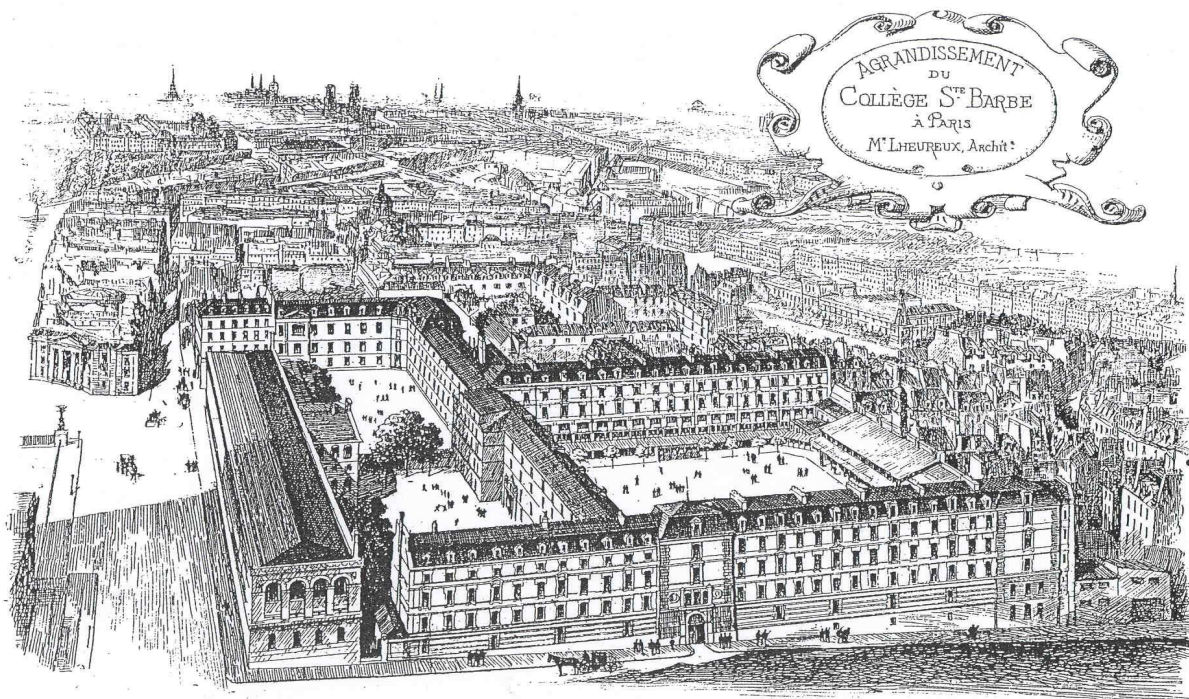




**BIBLIOTHÈQUE
SAINTE-BARBE
2005**



Le collège Sainte-Barbe en 1881

La création de la bibliothèque Sainte-Barbe s'inscrit dans le cadre du plan U3M, schéma de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche de la région Ile-de-France (Universités pour le troisième millénaire). La réhabilitation de l'ancien collège Sainte-Barbe a été inscrite au contrat de plan Etat-Région Ile-de-France 2000-2006 pour un montant total de 29 M€. Elle fait partie des projets visés par la convention entre la ville de Paris et l'Etat, adoptée par le vote du Conseil de Paris le 22 septembre 2000 et confirmée par l'avenant du 8 juillet 2002.

Cette opération a un triple objectif :

- créer une bibliothèque en lettres, langues et arts, sciences humaines et sociales, droit, sciences politiques, sciences économiques et de gestion, pour les étudiants du cycle L ;
- créer des magasins de livres supplémentaires pour les bibliothèques interuniversitaires Sainte-Geneviève et Cujas ;
- développer la recherche en droit avec l'implantation de l'Institut Tunc de l'Université Paris I et du Centre de recherche en histoire du droit de l'Université Paris II.

Le projet a été élaboré par le Comité d'orientation stratégique pour les bibliothèques d'Ile-de-France et validé au mois de février 2001. L'ouverture de la bibliothèque Sainte-Barbe augmentera les capacités d'accueil à Paris par la création de 1200 places de lecture. Elle permettra un accès direct à ses collections et offrira un service de prêt à domicile. D'importantes ressources informatiques moderniseront et faciliteront l'usage de la documentation pour les étudiants.

