
Langues et littératures	23 731	21,08%
Autres secteurs	2 376	2,11%
<b>Total</b>	<b>112 594</b>	<b>100,00%</b>



## Rapport entre les prêts et le nombre de volumes empruntables

	Livres empruntables		Prêts	
	Nombre de volumes empruntables 31 déc. 2015	% discipline / total des fonds	Nombre de Prêts	% du total des prêts
Arts	9 663	7,08 %	3 903	3,47 %
Droit	18 903	13,84 %	27 682	24,59 %
Ethnologie	1 657	1,21 %	798	0,71 %
Géographie	3 774	2,76 %	3 813	3,39 %
Gestion	5 917	4,33 %	5 722	5,08 %
Histoire	11 079	8,11 %	13 451	11,95 %
Information et Communication	3 215	2,35 %	1 882	1,67 %
Informatique	726	0,53 %	425	0,38 %
Langue et littérature allemandes	4 661	3,41 %	1 024	0,91 %
Langue et littérature anglaises	6 146	4,50 %	4 136	3,67 %
Langue et littérature espagnoles	4 613	3,38 %	1 210	1,07 %
Langue et littérature grecques	1 194	0,87 %	1 076	0,96 %
Langue et littérature italiennes	3 672	2,69 %	525	0,47 %
Langue et littérature latines	1 087	0,80 %	1 116	0,99 %
Linguistique	2 944	2,16 %	1 958	1,74 %
Littérature générale et littérature française	14 066	10,30 %	12 221	10,85 %
Littératures du monde	2 596	1,90 %	465	0,41 %
Outils d'aide à la réussite	1 123	0,82 %	1 659	1,47 %
Philosophie	8 380	6,14 %	10 416	9,25 %
Psychologie	4 303	3,15 %	1 023	0,91 %
Religion	1 052	0,77 %	689	0,61 %
Sciences de l'éducation	2 163	1,58 %	922	0,82 %
Sciences économiques	7 084	5,19 %	5 682	5,05 %
Sciences politiques	9 168	6,71 %	5 855	5,20 %
Sociologie	6 820	4,99 %	4 647	4,13 %
Vie de l'étudiant	555	0,41 %	292	0,26 %
	<b>136 561</b>	<b>100 %</b>	<b>112 592</b>	<b>100 %</b>

### 5.4.3 Répartition des prêts de monographies par discipline des emprunteurs

Depuis le rapport d'activités 2013, un travail approfondi de recueil et d'analyse de statistiques croisant la discipline des ouvrages empruntés avec celle des emprunteurs est réalisé chaque année. L'exploitation de ces données permet de ne pas cantonner l'analyse de la performance de l'établissement au seul nombre d'inscrits, mais de mesurer sa faculté à proposer une documentation pluridisciplinaire, en phase avec la diversité des parcours des usagers.

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé moins de 10 % des emprunts** :

		Rappel 2014
• Religion :	1%	3,57 %
• Langue et littérature allemandes	6,35 %	5,25 %
• Littératures du monde : (Étudiants en littérature générale et comparée)	5,81%	5,54 %
• Linguistique :	7,20 %	9,24 %
• Langue et littérature italiennes	8,57%	12,11%
• Sciences de l'éducation :	9,98%	7,82 %
• Sociologie	9,25%	11,01%

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé de 10 % à 25 % des emprunts** :

		Rappel 2014
• Géographie	14,56%	28,40%
• Langue et littérature anglaises	15,47%	20,16 %
• Psychologie :	17,30%	21,69 %
• Sciences politiques	17,85%	25,45%
• Langue et littérature espagnoles	22,15%	20,92 %

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 25 % et 35 % des emprunts** :

		Rappel 2014
• Littérature générale et littérature française	25,95%	35,44%
• Information-communication	27,10%	28,40 %
• Philosophie	29,37%	30,58 %
• Arts	29,39 %	28 %
• Économie	33,47%	32,40 %

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 35 et 50% des emprunts** :

		Rappel 2014
• Histoire	36,29%	43,75%
• Gestion	43,13%	43,14 %

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé plus de 50 % des emprunts** :

		Rappel 2014
• Droit :	81,62%	81 %

**Dans les domaines où les étudiants de la discipline sont minoritaires, les emprunteurs majoritaires sont :**

- Langue et littérature allemandes : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 35,16% (25,55 %)

- Langue et littérature anglaises : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 21,11%
- Géographie : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 35,17% (28,21%) ; les étudiants en histoire : 20,82% (28,40 %)
- Langue et littérature italiennes : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 22,29% (18,16 %) ; les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française 15,43% (21,68 %)
- Linguistique : les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française : 41,52% (42,53 %), les étudiants inscrits en français langue étrangère : 12,16% (10,43 %)
- Sociologie : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 17,26% (11,53 %)

*(Les chiffres cités entre parenthèses sont ceux de 2014)*

**Dans les domaines transversaux ou ne correspondant pas à un cursus spécifique, les emprunteurs majoritaires sont :**

- Outils d'aide à la réussite : les étudiants en droit : 41,71% (47,18 %)
- Ethnologie : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 16,54 % (12,21 %) ; les étudiants en droit : 12,78% (11,03 %)
- Littératures du monde : les étudiants en histoire : 14,62% (13%) ; les étudiants en droit : 13,12% (8,49%) ; les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française 12,47 (16,42 %)
- Religion : les étudiants en histoire : 31,06% (27,44 %), les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : 14,37% (14,66 %)
- Vie de l'étudiant : les étudiants en droit 27,05% (23 %)

**Latin et grec** : avec 40,80 % (32,48 %) pour le grec et 50,72 % (32,56 %) pour le latin, les emprunteurs majoritaires sont les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles, devant les étudiants de langues et littératures anciennes, qui sont 19,42 % (21,24 %) à emprunter du grec et 10,84% (15,96 %) à emprunter du latin.

*(Les chiffres cités entre parenthèses sont ceux de 2014)*

#### 5.4.4 Prêts de périodiques

Répartition des prêts de périodiques par étage et par discipline

Discipline	Rappel des prêts en 2014	Nombre de prêts en 2015	% du total des prêts	Nombre de titres empruntables
Arts - Beaux-arts*	0	20	1,0%	1
Documentation générale et actualité*	0	49	2,4%	6
Économie-gestion*	0	0	0,0%	2
Littérature générale et littérature française*	0	6	0,3%	4
Sciences politiques*	0	12	0,6%	1
<b>Total Kiosque Presse *</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	<b>4,2%</b>	<b>14</b>
Arts - Beaux-arts	83	75	3,6%	11
Documentation générale et actualité	448	597	28,9%	37
Économie-gestion	13	22	1,1%	3
Langues et littératures	114	148	7,2%	6
Sciences humaines et sociales	360	301	14,6%	15
Sciences politiques	183	66	3,2%	10
<b>Total Kiosque Revues</b>	<b>1201</b>	<b>1209</b>	<b>58,5%</b>	<b>82</b>
Langue et littérature allemandes	0	3	0,1%	6
Langue et littérature anglaises	0	6	0,3%	6
Langue et littérature espagnoles	2	2	0,1%	5
Langues et littératures grecques et latines*	0	1	0,0%	1
Langue et littérature italiennes	1	0	0,0%	2
Linguistique	4	8	0,4%	4
Littérature générale et littérature française	56	54	2,6%	18
<b>Total 1er étage</b>	<b>63</b>	<b>74</b>	<b>3,6%</b>	<b>42</b>
Arts - Beaux-arts	42	39	1,9%	17
Géographie	94	98	4,7%	8
Histoire	35	30	1,5%	11
Information / Communication	48	52	2,5%	8
Philosophie	16	23	1,1%	4
Psychologie	4	4	0,2%	3
Sciences de l'éducation	0	1	0,0%	1
Sociologie / Ethnologie	38	29	1,4%	11
<b>Total 2e étage</b>	<b>279</b>	<b>276</b>	<b>13,3%</b>	<b>63</b>
Sciences politiques	70	76	3,7%	13
Économie	219	278	13,4%	20
Gestion	79	68	3,3%	7
<b>Total 3e étage</b>	<b>368</b>	<b>422</b>	<b>20,4%</b>	<b>40</b>
<b>Total général</b>	<b>1911</b>	<b>2068</b>	<b>100%</b>	<b>241</b>

\*Non référencé en 2014 : aucun titre empruntable.

Comme en 2014, le prêt de périodiques, en hausse (2 068 prêts en 2015, contre 1 911 en 2014), est surtout concentré sur les périodiques du kiosque, d'économie, et, dans une moindre mesure, de géographie et de sciences politiques.

La majorité des prêts se concentrent sur un nombre réduit de titres : seul un quart des titres empruntables comptabilisent plus de 10 prêts, et de nombreux titres n'ont été empruntés qu'une seule fois, ou pas du tout, en un an.

241 titres sont empruntables fin décembre 2015 (contre 218 en 2014). Cette hausse s'explique par la décision de rendre empruntables les hebdomadaires à partir de septembre 2015. Sur les 23 titres concernés, notamment au kiosque et en économie, 160 prêts ont été effectués en 4 mois (près de 8% du total des prêts de périodiques en 2015).

Les prêts de périodiques sont inégalement répartis selon les étages et les disciplines :

- La part des revues du kiosque ne cesse de croître : nombre de titres empruntables, nombre de prêts. Les fonds de documentation générale et d'actualité et de langues et littératures progressent fortement ; les prêts baissent sensiblement en sciences humaines et sociales et en sciences politiques.
- Depuis 2015, certains titres de presse sont empruntables et comptabilisent 87 prêts.
- Les revues du 1<sup>er</sup> étage sont peu empruntées, mais davantage qu'en 2014. Les prêts se concentrent sur quelques titres de littérature générale et littérature française. Les fonds de langues et littératures étrangères ont comptabilisé 11 prêts en 2015, contre 3 en 2014.
- Les revues du 2<sup>e</sup> étage sont autant empruntées qu'en 2014 ; les titres de géographie, information-communication et arts demeurent les plus empruntés.
- Les revues du 3<sup>e</sup> étage sont très empruntées ; le fonds d'économie est le fonds le plus emprunté après le kiosque, et le nombre de prêts est en nette hausse par rapport à 2014.

#### 5.4.5 Prêts d'ordinateurs portables et d'i-Pads

##### Prêt d'ordinateurs portables

Le prêt d'ordinateurs portables connaît un certain fléchissement (152 ordinateurs prêtés contre 218 en 2014) malgré l'élargissement des horaires de ce service en novembre 2015 (tous les jours de 12h à 18h) désormais aligné sur celui des i-Pads. On constate que les utilisateurs de ce service se recrutent essentiellement parmi les étudiants de licence 3 (13%) et de master (62%). Les étudiants de licence 1 et 2 réunis ne représentent que 12%.