L'année 2005 a été une année décisive pour l'opération Sainte-Barbe puisqu'elle a été marquée par le démarrage des travaux rue Valette. Elle a également vu les contours de la programmation initiale se modifier avec la perspective de la fermeture de la bibliothèque de la Sorbonne pour travaux. Pour l'équipe de projet, constituée en Service interétablissements de coopération documentaire pour les Universités Paris I, Paris II, Paris III et Paris IV, depuis le décret du 14 octobre 2004, l'année 2005 est celle de l'intégration à son université de rattachement, l'Université Paris III – Sorbonne nouvelle.

1. TRAVAUX

Après une interruption de près d'un an, la procédure de passation des marchés pour travaux a repris avec la tenue des commissions d'appel d'offres le 18 mai 2005 pour l'ouverture des plis et le 27 juin pour le choix des titulaires des marchés. Les travaux sont découpés en 15 lots. Leur montant prévisionnel est de 18 M€. Ils ont démarré début octobre avec l'entreprise BATEG, titulaire du lot n°1 : curage, gros œuvre, charpentes, échantéité.

Les responsables de la bibliothèque, la « maîtrise d'usage », ont été associés au suivi des travaux : participation à la réunion de lancement avec les entreprises, réunions régulières avec la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage et le conducteur d'opération, la société SODEREC.

En 2005, les plans d'implantation des mobiliers ont été terminés par l'architecte. Des contacts ont été pris avec des fournisseurs et des spécialistes de l'agencement intérieur d'espaces publics pour poursuivre l'analyse des besoins. L'estimation financière du premier équipement, actualisée, a été transmise au Rectorat de Paris.



Installation de la grue rue Valette





©IB

2. PROGRAMMATION POUR LA BIBLIOTHEQUE DE LA SORBONNE

Les locaux de la bibliothèque de la Sorbonne doivent faire l'objet de travaux de mise en sécurité. Ces travaux sont prévus pour trois ans à partir de 2008. La bibliothèque Sainte-Barbe, pendant cette période, hébergera une partie des collections de la Sorbonne dans les magasins créés sous la cour et réservera l'ancienne salle du réfectoire à leur consultation.

Des aménagements ont été demandés à l'architecte pour faire communiquer les magasins entre eux, puisqu'au départ ils étaient séparés en deux ensembles distincts pour les bibliothèques Sainte-Geneviève et Cujas, et pour relier les magasins avec le bâtiment Sainte-Barbe, ce qui n'était pas prévu dans la programmation initiale.

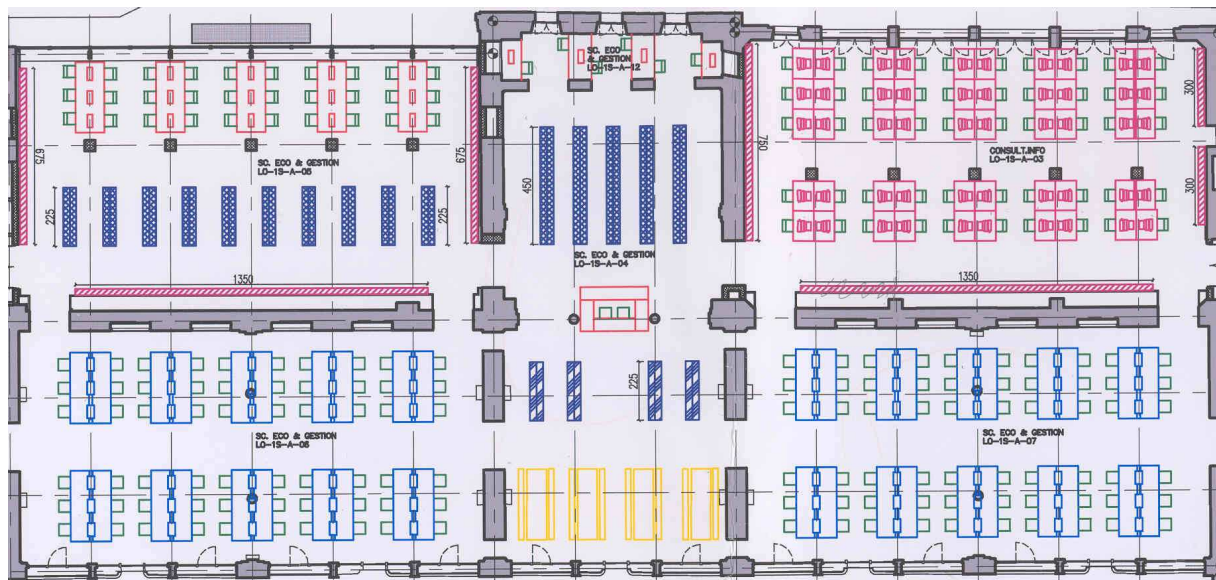


Schéma A. Stinco de l'aménagement de la salle du réfectoire au rez-de-chaussée bas

Les places réservées aux lecteurs qui souhaitent consulter les collections de la Sorbonne se répartissent entre les 120 places des anciennes tables en marbre réagencées par l'architecte deux à deux et réhaussées et les 30 places dans la partie arrière du rez-de-chaussée. Toutes ces places seront équipées d'une prise électrique. La bibliothèque de la Sorbonne souhaite utiliser les rayonnages de la salle arrière pour en faire sa salle de références. A l'arrière de la partie centrale, les 6 places prévues pour le public seront réservées à des postes professionnels et les rayonnages serviront au regroupement/dégroupement des documents qui arriveront des autres lieux de stockage de la Sorbonne.

Dans la partie centrale de la salle du réfectoire, il faut conserver 4 anciennes tables à la demande du service des Monuments historiques. Dans le décompte général, on peut estimer à une dizaine de places la capacité d'accueil de cet espace, ce qui fait un total de 160 places pour la Sorbonne.

La banque d'accueil, située au centre, est équipée des courants forts et des courants faibles nécessaires à son équipement informatique. De chaque côté de la banque, le long des murs, peuvent être installés des photocopieurs.

A cet étage est également située la salle de consultation informatique de 50 places équipées de postes et de ressources électroniques, ainsi que d'imprimantes. Ces places pourront être utilisées par tous les lecteurs.

Pour la bibliothèque Sainte-Barbe, ce nouvel aménagement de la salle du rez-de-chaussée bas amène à revoir l'implantation prévue initialement : les collections de sciences économiques et de gestion seront déployées au rez-de-chaussée haut, avec les collections d'arts. Le volume de ces fonds sera temporairement réduit.

	Capacité initiale	Capacité réduite
Sciences économiques	12 000	9 000
Gestion	11 000	8 000
Arts	10 000	6 700

3. BILAN FINANCIER 2005

3.1 Recettes

1- Recettes universitaires

- Droits de bibliothèque (Paris III et Paris IV) : 41 835,03 €

2- Subventions de fonctionnement

- MENESR : 1 000 000 €

3- Autres recettes :

- Chèques restaurant : 1 953,20 €
- Produits financiers : 7 686,18 €

Recettes totales : 1 051 474,31 €

3.2 Dépenses

1- Personnels : 6 995 €

- Vacances de magasinage : 1 500 €
- Subvention pour les chèques restaurant : 5 281,60 €
- Bons de costume : 213,43 €

2- Documentation : 468 157,22 €

- **Livres : 449 844, 57 €**
 - livres français : 405 988,44 €
 - livres étrangers : 43 855, 93 €
- **Périodiques : 18 312,65 €**
 - périodiques français : 17 289,09 €
 - périodiques étrangers : 1 023,56 €

3- Conservation : 105 949,12 €

- Equipement des livres (plastification, reliure) : 99 998,44 €
- Codes à barres : 1 172,08 €
- Stockage au CTLES : 675,12 €
- Cartons : 3 336,84 €
- Transport : 766,64 €

4- Environnement documentaire : 44 040,51 €

- Achat de matériel informatique : 10 223,43 €
- Cédérom Electre en réseau pour établir les commandes : 4 981,34 €
- Licences SUDOC pour le catalogage : 6 479,76 €
- Maintenance informatique : 4 299,37 €
- Etude pour le futur système d'information : 18 056,61 €