Année	Nombre de prêts	Nombre d'emprunteurs
<b>2015</b>	<b>107+45</b>	<b>78</b>
2014	164+54	103
2013	198	107
2012	98	83

Discipline	Nbre de Prêts	%	Nombre d'emprunteurs	%
Administration économique et sociale (AES)	4	3,74%	1	1,28%
Anglais, langues et littératures étrangères	4	3,74%	3	3,85%
Archéologie, ethnologie, préhistoire	1	0,93%	1	1,28%
Arts, histoire de l'art	2	1,87%	2	2,56%
Droit	27	25,23%	19	24,36%
Économie	13	12,15%	8	10,26%
Gestion	7	6,54%	5	6,41%
Géographie	3	2,80%	2	2,56%
Histoire	12	11,21%	9	11,54%
Langues et littératures françaises	2	1,87%	2	2,56%
Langues et littératures étrangères autres	1	0,93%	1	1,28%
Littérature générale et comparée	2	1,87%	2	2,56%
Mathématiques	1	0,93%	1	1,28%
Personnels de bibliothèques et université	3	2,80%	3	3,85%
Philosophie, épistémologie	3	2,80%	3	3,85%
Pluri lettres, langues, sc humaines. Prépa lettre	7	6,54%	4	5,13%
Sciences de l'information et la communication	9	8,41%	6	7,69%
Sciences de l'éducation	1	0,93%	1	1,28%
Sciences du langage - linguistique	2	1,87%	2	2,56%
Sciences politiques	1	0,93%	1	1,28%
Autres	2	1,87%	2	2,56%
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>100%</b>	<b>78</b>	<b>100%</b>

Etablissement	Niveau d'étude	Nbre de Prêts	Nombre d'emprunteurs
Autres	Niveau Bac + 1	1	1
<b>Total Autres</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Personnel Sainte-Barbe	Niveau Bac + 4	1	1
	Personnel Sainte-Barbe	5	4
<b>Total Personnel Sainte-Barbe</b>		<b>6</b>	<b>5</b>
Classes préparatoires aux grandes écoles	Niveau Bac + 1	2	1
	Niveau Bac + 2	5	3
<b>Total CPGE</b>		<b>7</b>	<b>4</b>
Université Paris 1	Niveau Bac + 1	3	3
	Niveau Bac + 3	11	10
	Niveau Bac + 4	17	8
	Niveau Bac + 5	24	17
	Personnel Sainte-Barbe	1	1
	Prépa concours CAPES, Agrégation	3	2
<b>Total université Paris 1</b>		<b>59</b>	<b>41</b>
Université Paris 2	Niveau Bac + 4	10	5
	Niveau Bac + 5	1	1
<b>Total université Paris 2</b>		<b>11</b>	<b>6</b>
Université Paris 3	Niveau Bac + 1	1	1
	Niveau Bac + 2	2	1
	Niveau Bac + 3	1	1
	Niveau Bac + 4	1	1
	Niveau Bac + 5	4	4
<b>Total université Paris 3</b>		<b>9</b>	<b>8</b>
Université Paris 4	Niveau Bac + 2	1	1
	Niveau Bac + 3	2	2
	Niveau Bac + 4	1	1
	Niveau Bac + 5	8	7
	Professeur collèges-lycées P.I.F. (Prêt payant)	1	1
	Prépa concours CAPES, Agrégation	1	1
<b>Total université Paris 4</b>		<b>14</b>	<b>13</b>
<b>Total général</b>		<b>107</b>	<b>78</b>

Niveau d'étude	Nombre de prêts	%	Nombre d'emprunteurs	%
Niveau Bac + 1	7	6,54%	6	7,69%
Niveau Bac + 2	8	7,48%	5	6,41%
Niveau Bac + 3	14	13,08%	13	16,67%
Niveau Bac + 4	30	28,04%	16	20,51%
Niveau Bac + 5	37	34,58%	29	37,18%
Personnel Sainte-Barbe	6	5,61%	5	6,41%
Professeur collèges-lycées P.I.F. (Prêt payant)	1	0,93%	1	1,28%
Prépa concours CAPES, Agrégation	4	3,74%	3	3,85%
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>100,00%</b>	<b>78</b>	<b>100,00%</b>

### Prêt d'i-Pads

Le prêt d'i-Pads pour une utilisation sur place, mis en place en octobre 2014, a été multiplié par 4,5 en 2015 et semble commencer à trouver son public.

Année	Nombre de prêts	Nombre d'emprunteurs
2015	142	82
2014	31	25

Niveau d'étude	Nombre de prêts	%	Nombre d'emprunteurs
Niveau Bac + 1	49	34,51%	20
Niveau Bac + 2	22	15,49%	15
Niveau Bac + 3	33	23,24%	19
Niveau Bac + 4	25	17,61%	18
Niveau Bac + 5	4	2,82%	3
Personnel Sainte-Barbe	8	5,63%	6
Professeur collèges-lycées P.I.F. (Prêt payant)	1	0,70%	1
<b>Total</b>	<b>142</b>	<b>100%</b>	<b>82</b>



Etablissement	Niveau d'étude	Nombre de prêts	Nombre d'emprunteurs
Autres	Niveau Bac + 4	1	1
<b>Total Autres</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Personnel Sainte-Barbe	Personnel Sainte-Barbe	7	5
<b>Total personnel Sainte-Barbe</b>		<b>7</b>	<b>5</b>
Classes préparatoires aux grandes écoles	Niveau Bac + 1	2	2
	Niveau Bac + 2	3	3
	Niveau Bac + 4	2	2
<b>Total CPGE</b>		<b>7</b>	<b>7</b>
Université Paris 1	Niveau Bac + 2	2	2
	Niveau Bac + 3	24	16
	Niveau Bac + 4	12	9
	Niveau Bac + 5	1	1
	Personnel Sainte-Barbe	1	1
<b>Total université Paris 1</b>		<b>40</b>	<b>29</b>
Université Paris 11	Niveau Bac + 1	1	1
	Niveau Bac + 4	1	1
<b>Total université Paris 11</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Université Paris 13	Niveau Bac + 2	2	1
<b>Total université Paris 13</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
Université Paris 3	Niveau Bac + 1	2	2
	Niveau Bac + 2	1	1
	Niveau Bac + 4	2	2
<b>Total université Paris 3</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
Université Paris 4	Niveau Bac + 1	1	1
	Niveau Bac + 2	4	3
	Niveau Bac + 4	1	1
	Niveau Bac + 5	1	1
	Professeur collèges-lycées P.I.F. (Prêt payant)	1	1
<b>Total université Paris 4</b>		<b>8</b>	<b>7</b>
Université Paris 5	Niveau Bac + 1	42	13
	Niveau Bac + 2	8	3
	Niveau Bac + 3	8	2
	Niveau Bac + 4	6	2
<b>Total université Paris 5</b>		<b>64</b>	<b>20</b>
Université Paris 6	Niveau Bac + 1	1	1
	Niveau Bac + 2	1	1
	Niveau Bac + 3	1	1
<b>Total université Paris 6</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
Université Paris 7	Niveau Bac + 5	2	1
<b>Total université Paris 7</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
Paris Sciences Lettres	Niveau Bac + 2	1	1
<b>Total PSL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Total général</b>		<b>142</b>	<b>82</b>

#### 5.4.6 Fourniture de documents pour les épreuves orales d'agrégation

En 2015, la bibliothèque a prêté 8 documents dans le cadre des épreuves de l'agrégation de géographie.

### 5.5 Suivi des comptes lecteurs

#### 5.5.1 Relances pour retard de restitution d'ouvrages

	Type	Volume en 2015	Rappel 2014
<b>1er rappel</b>	courriel	8 209	8 195
<b>1e rappel</b>	SMS*	6 960	2 407
<b>2e rappel</b>	Lettre postale	3 323	4 006
<b>2ème rappel</b>	SMS**	3 029	2 134
<b>3ème rappel</b>	appel téléphonique	1 371	1 384
<b>4ème rappel</b>	facturation	604	568

\* à partir de septembre 2014    \*\* à partir de mars 2014

#### 5.5.2 Cartes perdues et remplacées

1 394 cartes perdues ont été remplacées en 2015 (1 393 en 2014).

#### 5.5.3 Incidents

	Avertissements		Sanctions			Franchissement irrégulier des portillons	Sorties irrégulières de documents	Total incidents
	Excl. 1 mois	Excl. 3 mois	Excl. 1 mois	Excl. 3 mois	Excl. 1 an			
2015		22	14	4		26	24	52
2014	2	10	1	4	1	Non comptabilisé	11	18
2013	2	9	1		18	3	9	24

On constate un nombre important d'incidents liés à l'indiscipline des lecteurs (franchissement irrégulier des portillons d'entrée). Les sorties avec des documents non empruntés ont également doublé en 1 an.

## **5.6 Moniteurs-étudiants**

### **Missions**

Les missions confiées aux moniteurs-étudiants sont inchangées en 2015. D'une part ils accueillent, inscrivent et renseignent le public. D'autre part ils assurent le rangement et le reclassement la documentation. Ils contribuent aussi aux chantiers de gestion des collections (refoulement, nouvelle signalétique) et participent au désherbage des collections, à leur recotation ainsi qu'aux campagnes d'évaluation de la consultation sur place.

### **Mouvements et moyens dans l'équipe.**

L'effectif de base de l'équipe des moniteurs-étudiants est de 28. En septembre 2015, 10 nouveaux moniteurs-étudiants ont remplacé ceux qui n'avaient pas souhaité renouveler leur contrat pour l'année universitaire 2015-2016. En janvier 2015, 3 nouveaux moniteurs-étudiants ont rejoint l'équipe suite à la démission de leurs prédécesseurs.

La mise à disposition de 6 heures hebdomadaires de monitorat étudiant par Paris Sciences Lettres a concerné uniquement le premier semestre 2015. Elle a été interrompue à la rentrée universitaire 2015, PSL s'étant désengagé.

4 moniteurs-étudiants (2 au premier trimestre et 2 au deuxième trimestre 2015) ont dû réduire leurs horaires hebdomadaires de service (de 15 h à 9 h) afin de maintenir la compatibilité de leur travail avec leur cursus universitaire.

Suite à la disparition du renfort de PSL et à l'augmentation de la fréquentation constatée à partir de la rentrée universitaire de 2015, le nombre de moniteurs-étudiants recrutés par la bibliothèque est passé de 27 entre janvier et juillet à 26 fin août puis est revenu à 28 à partir d'octobre.

Rappelons que la mise à disposition de 6 heures de monitorat étudiant par PSL est cadrée par une convention et conçue comme une contrepartie au fait que la bibliothèque accepte d'inscrire les étudiants du CPES PSL bien qu'ils ne relèvent pas des catégories de lecteurs admis à la bibliothèque. Malgré l'interruption du financement, la bibliothèque a continué à inscrire ces étudiants durant toute l'année 2015. Leur nombre va croissant : 188 inscrits en 2015, représentant 0,87% du lectorat total (*100 inscrits, soit 0,43% en 2014*). En l'absence d'engagement ferme de la part de PSL, la convention pourrait être dénoncée à la rentrée 2016.