5- Formation professionnelle : 4 239 €

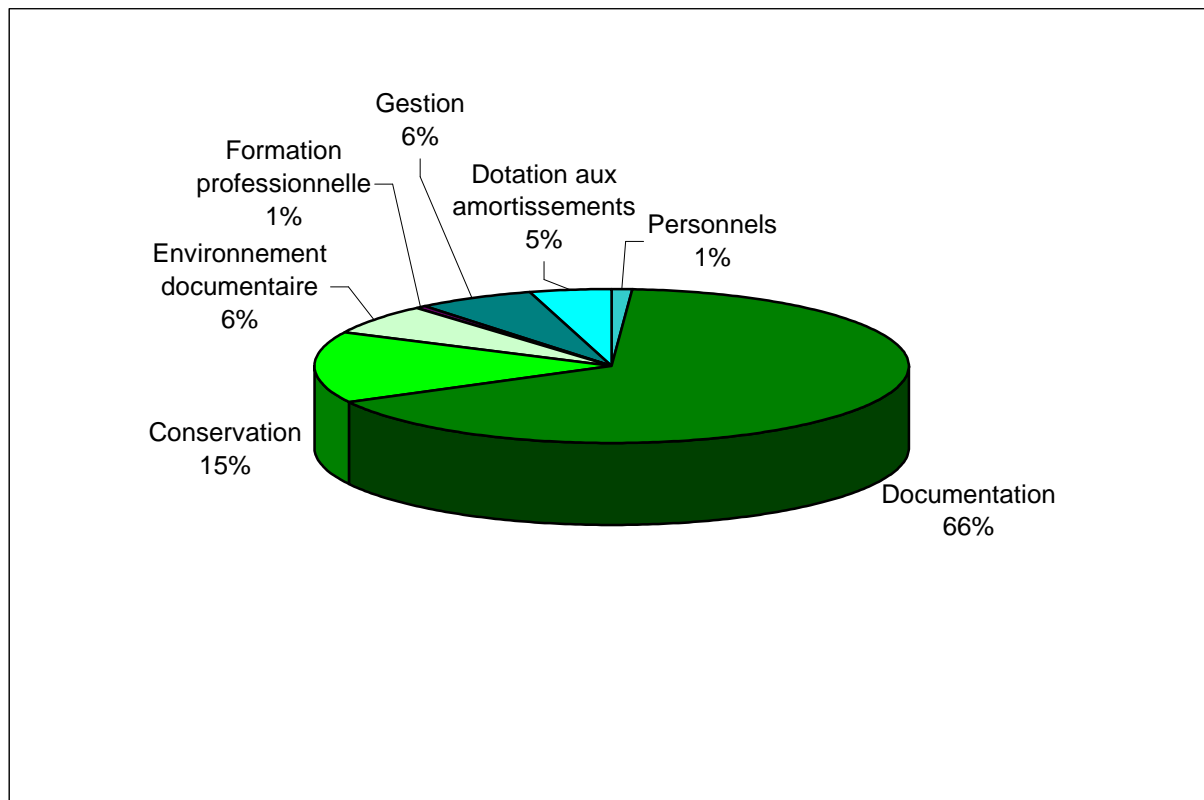
6- Gestion : 44 477,43 €

- Fournitures : 6 701,11 €
- Communication : 521,81 €
- Mobilier (chariots à livres, étagères) : 8 274,11 €
- Remboursement BULAC pour intendance Wattignies : 11 135,08 €
- Déplacements et missions : 2 845,32 €
- Frais de gestion (Université Paris III) : 15 000 €