### **Formation**

La durée de la formation initiale des moniteurs-étudiants est passée d'une journée et demie à deux journées et demie. Le retour d'expérience sur cette extension est positif. Elle facilite l'assimilation des informations et permet aux nouveaux d'être plus rapidement opérationnels. Depuis novembre 2015, les congés à prendre selon la convenance des moniteurs-étudiants, en plus des congés obligatoires lors des fermetures de la bibliothèque, sont passés de quinze heures par an à quinze heures par semestre.

### **Cohésion d'équipe**

Afin de favoriser la communication interne, une réunion hebdomadaire avec les moniteurs-étudiants a été initiée à partir du mois de novembre. Les contraintes horaires ne permettent qu'à une partie de l'équipe des moniteurs-étudiants d'assister à ces réunions hebdomadaires

d'un quart d'heure. Un compte rendu de ces réunions est envoyé à l'ensemble de l'équipe afin que les idées, avis et informations développées lors des réunions puissent circuler.

### **Mode de paiement**

Le nouveau mode de paiement expérimenté en 2014-2015 a donné satisfaction. Il est reconduit en 2015-2016. L'échéancier permet une paie des moniteurs-étudiants à M+1, au lieu de M+2 précédemment, et une régularité de la paie, moyennant une retenue de 10 % du salaire moyen. La paie suivant la fin du contrat permet de régulariser le montant dû en fonction des heures effectivement travaillées. Le nouveau mode de paiement permet d'établir un seul état d'heures faites, en fin de contrat, au lieu d'un par mois auparavant.

## **5.7 Visites, formation aux usagers, relation avec les universités**

### 5.7.1 Visites de la bibliothèque

<b>Date</b>	<b>Visiteur(s)</b>	<b>Nombre de visiteurs</b>
20/01/2015	Bibliothécaires BIUS groupe 2	12
29/01/2015	Bibas Formation post-concours Mediadix	36
03/03/2015	Candidats Concours de cat. A Médiadix	9
26/05/2015	Bibliothécaires Paris13	15
10/06/2015	Elèves Ecole des Chartes	10
11/06/2015	Bibliothécaires Bibliest	8
16/06/2015	Bibliothécaires Paris 2 Assas	3
17/09/2015	Erasmus Paris 3	5
23/09/2015	Elèves CPGE (Jean Zay)	12
24/09/2015	Elèves CPGE (Jean Zay)	12
11/10/2015	Collègues BSG	6
16/10/2015	Collègues BSG	12
27/11/2015	Bibliothèque Marcel Bataillon (Paris 4)	3
30/11/2015	Bibliothèques Malesherbes et Clignancourt. Paris 4	3
07/12/2015	Lycée Duruy	10
17/12/2015	Bibliothèques Paris 1	9
	Total	165

Les visites pour les professionnels des bibliothèques représentent près de 70% contre un peu moins de 30% pour celles organisées à l'intention de groupe d'usagers.

### 5.7.2 Formation des usagers

Une séance de formation a été assurée pour les étudiants du lycée Duruy, sur les ressources électroniques en histoire accessibles à la bibliothèque Sainte-Barbe.

Une réflexion sur l'opportunité de proposer des modules de formation des usagers à la bibliothèque a été entamée dès le dernier trimestre 2015. Elle a également nourri un projet IDEX qui a rassemblé, entre autres, la responsable des relations avec les universités de la bibliothèque Sainte-Barbe et les responsables de la formation des bibliothèques Sainte-Barbe et Sainte-Geneviève.

### 5.7.3 Relations pédagogiques et documentaires avec les universités

La nouvelle responsable des relations pédagogiques et documentaires avec les universités a pris ses fonctions en septembre 2015, après la procédure habituelle de recrutement pour ce type de poste (PRAG, mis à disposition par l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3). La responsable précédente avait quitté l'établissement en décembre 2014 suite à sa réussite au concours de conservateur des bibliothèques. Le poste est donc resté vacant pendant tout le second semestre de l'année universitaire 2014-2015.

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015, les activités ont été les suivantes :

#### **Visites de la bibliothèque**

Des visites de la bibliothèque ont été proposées dès le début de l'année universitaire, aux différents interlocuteurs déjà identifiés, dans les universités cocontractantes et dans les CPGE (voir tableau ci-dessus).

#### **Contacts avec les bibliothèques des universités cocontractantes**

La responsable des relations avec les universités s'est rendue dans de nombreuses bibliothèques afin de présenter la bibliothèque Sainte-Barbe et ses ressources, et d'assurer la diffusion de ses bibliographies et des supports de communication : bibliothèque Lavis (Paris 1) institut de géographie (Paris 1), bibliothèque de philosophie (Paris 1), learning centre d'Assas (Paris 2), bibliothèque de l'UFR d'italien et de roumain (Paris 3), bibliothèque d'anglais (Paris 4), bibliothèque des études ibériques (Paris 4), bibliothèque Maiesherbes (Paris 4), bibliothèque Jean Wahl (Paris 4), bibliothèque Clignancourt (Paris 4), bibliothèque du lycée Henri IV, forum de la vie étudiante (Paris 4). Ces visites ont également permis de collecter des bibliographies, grâce aux liens qu'elles ont permis de nouer avec les enseignants-chercheurs.

#### **Nouveaux documents de communication**

Pour mieux faire connaître la bibliothèque, des documents destinés à présenter des fonds en particulier ont été préparés pour l'anglais et l'espagnol et diffusés au sein des UFR de Paris 3 et Paris 4.

#### **Bibliographies**

Les bibliographies élaborées par les responsables de fonds ont été systématiquement transmises par voie électronique aux interlocuteurs concernés, et le plus souvent possible, en version imprimée également, tout comme les actualités culturelles de la bibliothèque. Cela a été l'occasion d'échanges qui ont parfois donné lieu à l'envoi de bibliographies par des enseignants-chercheurs eux-mêmes : histoire, géographie et philosophie (Paris 1), cinéma, espagnol, sociologie des arts et de la culture (Paris 3), licence humanités (Paris 10), sociologie (Paris 8), lettres modernes (Henri IV).

La responsable des relations avec les universités a assuré le travail préparatoire des bibliographies ENS et école des Chartes (répartition des différentes questions au programme), à l'élaboration des parties littérature et histoire, et aux relectures.

## **5.8 Communication**

### 5.8.1 Communication interne

#### **Mise à jour des données des personnels**

De nombreuses personnes intègrent et quittent chaque année l'équipe de la bibliothèque (réussites aux concours, mobilité professionnelle, arrivées et départs de moniteurs-étudiants, etc.)

Pour le bon fonctionnement interne de l'ensemble de l'établissement, la cellule communication s'efforce de tenir à jour les données concernant le personnel : annuaires de l'intranet et du site internet (avec photo) ; fiches contact ; création, mise à jour et mise en place de signatures électroniques pour la messagerie ; création d'un Google Agenda pour chaque permanent et transmission des informations pour son utilisation ; mise à jour des articles de l'intranet ; signalétique des bureaux ; guides de procédures internes, mise à jour de l'organigramme, etc.

#### **Suivi de l'intranet (Barbuzz)**

Le réservoir de procédures liées à l'exploitation de l'intranet s'affine avec le temps. Passées régulièrement à l'épreuve des situations réelles vécues en service public, il est nécessaire de les actualiser régulièrement pour tenir compte de l'évolution des services et/ou des matériels. La cohérence de l'intranet est la garantie d'un service public de qualité, assurant de bonnes conditions de travail aux agents.

#### **Participation aux formations des nouveaux arrivants**

La cellule communication participe à la formation des nouveaux personnels : présentation des locaux, des équipements en salle de lecture, des bureaux d'information, outils de communication interne et externe et formation à l'alimentation de l'intranet.

### 5.8.2 Communication externe

#### **Opérations courantes**

Le service assure les opérations courantes de communication au fil de l'année :

- Valorisation des collections : mise en forme des bibliographies, supports de présentation, affichage, etc.
- Collaboration avec différents services pour assurer des opérations de communication ciblées (collections, cellule handicap, formation, relations avec les universités, etc.) : fourniture et/ou réalisation de support de communication, réalisation de tutoriels, manipulations d'images numériques, appui sur Barbuzz, etc.
- Conception de la carte de vœux électronique, d'une maquette pour l'organigramme
- Réalisation et mise en place des signalétiques usuelles ou exceptionnelles

#### **Lettre d'information**


Depuis sa création en 2013, la Lettre est devenu un rendez-vous régulier. Publiée quatre fois par an, elle informe sur l'actualité des collections et des services, à travers sept rubriques régulières :

- A la Une : des brèves sur l'actualité la plus immédiate.
- Action culturelle : adossée à l'actualité culturelle de la bibliothèque, cette rubrique s'est installée durablement à partir de 2015.
- Vos études, nos services : actualités des services (nouveautés, évolutions, adaptations, etc.)
- Nouvelles acquisitions : des titres (ouvrages ou revues) sélectionnés à partir d'une thématique.
- Vos suggestions d'achat : appel lancé aux enseignants et enseignants-chercheurs les invitant nous soumettre les références bibliographiques en lien avec leurs enseignements.
- Nos ressources électroniques : mise en valeur de la documentation électronique disponible à la bibliothèque.
- Un projet, une histoire : concluant la Lettre, cette rubrique invite à mieux connaître la bibliothèque, au prisme de ses métiers, de son histoire, de ses projets, de ses relations avec les professionnels et avec les publics, etc.

La Lettre est entièrement numérique. Depuis son lancement, elle a gagné en structuration, et a bénéficié d'une homogénéisation graphique. Les contenus sont validés par les personnels référents dans chaque domaine abordé. Autant d'améliorations qui ont augmenté le confort et la qualité de lecture.


Elle est envoyée aux usagers inscrits à la bibliothèque, aux listes de diffusion des universités de tutelle, et aux personnes ayant manifesté leur souhait de s'y abonner (à l'occasion des événements culturels, à partir du site, etc.) Elle est également accessible (ainsi que les anciens numéros) à partir du site internet.

En 2015, la Lettre a bénéficié d'un taux d'ouverture moyen d'environ 30%




**BIBLIOTHÈQUE  
SAINTE-BARBE**

**La lettre  
d'information**



**Une lettre d'information trimestrielle**  
Collections, services et nouveautés, retrouvez toute l'actualité de la bibliothèque à travers la lettre trimestrielle, dont voici le 11<sup>e</sup> numéro.

**Automne 2015 : numéro 11**



## **Premier mardi**

La cellule communication a fourni l'illustration des articles publiés sur le carnet de recherche. Il s'agit d'une photo originale, montée ou non, réalisée après une réflexion commune de l'équipe seule ou en collaboration avec le comité de lecture, sur le meilleur moyen d'illustrer, en une seule image fixe, la substance d'un texte parfois très théorique.

## **Qualité de l'accueil et de la communication**

La bibliothèque a entamé au cours de l'année 2015 une réflexion sur la qualité de son accueil. Une première étape fut un contrôle de la qualité de certains canaux d'information et de communication à la lumière du Référentiel Marianne. En sont issues plusieurs améliorations :

- mise en place d'un accueil téléphonique à partir du 23 février 2015. Les demandes de renseignements par téléphone augmentant, il devenait primordial que toute personne appelant la bibliothèque soit prise en charge. Cela s'est traduit concrètement par :
- l'élaboration et la mise en place d'un message d'accueil complet et clair sur le serveur vocal du 76 00, qui oriente efficacement l'appelant : description rapide des ressources et services de la bibliothèque, choix d'aiguillages vers des agents administratifs. Le message est mis à jour régulièrement en fonction des périodes de l'année (fermetures, horaires réduits, etc.).
- la mise en place d'un accueil téléphonique : de 10h à 17h, les appelants sont assurés de pouvoir joindre un agent. L'intégration de ce service dans le planning de service public général, au même titre que les plages de permanence en salle de lecture, traduit l'implication de la bibliothèque dans l'amélioration du service au public par ce canal.
- l'élaboration de plusieurs outils internes permettant d'assurer ce service le plus efficacement possible : guide du savoir-répondre au téléphone à destination des agents, mode d'emploi pratique des différents modèles de téléphone, liste des questions-réponses les plus fréquentes, etc.
- l'harmonisation des réponses aux formulaires de contact disponible sur le site internet : grâce à l'élaboration de réponses-type servant de base de réponses, et adaptées à chaque demande.
- la surveillance étroite des cahiers de suggestions : outils de dialogue importants au sein de la bibliothèque, ils font l'objet d'un contrôle qualité en interne au niveau des délais de réponse, de la qualité de l'information fournie en réponse, et de la forme donnée à celle-ci.
- La mise en place d'un cahier à destination des déficients visuels, au premier étage : il s'agit de recueillir les observations, suggestions, remarques de ce public spécifique, dans le but d'ajuster notre offre de service à leurs besoins.



## Communication sur l'action culturelle

Cette deuxième année d'action culturelle à la bibliothèque a permis d'affiner et d'asseoir les procédures des campagnes de communication. Les supports (invitations électroniques, affiches, programmes, dépliants, etc.) sont élaborés à partir de modèles-cadres, ce qui permet tout à la fois de gagner du temps et de proposer aux publics des objets qu'ils commencent à reconnaître dans leur forme et leur mode de diffusion. Ils font cependant l'objet d'une réflexion renouvelée à chaque événement, afin de rendre compte de l'originalité de chacun.



La mémoire des événements est également assurée, grâce à la couverture photographique et à l'enregistrement dont ils font l'objet.

La valorisation sur le site internet des événements passés et à venir est en cours d'élaboration et devrait se concrétiser au 1<sup>er</sup> semestre 2016.

## Site internet

Le CMS du site a fait l'objet d'une montée de version en fin d'année. En collaboration avec le service informatique, la cellule communication s'est efforcée d'anticiper cette opération afin que le site reste le plus disponible possible aux usagers, et ne subisse aucune perte d'information (sauvegarde, réintégrations, organisation en fonction du calendrier du prestataire).

## Affluences

La bibliothèque a été approchée par la société Affluences, qui a développé une application pour smartphone, destinée à fournir aux usagers un certain nombre d'informations sur les possibilités d'accueil des bibliothèques.



L'application peut informer l'utilisateur sur le taux de remplissage d'une bibliothèque et le temps d'attente, en temps réel. Elle lui donne également les informations pratiques (horaires d'ouverture pour la semaine, accès, services disponibles, etc.), et une carte Google pour localiser les établissements et le trajet pour s'y rendre.

La bibliothèque a collaboré avec la société Affluences à titre de test, au moment où cette dernière lançait son produit sur le marché. Elle a choisi de retenir le service de taux de remplissage, le service informant sur le temps d'attente ne lui paraissant pas pertinent. Il est, de plus, payant.

La mise à jour des données se fait, pour le taux de remplissage, par extraction des données du contrôle d'accès. Pour les informations pratiques (fermetures ou horaires exceptionnels), elles sont fournies à la société, qui assure leur mise à jour.

Une campagne de communication à destination des usagers a été menée lors du lancement à la bibliothèque.

## Réseaux sociaux

La bibliothèque publie plusieurs fois par semaine des messages sur les réseaux Facebook et Twitter, destinés à faire connaître ses ressources. Adossés à l'actualité de la bibliothèque (vie des collections, production de bibliographies, action culturelle, évolution des services, etc.) et en écho à l'actualité (sociale, artistique, politique), les messages ont pour objectif de diffuser de l'information sur un canal très utilisé par notre lectorat, plutôt jeune et en phase avec les nouvelles technologies.

### Facebook

Nouvelles mentions J'aime sur la page : 177 en 2015.

Total des mentions J'aime sur la page au 31/12/2015 : 1 099 (1 083 au 31/12/2014).

Mentions J'aime sur les publications : 121 en 2015.

773 messages publiés au 31/12/2015 (529 au 31/12/2014)  
 244 messages publiés en 2015 (205 en 2014)

La diminution importante du nombre de mentions J'aime sur la page (1 083 au 31/12/2014, 1 099 au 31/12/2015) résulte d'une modification en profondeur par Facebook de son algorithme mesurant le nombre de personnes qui aiment une page. Cette modification a consisté à supprimer les mentions des comptes considérés par Facebook comme inactifs :

*« Nous avons récemment mis à jour la manière de mesurer le nombre de personnes qui aiment votre Page. Les Pages verront peut-être une baisse des mentions J'aime après le 12 mars, lorsque nous aurons supprimé les mentions J'aime des comptes Facebook inactifs. »* (message de Facebook début mars 2015 à ses utilisateurs).

D'où le différentiel entre le nombre de nouvelles mentions J'aime en 2015 et le total au 31/12/2015 (régression autour du mois de mars). Le graphique ci-dessous l'illustre :



#### Utilisateurs atteints en 2015 :

Genre de la publication	Portée moyenne	Engagement moyen	
		Clic sur la publication	J'aime ou commentaire ou partage
Statut	107	2	1
Photo	124	4	0
Lien	157	4	2

Portée = nombre d'internautes ayant lu la publication.

Engagement = nombre d'internautes ayant interagit avec la publication (clic sur la publication, ajout d'un J'aime, partage, ou commentaire).

Nombre de personnes ayant lu une publication: 24 894

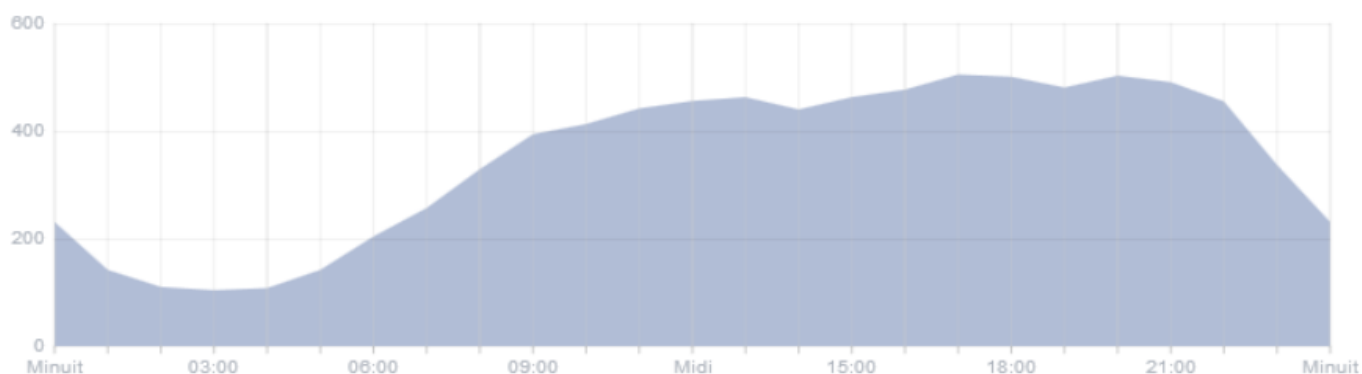
Nombre total de visualisations des publications : 57 553

Nombre d'utilisateurs engagés (= ayant interagi avec la publication par un clic sur la publication, un ajout d'un J'aime, un partage, ou un commentaire) : 438

Nombre de personnes ayant cliqué spécifiquement sur le contenu d'une publication : 336

Nombre de clics dans les publications : 457

Les personnes qui nous suivent sont en ligne surtout entre 9h et 22h :



**Fans (personnes qui « aiment » nos pages) début 2016 :**

- Répartition des fans par pays et par langue (les 10 plus représentés) :

<b>Pays</b>	<b>Fans</b>	<b>Langue</b>	<b>Fans</b>
France	782	Français	752
Algérie	34	Anglais	200
Tunisie	32	Espagnol	43
Italie	25	Italien	27
Maroc	22	Arabe	15
Etats-Unis	16	Portugais	21
Brésil	15	Chinois	11
Egypte	13	Allemand	8
Mexique	13	Grec	6
Grèce	11	Turque	4

- Répartitions par sexes et tranches d'âge déclarés :

	13-17 ans	18-24 ans	25-34 ans	35-44 ans	45-54 ans	55-64 ans	65+
Femmes	0,36%	20%	29%	6%	3%	0,36%	2%
Hommes	0,45%	11%	15%	6%	2%	0,90%	0,90%
Total	0,81%	31%	44%	12%	5%	1,26%	2,90%

## Twitter

726 abonnés

903 tweets depuis l'ouverture du compte

Tweets en 2015 :

Janvier	32
Février	15
Mars	23
Avril	34
Mai	31
Juin	19
Juillet	8
Août	4
Septembre	19
Octobre	20
Novembre	33
Décembre	21
<b>Total</b>	<b>259</b>

La sous-représentation en juillet et août s'explique par la fermeture au public, période pendant laquelle la bibliothèque ne publie pas de messages.

## Vente de fournitures

Une étude portant sur la faisabilité de mettre en vente des produits dérivés à l'image de la bibliothèque, à rentabilité positive ou au moins nulle a été menée à bien courant 2014.

Après une prospection vers des bibliothèques universitaires ayant tenté l'expérience ou y ayant réfléchi comme un projet possible, ainsi que vers les fournisseurs potentiels de produits dérivés, afin de connaître les coûts précis d'un tel projet en terme de temps, de personnel et d'investissement/rendement financier (produits, marquage, livraison, vente, stockage, gestion, mobilisation de personnel, etc.), les documents nécessaires à la prise de décision ont été élaborés : mind map, tableaux comparatifs, etc.