7- Autres charges : 32 340,32 €

- Dotation aux amortissements : 32 340,32 €

Total des dépenses : 706 198,60 €



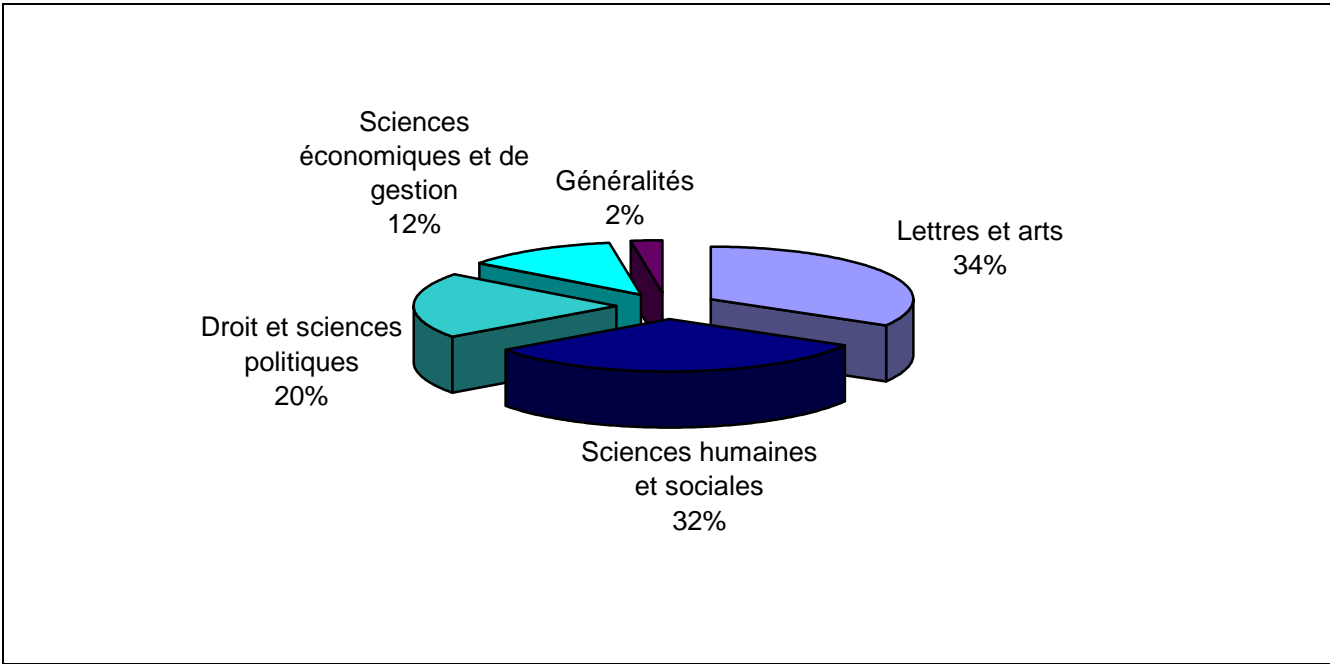
Répartition des dépenses 2005

4. CONSTITUTION DES COLLECTIONS

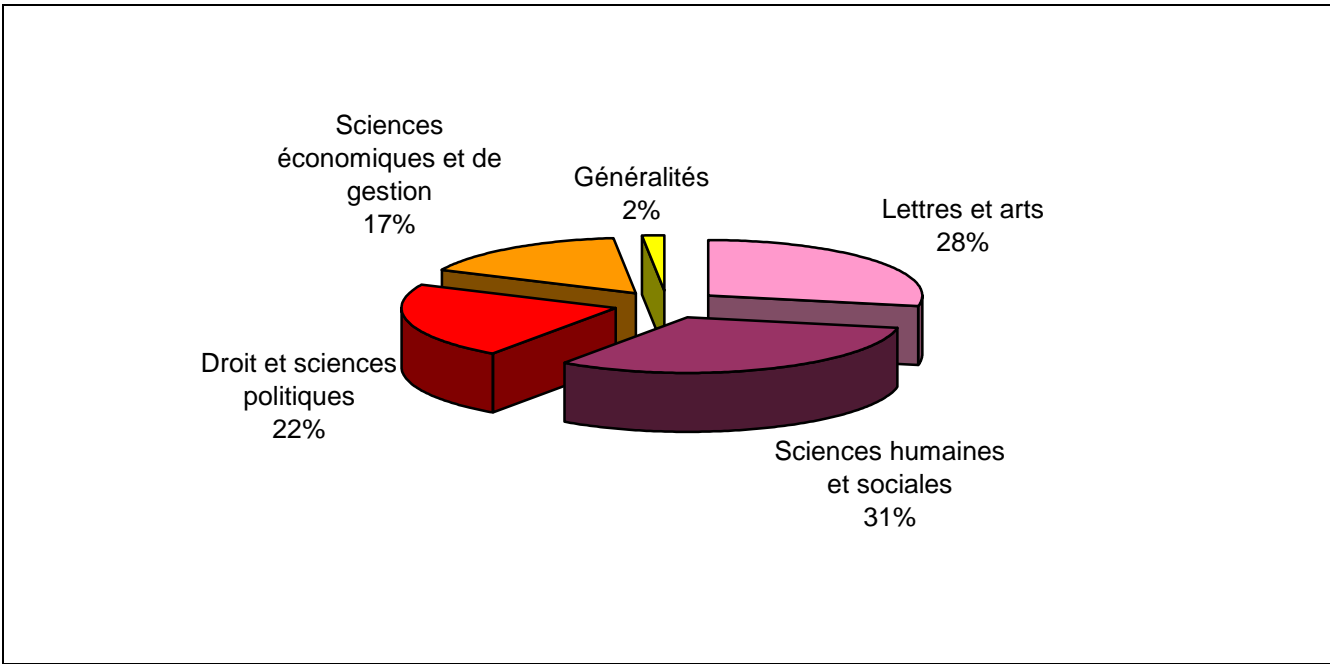
4.1 Acquisitions de livres

	Nombre de titres	Nombre de volumes
Langue française	16 958	19 359
Langue anglaise	503	503
Langue allemande	412	412
Langue espagnole	375	375
Langue italienne	313	313
Total	18 561	20 962

Répartition des acquisitions de livres *par langue* en 2005



Répartition des acquisitions de livres en volumes par domaine en 2005



Répartition des dépenses d'acquisitions de livres par domaine en 2005

Acquisition de livres	Nombre de volumes				
	2002	2003	2004	2005	Total
Langue et littérature françaises	644	1 951	1 579	1 748	5 922
Linguistique		463	403	506	1 372
Langue et littérature anglaises		577	601	1 084	2 262
Langue et littérature allemandes	163	587	381	796	1 927
Langue et littérature espagnoles		697	377	730	1 804
Langue et littérature italiennes		388	430	627	1 445
Langues et littératures du monde		440	653	179	1 272
Langue et littérature grecques et latines	609	430	377	166	1 582
Arts	645	1 405	1 319	1 137	4 506
Philosophie	825	689	863	1 148	3 525
Religion		143	86	159	388
Histoire	859	1 106	1 071	1 659	4 695
Géographie		601	360	529	1 490
Sociologie/Ethnologie	343	931	1 164	1 759	4 197
Psychologie		778	391	893	2 062
Sciences de l'éducation		417	143	245	805
Information/Communication				265	265
Droit	188	1 433	2 448	2 945	7 014
Sciences politiques	452	535	894	1 279	3 160
Sciences économiques	384	1 427	1 438	1 220	4 469
Gestion		779	1 269	1 392	3 440
Généralités	28	1 761	545	496	2 830
Total	5 140	17 538	16 792	20 962	60 432

Répartition des acquisitions de livres par discipline de 2002 à 2005

4.2 Abonnements de périodiques en 2005

Total : 70

Nouveaux abonnements : 40

Périodiques français : 68 ; Périodiques étrangers : 2

	Nbre titres
Lettres et arts	21
Sciences humaines et sociales	17
Droit et sciences politiques	20
Sciences économiques et de gestion	2
Généralités et doc. professionnelle	10
Total	70

Répartition des abonnements de périodiques par domaine en 2005

4.3 Traitement

- *Catalogage*

En 2005, 17 193 notices ont été dérivées du SUDOC dont 391 notices créées.

Au total, au 31/12/2005, le catalogue du SIGB Horizon compte

Pour les livres :

- 52 085 notices bibliographiques
- 59 525 notices d'exemplaires

Pour les périodiques

- 104 notices bibliographiques (abonnements et numéros spéciaux ou isolés de périodiques)
- 1 271 notices d'exemplaires (fascicules bulletins)

- *Quartier latin*

Dans le cadre de l'établissement de la carte documentaire du Quartier latin, commune aux quatre bibliothèques universitaires et aux quatre bibliothèques interuniversitaires des Universités Paris I, Paris II, Paris III et Paris IV, les livres ont été codés pendant tout l'année 2005. En voici une synthèse par discipline :

	Discipline	Nbre	Niveau
A	Droit	2 044	L
B	Science politique	1 383	L
C	Economie	1 355	L
D	Gestion	1 122	L
E	Langues et littératures anciennes	393	L
F	Histoire générale	277	L
G	Histoire, civilisation, archéologie et arts des mondes anciens et médiévaux	504	L
H	Histoire et civilisation des mondes modernes	199	L
I	Histoire et civilisation des mondes contemporains	546	L
J	Littérature générale et comparée	392	L
K	Langues et littératures, domaines français et francophone	1 383	L
L	Sciences du langage	274	L
M	Langues et littératures des domaines étrangers	3 372	L
N	Arts, histoire de l'art aux périodes moderne et contemporaine	1 717	L
O	Philosophie	1 254	L
P	Sciences et techniques, histoire des sciences et techniques, épistémologie	75	L
Q	Psychologie	936	L
R	Sociologie	944	L
S	Démographie	148	L
T	Anthropologie/ethnographie/préhistoire	487	L
U	Sciences de l'éducation	177	L
V	Sciences de l'information et de la communication	183	L
W	Géographie	363	L
X	Sciences religieuses	197	L
	Total	19 735	L

- **Equipement**

Tous les livres ont été équipés par un prestataire extérieur : pour 58% d'entre eux, ils ont fait l'objet d'une plastification souple; pour 14% d'une plastification rigide, pour 25%, d'une reliure souple ; et pour 3% d'une reliure cartonnée.

5. DEFINITION DES SERVICES AU PUBLIC

Deux groupes de travail ont été constitués à partir de septembre 2005 : l'un sur l'organisation du service public et l'autre sur la conception du futur système d'information, et les services qu'il permettra d'offrir aux utilisateurs de la bibliothèque, sur place et à distance.