Le projet ne permettant pas d'opération rentable ni même blanche, dans quelque modèle économique que ce soit (vente en présence/distributeur/vente en ligne ; marquage institutionnel/créatif ; gestion par la bibliothèque/AOP, etc.), il a été décidé de ré-orienter le projet communication vers un projet service, dans les conditions suivantes :

- service : fournitures aux lecteurs d'objets de papeterie. L'objectif est susciter l'achat sur un critère d'urgence (pas besoin de sortir de la bibliothèque), voire d'achat à plusieurs car les produits sont en général conditionnés par lots.
- mode de vente : distributeur automatique à pièces
- gestion : AOP, par la société Elite, déjà présente sur le site avec les distributeurs de nourriture et de boissons, qui a bien voulu se prêter à l'expérience
- rentabilité : aucune.

Une période d'essai du 01/09/2014 au 31/12/2014 a été mise en place. Au vu du bilan, faisant état de faibles ventes, mais cependant pas nulles, une seconde période, sur toute l'année 2015, a été observée.

Produits	Quantité vendue	
	2014 (4 mois)	2015 (12 mois)
Mini stabilo x6	6	30
Crayon à papier BIC x2	6	46
Porte-mine BIC	10	51
Gomme x2	5	25
Stylo bille x4	11	32
Feutre noir x3	4	21
Tipex	5	37
Colle scotch	4	12
Stylo bille BIC 4 couleurs	5	37
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>291</b>

Le nombre limité de ventes s'explique par la combinaison de plusieurs facteurs : la crise économique (qui touche même la vente de boissons et confiseries), la concurrence des points de vente extérieur moins chers, l'impossibilité technique de proposer dans le distributeur des produits qui pourraient bien se vendre comme les bloc de feuilles A4 ou post-it fournis en gros blocs (problèmes de stockage dans les spires ou de réception dans le bac), etc.

Cependant, en rapportant les chiffres à une période de durée équivalente, on observe une augmentation des ventes de près de 73,2%.

Le service est maintenu pour 2016. L'objectif est d'améliorer la variété des produits proposés et leur renouvellement dans le distributeur, en établissant des bilans de ventes sur des périodes plus courtes, afin d'adapter le service aux besoins. La communication et la signalétique déployées autour du service seront également renforcées.



## 6. Action culturelle

En 2015, la bibliothèque a organisé 4 manifestations culturelles

Avril 2015 : Un printemps littéraire québécois : cycle de rencontres autour de la littérature québécoise contemporaine.

En collaboration avec l'association Cousins de Personne et la Bibliothèque Gaston Miron avec le soutien de la Délégation du Québec :

4 rencontres au mois d'avril dont 3 avec les écrivains Eric Plamondon, Hélène Frédérick et Christian Guay-Poliquin ont réuni une cinquantaine de personnes.

28 mai 2015 : Concert des lauréats du prix Vedrarias de composition musicale avec le Quatuor Concordia

106 personnes présentes

26 novembre 2015 : 130 poèmes : manifestation en hommage aux victimes des attentats du 13 novembre

10 décembre 2015 : Un piano à Sainte-Barbe : concert d'inauguration du piano Erard reçu en don par la bibliothèque en juin 2015. 78 personnes présentes

Avec Matthieu Lecoq et Flavien Lafaille



## 7. PremierMardi

PremierMardi est le carnet professionnel de la bibliothèque Sainte-Barbe, lancé le 5 juin 2012 sur la plateforme hypotheses.org. Cette plateforme de carnets de recherche est hébergée et valorisée par OpenEdition (Cléo – UMS 3287, associant le CNRS, l'université d'Aix-Marseille, l'EHESS, l'université d'Avignon et des Pays de Vaucluse)

Le caractère innovant de nombre des choix stratégiques de la bibliothèque (en matière d'accueil du public, de technique bibliothéconomique ou encore de gestion des ressources humaines) sont de nature à alimenter la réflexion sur les enjeux liés à la diffusion des savoirs et à la place des bibliothèques au sein de l'université d'une part et des humanités numériques d'autre part. A travers son carnet de recherche, la bibliothèque Sainte-Barbe met en valeur ses savoirs et ses savoir-faire, partage ses expériences, ses hypothèses de travail et ses interrogations.

L'activité de publication a été soutenue jusqu'en juin 2015. Après l'interruption estivale habituelle, l'activité du carnet a été suspendue. Les fonctions de rédacteur en chef faisant partie des attributions de la direction adjointe, il n'a pas été possible de maintenir le carnet durant la période d'intérim de la direction.

### Articles publiés

Janvier 2015	Tempus fugit saison 1 épisode 1 : la longue-vue
Février 2015	Service public confidentiel
Avril 2015	La petite fabrique des bibliographies
Mai 2015	Un jour au zoo
Juin 2015	Vertiges taxonomiques

OpenEdition : OpenEdition Books Reves.org Calenda Hypothèses Lettre & alertes OpenEdition Freemium

Carnets de recherche PremierMardi

FR EN ES DE PT

**PREMIERMARDI**  
le carnet de l'équipe de la bibliothèque Sainte-Barbe

INSTANTANÉS PAYSAGES PORTRAITS RÉGLAGES

À PROPOS  
CRÉDITS

ÉTIQUETTES  
accueil du public acquisitions acquéreurs Appel du livre associations bibliographies charte qualité collège Sainte-Barbe contractuels distributeur dons désherbage esprit d'équipe formation fournisseurs greasme 5 sujets historique javascript II DRI titres lieu de vie MOJET moniteurs

668.184.2.099

COMMENTAIRES RÉCENTS

DELARUE dans Les archives du collège Sainte-Barbe, don de l'Association amicale des anciens barbistes

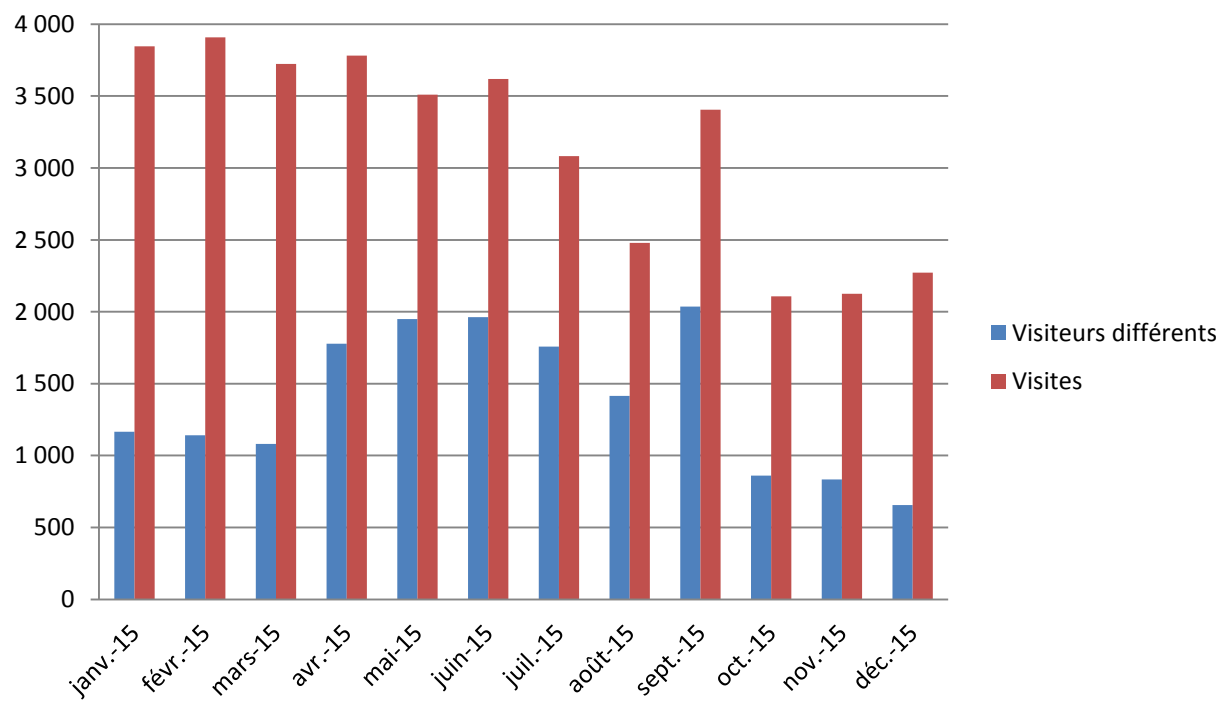
Premier Mardi dans Des chiffres et des lettres : externalisation de l'équipement dans le cadre d'un marché mutualisé de la reliure

Sylvain dans Des chiffres et des lettres : externalisation de l'équipement dans le cadre d'un marché mutualisé de la reliure

Rhuthmos - Pascal Michon dans Tempus fugit, sai-



## Visites du carnet PremierMardi



## 8. Gestion du bâtiment et logistique immobilière

Un ingénieur d'études est en charge du patrimoine immobilier, de la maintenance et de la logistique de la bibliothèque ainsi que de la coordination des travaux pour tous les occupants du site.

Ses tâches principales, définies dans une lettre de mission de la présidente de l'université Sorbonne nouvelle accompagnant une fiche de poste (6 mars 2009), portent principalement sur :

- l'élaboration et le suivi des marchés extérieurs de maintenance et d'entretien courant pour le compte de la chancellerie des universités ;
- l'encadrement des sociétés prestataires de service pour la maintenance, l'entretien et la sécurité ;
- la commande et la coordination des travaux nécessaires au bon fonctionnement du bâtiment ;
- le respect des moyens et des procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

La chancellerie des universités reverse à la bibliothèque Sainte-Barbe, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013, la moitié de la masse salariale de l'ingénieur patrimoine, afin de tenir compte du rôle de coordinateur qu'il assure pour l'ensemble du site.

### 8.1 Gestion générale du site

Les terrains et le bâtiment du site Sainte-Barbe sont la propriété de la chancellerie des universités de Paris. Les bâtiments sont affectés à l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 pour les espaces dévolus à la bibliothèque Sainte-Barbe par convention de mise à disposition effective à partir du 7 février 2008, signée le 8 mars 2010 entre le Recteur-chancelier et la présidence de l'université.

D'autres institutions sont installées sur le site : Université Paris 1 pour l'institut Tunc, Université Paris 2 pour l'institut de droit, l'EPHE depuis 2012 et le consortium Couperin depuis 2014.

La chancellerie assure la sécurité générale du site et passe les contrats, marchés et commandes nécessaires au fonctionnement et à son entretien. La totalité des dépenses est prise en charge sur son budget. Les dépenses sont ensuite réparties entre les occupants au prorata des surfaces et des volumes occupés (47,84 % des surfaces pour la bibliothèque Sainte-Barbe). La bibliothèque Sainte-Barbe verse à la chancellerie un acompte trimestriel correspondant au ¼ des dépenses annuelles prévisionnelles, avec réajustement de la quote-part en fin d'exercice.