- La réflexion sur l'organisation du service public a abouti à une nomenclature des postes et des fonctions liées au service public dans les espaces de la bibliothèque :

- accueil : informations, inscriptions, orientation (banque d'accueil du hall d'entrée) ;

- service public en salle de lecture : questions du public, maintenance générale du fonctionnement, assistance aux automates de prêt/retour, relais pour la maintenance technique (banque d'accueil des 7 salles de lecture et salle de consultation informatique) ;

- information bibliographique : recherche bibliographique ou documentaire, méthodologie, assistance à la recherche (1 poste centralisé au rez-de-chaussée haut, salle dite « kiosque » pour la lecture de la presse, dans l'ancien préau, et 1 poste par pôle thématique/étage) ;

- prêt-retour manuel (1 poste centralisé dans le Kiosque) ;

- rangement : rangement, dans les salles, des livres consultés sur place ou en retour de prêt ; tri et acheminement des livres du Kiosque vers les salles ;

- surveillance et contrôle : principalement dans le hall pour le contrôle des entrées/sorties ; tournées régulières dans les salles ; ouverture et fermeture des espaces ; en liaison avec le(s) gardien(s) du site ;

- maintenance : techniciens spécialisés pour maintenance informatique.

- L'étude préalable au choix du futur système d'information a été menée avec l'assistance de la société Six et Dix : différentes réunions d'instruction fonctionnelle ont été organisées avec l'équipe de la bibliothèque et ses partenaires (SCD Paris III, BSG, CRI Paris III). De nombreux fournisseurs de SIGB et de « portails » sont venus dans les locaux de la rue de Wattignies pour des démonstrations et des réunions d'information. Différents scénarios ont été étudiés : changement de SIGB ; extension d'un système existant à l'Université : Aleph au SCD ou Horizon, système actuel de l'équipe projet. Les principes structurants de la solution qui doit être mise en place en 2006 ont été dégagés : besoin d'une identité forte du site Internet de la future bibliothèque, en tant que service interuniversitaire commun aux quatre universités Paris I, Paris II, Paris III et Paris IV ; enjeu faible sur les fonctions standard des SIGB, acquisitions et catalogue, ou sur la migration des données, mais plus important sur certaines fonctions

pour le public : la recherche documentaire fédérée, le prêt/retour, la gestion des impressions, la réservation éventuelle de places, le service de références en ligne, et l'interopérabilité avec les systèmes connexes RFID ; besoin de synergie et de mutualisation des ressources au sein du CRI de l'Université Paris III.

6. INTEGRATION A L'UNIVERSITE PARIS III - SORBONNE NOUVELLE

L'intégration à la logistique administrative de l'Université Paris III – Sorbonne nouvelle a été rendue possible par le transfert des opérations comptables de la Chancellerie des Universités de Paris à l'Université, à partir du 16 mars 2005. La bibliothèque Sainte-Barbe est devenue, pour sa gestion, un service autonome à comptabilité distincte (SACD) de l'Université, utilisant le logiciel JEFYCO.

L'intégration aux structures et aux activités de l'Université s'est traduite par la participation à ses instances de décision, Conseil d'administration, Commission des moyens, Conseils des bibliothèques (SCD, BSG) ; aux différentes réunions ayant pour objet la politique documentaire de l'Université : mutualisation de la documentation électronique, inspection de la cour des comptes ; de l'IGAENR.

7. MISE AU POINT DES NOUVEAUX MARCHES

Un certain nombre d'opérations ont pu être mises en commun avec les autres bibliothèques : Service commun de la documentation et bibliothèques interuniversitaires rattachées à l'Université, Bibliothèque Sainte-Geneviève et Bibliothèque interuniversitaire des langues orientales.

7.1 Acquisitions de livres

Les marchés de livres 2003-2005 avec les sociétés SFL et Dawson venant à expiration, un nouvel appel d'offres a été lancé pour les livres de langue française et a abouti au choix de la librairie lyonnaise Decitre. La bibliothèque Sainte-Barbe s'est intégrée aux marchés du SCD pour les langues anglaise, allemande et italienne. Le marché pour la langue espagnole, regroupant les quatre bibliothèques doit être préparé pour démarrer en 2006.

7.2 Abonnement de périodiques

Le marché de fourniture de périodiques a été lancé fin 2005, avec le SCD, pour disposer à l'ouverture de la bibliothèque de deux années de collections pour 157 abonnements français et 12 abonnements étrangers. C'est la société EBSCO qui a été retenue.

7.3 Préparation du marché Reliure

Le cahier des charges pour les marchés de reliure des monographies et des périodiques a été préparé avec les autres bibliothèques (SCD, BSG, BIULO) et a permis une mise à plat générale des différents traitements et des besoins.