Charges 2008	253 664 €	<i>depuis l'installation de l'équipe sur le site (7 février 2008)</i>
Charges 2009	394 800 €	
Charges 2010	393 895 €	
Charges 2011	418 360 €	
Charges 2012	371 366 €	

Charges 2013	384 265 €
Charges 2014	332 268 €
Charges 2015	380 932 €
TOTAL	2 929 550 €

Cependant, ces charges n'ont pas été prises en compte dans le cadre de la démarche contractuelle 2009-2012, et ne sont inscrites ni dans le budget de la bibliothèque Sainte-Barbe ni dans celui de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

Pour l'ensemble du site Sainte-Barbe, les principaux postes de dépenses sont les suivants (la bibliothèque émerge à ces charges au prorata de 47,84%) :

	2014	2015
CPCU	120 283 €	138 434 €
EDF	101 920 €	108 294 €
Eau	19 993 €	19 993 €
Contrat de ménage	160 020 €	161 389 €
Contrat société de sécurité	145 187 €	159 613 €
Plan Vigipirate	Pas activé	100 489 €
Autres contrats de maintenance	80 814 €	38 733 €
Fournitures consommables	32 163 €	27 662 €
Autres prestations hors contrats	71 965 €	139 222 €
Impôts, annonces, frais postaux, communications	22 784 €	24 372 €
Total	755 129 €	918 201 €

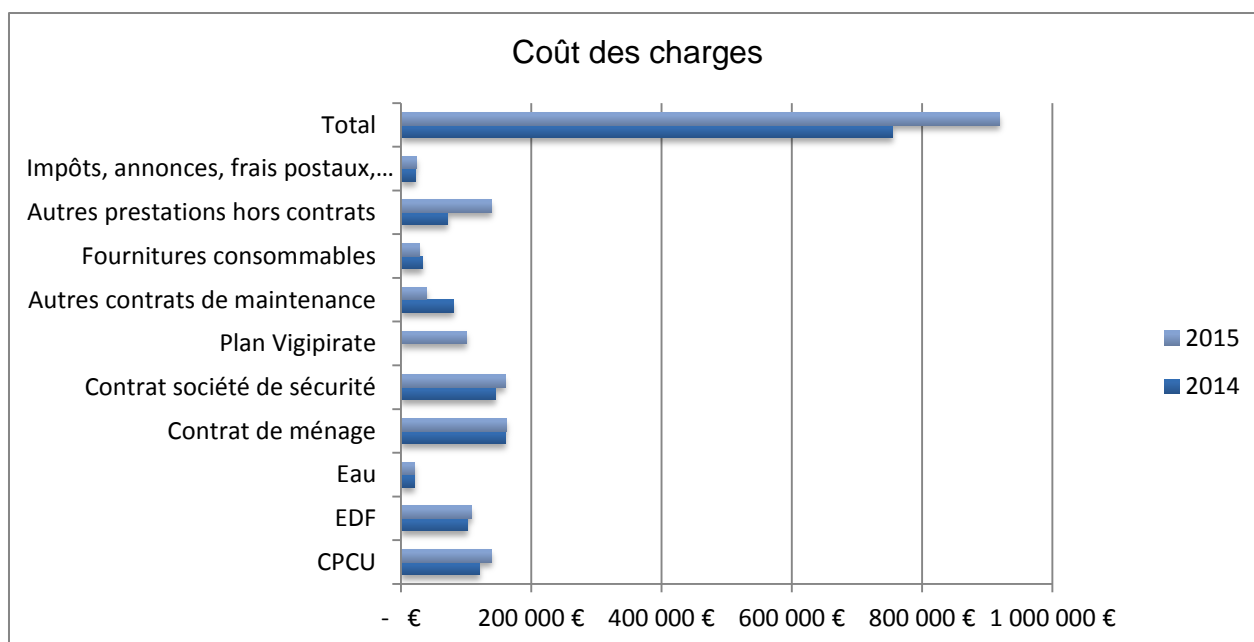
Sur la représentation graphique ci-dessous, on note une relative stabilité de ces dépenses, à l'exception des lignes « autres prestations hors contrats », « contrat société de sécurité » et dans une moindre mesure « CPCU ».

L'explosion du coût de la sécurité s'explique par l'ajout sur les plages d'accueil du public de deux agents supplémentaires dans la cadre du plan Vigipirate renforcé mis en place au lendemain des attentats survenus entre le 7 et le 9 janvier 2015. Ce poste n'est pas prévu au BP 2015.

L'augmentation de la consommation CPCU correspond en réalité à un retour à la normal après une année 2014 particulièrement clémente. En réalité, le coût CPU 2015 est équivalent au coût CPU 2013 compte tenu de l'augmentation tarifaire du Mégawatt/heure et de l'inflation du coût de l'abonnement.

La baisse des dépenses regroupées sous la ligne « autres prestations hors contrats », traduit elle aussi un retour à la normale après des dépenses importantes en 2014.

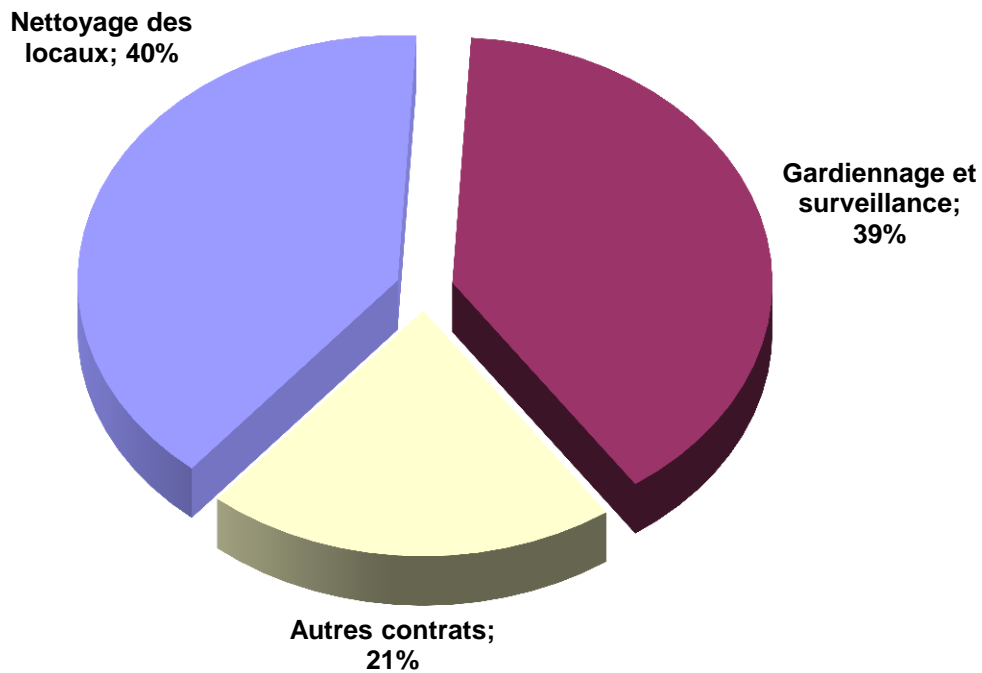
On notera à la marge que la baisse du coût des consommables, très importante en 2014, s'est poursuivie en 2015, même si elle a évidemment naturellement tendance à se tasser.



## 8.2 Gestion immobilière de la bibliothèque Sainte-Barbe

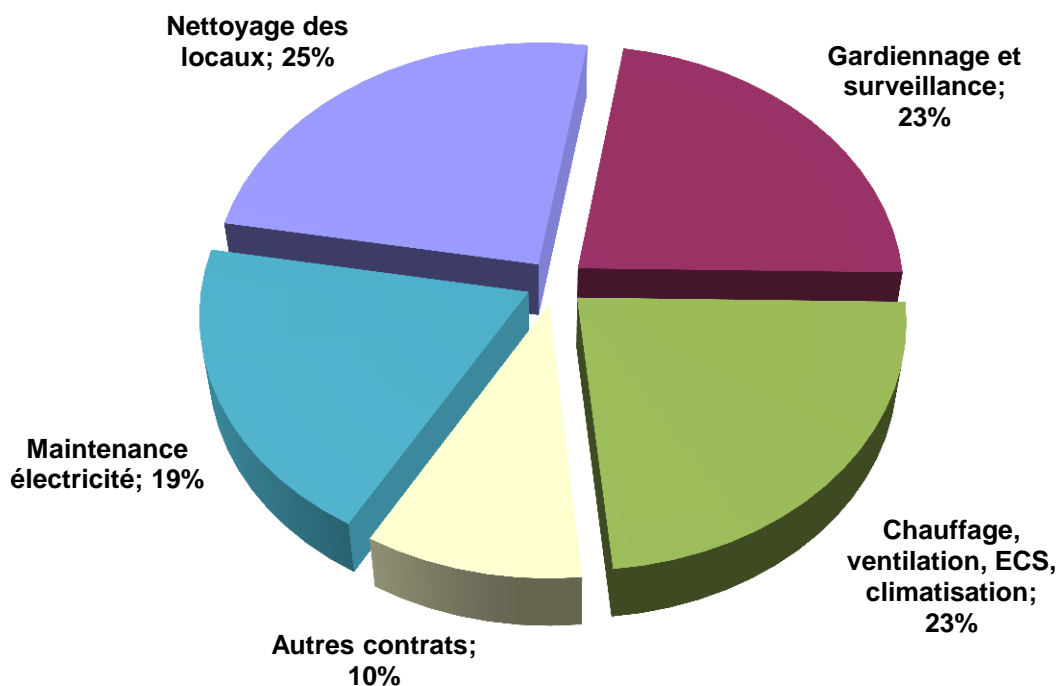
### 8.2.1 Marchés et contrats de maintenance

Les marchés et contrats de maintenance, au nombre de 16 (le contrat qui lie l'établissement à la CPCU n'est pas un contrat de maintenance à proprement parler mais un contrat de fourniture de vapeur incluant la maintenance des installations), représentent un montant annuel global de l'ordre de 390 000 € TTC dont les marchés de gardiennage et de ménage représentent à eux seuls un peu plus des trois quarts.



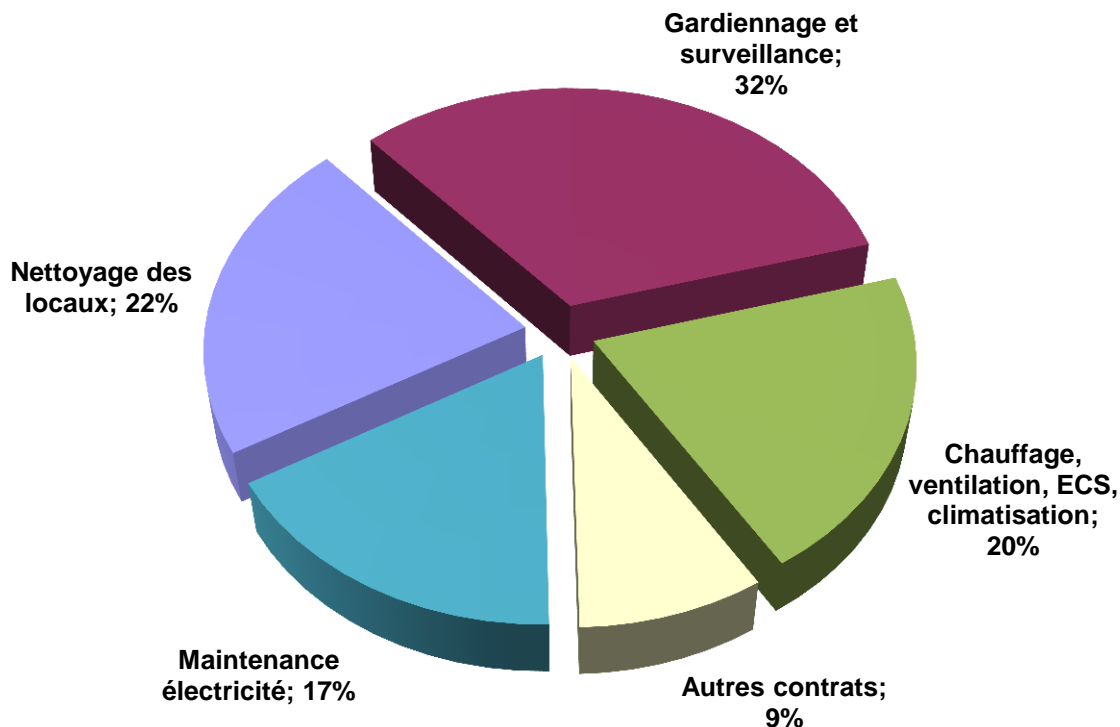
En intégrant :

- le coût EDF et celui des fournitures de consommables (lampes et blocs d'éclairage de sécurité) au marché de maintenance électrique ;
- le coût CPCU et celui du remplacement de pièces au marché de maintenance des installations de chauffage ;
- le coût des fournitures de consommables (savon et papier toilette) au marché de ménage ;
- le coût de l'eau aux autres contrats, on obtient la distribution suivante, plus proche de la réalité des dépenses :



L'essentiel des charges est donc constitué à peu près équitablement par le nettoyage, le gardiennage, le chauffage et l'éclairage.

Cette répartition est évidemment bouleversée lorsqu'on intègre la part hors marché de gardiennage due à la mise en place du plan Vigipirate renforcé.



### 8.2.2 Prestataires

- **Gardiennage : BAC SECURITE (01-03-14 au 28-02-17)**

Bac Sécurité a continué de donner globalement satisfaction, grâce à une équipe stable et resserrée. Un certain manque de réactivité a cependant été noté à l'occasion de divers incidents (malaises et accidents heureusement sans gravité) et un recadrage a été nécessaire.

- **Ménage : POLY PREST EUROPE (PPE : 01-10-12 au 30-09-15 prolongé jusqu'au 30-11-15) puis CHALLANCIN (01-12-15 au 30-11-19)**

La fin de marché PPE a été difficile. Un différend opposant la chancellerie des universités à PPE (cette dernière considérant perdre de l'argent sur le lot Sorbonne), a progressivement fait tache d'huile sur le site Sainte-Barbe, le marché de ménage étant global. PPE s'est progressivement désengagé de son marché pour finalement renoncer à faire acte de candidature dans le cadre du nouvel appel d'offres. Les absences de personnel se sont multipliées, entraînant l'application de pénalités contractuelles. Le shampoing biennal des moquettes et le nettoyage annuel des vitres n'ont pas pu être effectués, les devis respectifs n'ayant jamais été reçus.

Pour pallier ce problème, le marché Challancin intègre désormais le nettoyage des vitres et le prix unitaire du shampoing moquette.

- **Electricité : TBES** (03-07-14 au 02-07-17)

L'année 2015 s'est déroulée sans incident notable. Le technicien, présent sur site depuis 2011, connaît bien l'installation et la façon d'interagir avec ses interlocuteurs, et sa réactivité technique a été optimum.

Le manque de rigueur administrative de TBES a malheureusement légèrement entaché l'exécution du marché (retard dans la transmission des rapports, incohérences entre factures et bons de livraisons, absence totale de proactivité).

Le poste informatique permettant un contact direct avec le technicien et demandé au titre du nouveau contrat n'a pas été mis en place en 2015. Il en va de même de la mise à disposition sur place d'un échafaudage pliant permettant de remplacer au fur et à mesure les ampoules grillées situées en hauteur.

Nombre de consommables remplacés :

- 120 ampoules 26w (salles de lectures et circulations)
- 30 ampoules 18w (toilettes)
- 20 ampoules 9w (hublots escalier 1 et 4)
- 5 ampoules 5w (blocs secours)
- 50 ampoules de veille 1w (BAES)
- 20 ampoules de secours 1w (BAES)
- 10 tubes fluo de secours (blocs de sécurités ambiance)
- 5 ampoules 70w (hall accueil)
- 20 tubes fluo (magasins et galerie technique)
- 20 starters (magasins et galerie technique)
- 15 blocs de secours
- 10 blocs d'ambiances

- **Chauffage, ventilation, climatisation (CVC)**

**CPCU** (30-05-12 au 29-05-22) : Sous-station jusqu'aux échangeurs (entretien des installations compris dans le prix de la fourniture de vapeur).

**IDEX ENERGIES** (11-06-12 au 10-06-15 prolongé jusqu'au 14-07-15 puis 15-07-15 au 14-07-19) : Au-delà des échangeurs → chauffage + ventilation + climatisation.

L'année 2015 s'est déroulée sans incidents notables, pas même au niveau des armoires de climatisation des magasins pourtant sources de problèmes constants depuis leur mise en service. La bonne connaissance des installations par le technicien en place depuis l'arrivée d'IDEX sur le site et la formation au paramétrage qu'il a reçue de STULZ (fournisseur) en 2014 y sont sans doute pour quelque chose.

Deux radiateurs ont été ajoutés fin 2015 pour remédier au problème de sous-dimensionnement des surfaces de chauffe dans les bureaux 408 et RB017.

Il reste le problème de sous-dimensionnement du chauffage au rez-de-chaussée haut de l'aile Chartière, notamment dans les salles sous verrières. Ce problème aujourd'hui latent du fait de l'inoccupation ou du moins de la faible occupation de ce niveau par l'EPHE (salle de dessin et bureaux attenants), deviendra probablement un problème patent avec le déploiement de la bibliothèque Sainte-Barbe à cet étage.

Des travaux et prestations ont été effectués hors contrat :

- Remplacement de deux soupapes de sécurité dans le local CTA central
- Fourniture de 10 cylindres vapeur pour climatisation des magasins
- Remplacement d'un moteur de CTA
- Remplacement de la pompe de relevage
- Remplacement d'un moteur condenseur d'une armoire de climatisation
- Mise en place de programmateurs sur l'ensemble des départs de boucles pour permettre de moduler les températures en fonction des périodes d'occupation et d'inoccupation

La reprise et le renforcement commandés en 2014 des fixations de cinq radiateurs situés dans les circulations en zone publique et qui ont cédé sous la sollicitation des lecteurs qui les utilisent comme assises n'ont toujours pas été effectués de manière satisfaisante en 2015. Trois d'entre eux faisait toujours l'objet d'une contestation en fin d'exercice.

- **SSI – désenfumage : NOTFEU** (30-11-12 au 29-11-15 prolongé jusqu'au 13-12-15 puis 14-12-15 au 13-12-19)

Une partie des ventouses électromagnétiques de sol, inadaptées dès l'origine (ventouses murales posées au sol), ont été remplacées. La pose des nouvelles ventouses achetées chez NOTFEU a été confiée à NF7.

- **Fourniture de papier toilette : INITIAL** (Début : 27-05-13)

RAS. Les problèmes d'engorgement de collecteurs ont complètement disparu depuis l'approvisionnement par INITIAL de papier toilette répondant à la norme NF Q34-020 (délitage < 20 secondes).

- **Fourniture de savon : INITIAL** (Début : 26-11-2015)

Ce contrat répond à un constant souci de maîtriser des dépenses récurrentes, notamment celles des consommables, et de prévenir les dysfonctionnements générés par des ruptures de stock.

Le prix au litre du nouveau savon est 37% inférieur au prix du savon précédent.

Accessoirement, les distributeurs installés par initial le 26 octobre 2015 sont bien plus robustes que les distributeurs ELIS qui les précédaient, ce qui entraîne une économie subsidiaire et surtout un confort logistique non négligeable.

- **Ascenseurs : KONE** (14-04-13 au 13-04-17)

Le site compte 9 appareils :

- 6 ascenseurs
- 1 monte-personnes à mobilité réduite
- 1 monte livres Paris 2
- 1 monte-livres BSG à l'arrêt

Le diagramme ci-dessous illustre les incidents survenus en 2015.

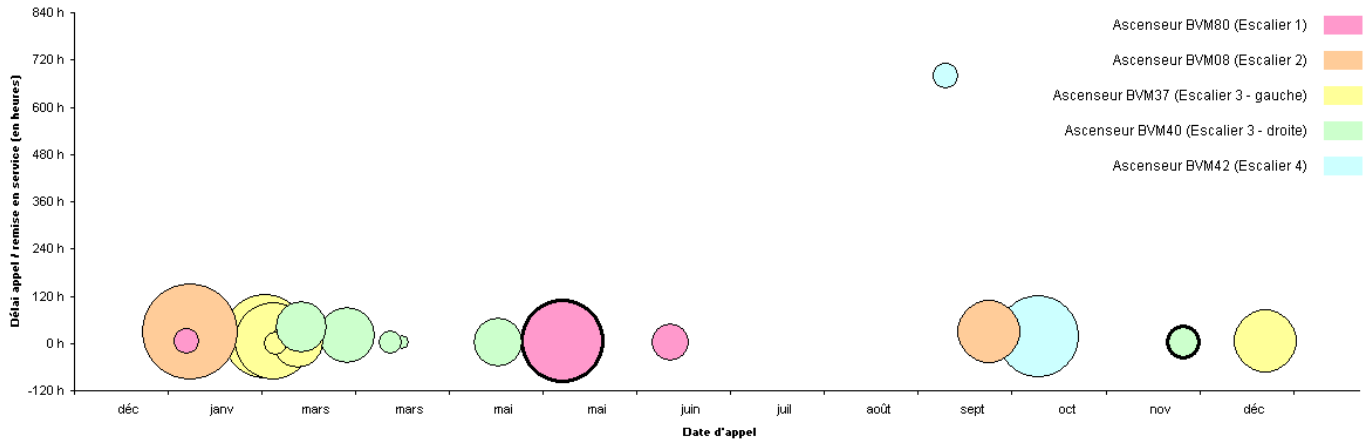
La distribution dans le temps figure en abscisse.

Le temps écoulé entre l'appel des services techniques et la remise en service figure en ordonnée.



Le temps de réponse, c'est-à-dire le temps séparant l'appel de l'arrivée du technicien (temps de fermeture du site déduit), est représenté par le diamètre des bulles.

Les interventions dues à une utilisation anormale des appareils apparaissent en gras.