7.4 Préparation du marché RFID

L'enjeu de l'identification par radio-fréquence est très important pour la future bibliothèque Sainte-Barbe : automatisation et simplification des opérations de prêt et de retour, fiabilité du contrôle d'accès pour les lecteurs et du contrôle de sortie pour les documents. L'appel d'offres a été fait en commun avec le SCD après la rédaction d'un cahier des charges aux spécifications très précises et détaillées.

7.5 Mutualisation de la gestion de la documentation électronique

Le rapprochement des bibliothèques sur la question de la documentation électronique a permis d'envisager de faire bénéficier les lecteurs de la BSG et de la future bibliothèque Sainte-Barbe des abonnements en cours au SCD, et réciproquement. L'opération a commencé pour quelques titres et doit se poursuivre. La perspective de gérer l'offre de ressources électroniques dans un ensemble fédéré est un élément très positif pour la bibliothèque Sainte-Barbe.

8. PERSONNEL

8.1 Emplois

Les emplois de la bibliothèque ont été transférés de la Chancellerie des Universités à l'Université Paris III Sorbonne nouvelle à partir du 1^{er} janvier 2005. Il n'y a pas eu de création de poste en 2005.

	Nbre
Conservateurs	3
Bibliothécaires	5
Bibliothécaires-adjoints spécialisés	6
Secrétaire d'administration scolaire et universitaire	1
Magasinier spécialisé	1
Total	16

8.2 Formation

Au total, la formation a représenté 94 journées en 2005, soit 5,5 jours de formation par agent en moyenne.

Elle a concerné principalement :

- le SUDOC,
- la constitution de fonds thématiques,
- la documentation électronique,
- les marchés publics,
- les nouveaux logiciels budgétaires et comptables de l'Université Paris III – Sorbonne nouvelle.
- la conception d'un service de références en ligne,
- le suivi d'un projet de construction de bibliothèque.

Un agent a obtenu un Certificat professionnel de technicien micro et réseau (CNAM), ainsi qu'une préparation pour obtenir une certification informatique (C2i).

Deux visites de bibliothèques ont été organisées pour tous les agents de la bibliothèque, à Paris VIII et Paris XII. Elles ont permis d'enrichir les débats sur l'élaboration de la politique documentaire et l'organisation du service public de la bibliothèque Sainte-Barbe. D'autres visites (Cujas, Paris V, BPI) ont permis d'affiner la sélection des acquisitions de périodiques pour 2006.

8.3 Opérations de gestion

Les opérations de gestion sont organisées, depuis 2005, dans le cadre de l'Université Paris III – Sorbonne nouvelle. 2 agents de la bibliothèque Sainte-Barbe ont été élus représentants du personnel à la CPE (conservateur et BAS).

8.4 Mouvements

En 2005, il y a eu 3 départs par mutation : Sylvie Colley, BAS, Marie-Hélène Joly, BAS, Laurence Macinot, BAS, et 3 arrivées : 2 par mutation, Jean-Yves Balland, Nathalie Stasiak, et 1 affectation à l'issue du concours, Marianne Henriët. Elsa Nigen a rejoint le poste BAS resté vacant (contrat Rectorat).

9. OBJECTIFS 2006

- **Choisir le futur système d'information,**

Le choix du système d'information doit être fait en 2006. Un emploi d'ingénieur d'étude « Administrateur réseaux, ressources informatiques et systèmes d'information » va être créé.

- **Mettre en place la chaîne de traitement RFID et du nouveau marché de reliure**

Parallèlement à une montée en charge des acquisitions (importance des exemplaires multiples pour le droit, par exemple), l'équipement des livres en étiquettes RFID et l'encodage des données doivent démarrer. Cette nouvelle étape doit s'intégrer dans la chaîne de traitement physique des livres.

- **Lancer le marché mobilier**

Les cahiers des charges pour les mobiliers (étagères, tables, chaises, lampes et banques d'accueil pour les espaces publics, mobilier de bureau) doivent être préparés en 2006 afin de pouvoir lancer les marchés dès la notification des crédits de premier équipement en 2007.

- **Préparer la logistique de l'ouverture**

L'organisation et le calendrier de toutes les opérations nécessaires à l'installation des services, des équipements et des collections rue Valette, doivent commencer à être formalisés en 2006, en liaison avec la bibliothèque de la Sorbonne, pour préparer ensemble les meilleures conditions d'aménagement des espaces et d'ouverture au public de la bibliothèque Sainte-Barbe.

Isabelle Boudet

Directrice de la bibliothèque Sainte-Barbe