Nombre d'interventions	16
Nombre d'utilisations anormales	2
Délai moyen d'arrivée du technicien (en heures)	02:41
Ecart-type	1:58
Délai global moyen de remise en service (en heures)	54:08*
Ecart-type	158:12*

\* Le délai global moyen de remise en service est pollué par un événement atypique survenu en septembre sur l'ascenseur de l'escalier 4. Il s'agissait en l'occurrence d'un problème de courroies dont le remplacement a été particulièrement long, les pièces n'étant pas disponibles en stock.

Exclusion faite de cet événement, ce délai moyen passe à 12h24 et l'écart-type à 12h33. En d'autres termes, la majorité des remises en services s'est faite sous un délai inférieur à deux jours.

- **Contrôles techniques : QUALICONSULT (03-09-13 au 02-09-16)**

La société Qualiconsult a en charge la vérification réglementaire :

- du SSI et du désenfumage
- des ascenseurs
- des installations électriques

- **Contrôle d'accès : SPIE (06-07-12 au 05-07-15) puis SECURICOM (10-07-15 au 09-07-18)**

Le marché porte sur la maintenance du contrôle d'accès installé par CHUBB et notamment des logiciels CH400 qui permet la gestion des badges (programmation, configuration, émission de rapports, etc.) et du logiciel PPVision qui permet la surveillance synoptique et l'ouverture à distance.

Il est à noter que les diverses entreprises qui interviennent sur le matériel CHUBB, quelles que soit leurs compétences, sont toujours tributaires du fournisseur, et rapidement en difficulté lorsqu'il s'agit d'intervenir au cœur du système.

La société SPIE a ainsi malencontreusement écrasé tout l'historique des badges.

- **Espaces verts : Timothée BLANCPAIN (01-10-12 au 30-09-15)**

Monsieur Blancpain s'est montré très à l'écoute et toujours très impliqué.

Le dérèglement climatique de 2015 a quelque peu désorganisé les jardins mais les plantations commandées par la bibliothèque en 2015 ont malgré tout transfiguré la cour intérieure du site Sainte-Barbe.

Il reste à régler la question de l'arrosage. Les surfaces jardinées sont peu profondes et la chaleur estivale nécessite un arrosage quotidien peu compatible avec un marché. Un dispositif d'arrosage automatique devra être étudié.

- **Téléphonie : EIFFAGE (Début du contrat : 01-06-10)**

RAS. L'entreprise EIFFAGE a continué de donner parfaite satisfaction.

- **Assistance à la maintenance des ascenseurs : A2C (14-04-14 au 13-04-17)**

Le marché A2C est un marché global dont le site de Sainte-Barbe n'est qu'un lot. Il porte sur une mission d'assistance technique dans le dialogue de la chancellerie des universités avec l'entreprise chargée de la maintenance des ascenseurs.

Si une telle mission est pertinente pour des sites équipés de vieux appareils, on peut légitimement se demander si la valeur ajoutée à Sainte-Barbe compense son coût (3 310 € en 2015).

Une réflexion sera à mener sur les suites à donner à un tel contrat.

- **Entretien de la porte de garage : CASADOOR (09-12-09 au 08-12-10 puis reconductions successives jusqu'au 08-12-16)**

RAS.

- **Entretien de la plomberie des sanitaires : NF7 (01-10-15 au 30-09-18)**

Les sanitaires publics sont, avec l'absence d'un espace de restauration, les parents pauvres de la bibliothèque Sainte-Barbe. Les lieux sont exigus, sombres et mal ventilés. Il était important pour l'image de la bibliothèque de ne pas y laisser perdurer en plus des problèmes fonctionnels dus à de l'usure, la dégradation ou les engorgements.

La passation du contrat NF7 avait pour objectif de garantir un maintien en bon état de la plomberie et des équipements sanitaires avec un maximum de réactivité.

Ce contrat était « en rodage » en 2015 et, malgré une amélioration certaine, quelques inerties ont été à déplorer.

- **Désinsectisation – dératisation : AVIPUR (30-01-13 au 29-01-16)**

RAS

- **Recyclage Toner**

Enlèvement le 23 novembre de 2 cartons contenant environ 35 cartouches d'encre de toutes marques exceptée HP (reprises par HP) dans le cadre du marché de recyclage Conibi.

- **Opérations réalisées ponctuellement**

Le site de Sainte-Barbe ne dispose d'aucun personnel de maintenance sur site en dehors de ceux intervenant dans le cadre d'un marché.

Cela entraîne nécessairement l'externalisation d'un certain nombre d'interventions.

## **Interventions effectuées par des entreprises extérieures**

**Sur budget chancellerie** (hors interventions effectuées par les entreprises sous contrat et déjà précisées plus haut) :

- Basculement du renvoi de la télésurveillance du prestataire en charge de la sécurité vers le PC de sécurité de la Sorbonne.

- Réfection de l'évacuation des urinoirs.
- Modification des fenêtres EPHE des bureaux 115 et 116 afin de les rendre plus étanches et plus manœuvrables. condamnation du volet haut.
- Seconde campagne de pose de dispositifs de blocage de portes pour faciliter la circulation des chariots (ménage et manutention livres). Suppression de 3 ferme-portes inutiles.
- Réparation du WC « handicapés » du 4<sup>ème</sup> étage bâtiment C suite à l'arrachement de la structure porteuse de la cuvette murale.
- Nettoyage général des gouttières, chéneaux, descentes EP avant mise en place d'un entretien contractuel annuel.
- Dégorgement en urgence d'un chéneau inondant la salle de lecture de l'EPHE.
- Bâchage de la grande verrière (au-dessus de la salle de dessin). L'ancienne bâche transparente était arrivée en fin de vie. La nouvelle bâche plus épaisse est aussi plus opaque. La salle de lecture doit désormais rester allumée en permanence.
- Remplacement de 17 ventouses électromagnétiques de sol.
- Remplacement du chauffe-eau électrique des sanitaires du 4<sup>ème</sup> étage bâtiment C.

#### **Sur budget bibliothèque :**

- Ajout de 2 prises RJ45 dans le bureau 405 suite à l'installation d'un quatrième occupant.
- Mise en place d'un enseigne Bibliothèque Sainte-Barbe à l'entrée du 4 rue Valette.
- Réalisation d'un « bateau » pour faciliter les livraisons au 11 impasse Chartière.
- Déplacement de la porte de la salle de formation (bureau 427) afin d'optimiser l'espace utile jusqu'alors coupé en deux.
- Remplacement des cendriers de rue.
- Abandon des essuie-mains Miscéa en raison d'un rechargement des dérouleurs délicat qui nécessitait un apprentissage peu compatible avec le « turn-over » du personnel affecté aux sanitaires publics. Acquisition de sèche-mains électriques à air pulsé de marque Mitsubishi, plus silencieux que les Dyson et dont le niveau sonore ne perturbe pas l'activité à la banque d'accueil.
- Aménagement d'un placard du palier du 3<sup>ème</sup> étage escalier 1 pour le rangement de serre-livres, boîtes plexiglas et autres équipements pour périodiques.

#### **En interne**

Certaines tâches, dont l'exécution ne nécessite ni outillage ni temps trop importants, sont exécutées en interne. Ce sont par exemple les tâches suivantes :

- Pose par la division de l'intendance et de la logistique de la Chancellerie (DIL) d'une grille de protection devant l'unité extérieure du climatiseur du

local onduleur suite à la dépose des ailettes d'origine qui créaient des turbulences source de dysfonctionnements.

- Déménagements des bureaux 408, 414, 415 et 424 afin d'une part de réunir et détacher en un bureau les responsables des services au public et ressources documentaires, d'autre part de créer un pôle formation et un pôle informatique.
- Aménagement du bureau 306 (en fond de salle de lecture du R3 aile Chartière) pour création d'une zone d'archivage pour le secrétariat.
- Aménagement du bureau 206 (en fond de salle de lecture du R2 aile Chartière) pour création d'un espace de stockage temporaire des ouvrages désherbés en attente de bénéficiaires.
- Agencement temporaires du kiosque pour l'accueil d'événements culturels :
  - Printemps culturel québécois : 8,15 et 22 avril 2015
  - Concert quatuor Concordia : 28 mai 2015
  - 130 poèmes : 26 novembre 2015
  - Un piano à Sainte-Barbe : 10 décembre 2015
- Brassage des lignes téléphoniques, paramétrage sur logiciels M7420 et M7425, relevés de taxation.
- Paramétrage des badges d'accès sur logiciel CH400, du serveur vocal interactif, de la sonorisation.
- Remplacement d'ampoules HS de plafonniers et néons d'ascenseurs en absence de l'électricien.
- Remplacement des ampoules et fusibles des lampes et lampadaires, calage des variateurs.
- Entretien des chariots (les cheveux qui s'emprisonnent dans les roulements sont très corrosifs et des campagnes régulières de démontage, nettoyage et graissage des roues sont nécessaires).
- Réglage des paumelles et ferme-portes, remplacement de cylindres.
- Remplacement de cordons de store.

### **8.3 Mission d'assistant de prévention, exercice d'évacuation**

- Mise en place dans l'intranet d'un onglet rassemblant toutes les informations relatives à la santé et la sécurité au travail.
- Formation des nouveaux arrivants portant sur l'évacuation en cas d'urgence, les risques liés à la sécurité et à la santé et le rôle de l'assistant de prévention : 10 permanents + 1 stagiaire.
- Transmission du DUER au service prévention de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 le 11 juin 2015.

Le nombre réglementaire d'exercices d'évacuation pour le site de Sainte-Barbe (ERP de droit public de type S avec activités de type R de 2<sup>ème</sup> catégorie) est de un par an.

Cet exercice a eu lieu en présence du public le 6 novembre 2015.

Le compte rendu dressé par la DSG fait état de l'évacuation d'environ 550 personnes en 4mn30 (entre 10h45 et 10h50).

#### **8.4 Coordination et mutualisation**

Pour satisfaire à la demande de nombreux agents de la bibliothèque, créer du lien entre les collègues des diverses entités occupant le site et répondre à une curiosité légitime, des visites générales intégrant les locaux techniques ont été organisées :

- Au bénéfice des agents de la bibliothèque Sainte-Barbe les 9 février et 3 mars.
- En réciprocité, au bénéfice des agents de l'EPHE, Couperin, Paris 1 et Paris 2 le 9 avril.

Par ailleurs, dans la perspective du rapprochement de la bibliothèque Sainte-Geneviève et de la bibliothèque Sainte-Barbe, et d'une collaboration accrue entre le service immeubles et prospective de la bibliothèque Sainte-Geneviève et le service maintenance et logistique du site de Sainte-Barbe, une première formation commune aux deux responsables de ces services a été mise en place. Dispensée par l'AMUE, elle portait sur la rédaction des cahiers des charges de marchés de maintenance. Elle s'est déroulée les 19 et 20 novembre 2015. Elle a été choisie dans la perspective notamment de la rédaction du prochain marché de maintenance des installations thermiques de la bibliothèque Sainte-Geneviève.