

Locations d'espaces : tarifs et conditions d'utilisation 2017-2018

Espaces disponibles à la location

- **Salle de réunion** : 20 personnes maximum, salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau numérique interactif – Accès au wifi
- **Salle de formation** : 12 personnes maximum, salle équipée de 12 ordinateurs, d'un poste de formateur et d'un vidéoprojecteur – Accès au wifi
- **Amphithéâtre** : 50 personnes maximum.

Tarifs (approuvés au Conseil d'Administration de l'Université Sorbonne Nouvelle le 2 juin 2017)

Tarifs de base (en € HT.)

Espace	½ journée (4 h. maximum)	Journée (8 h. maximum)
Salle de réunion	160	280
Salle de formation	140	250
Amphithéâtre	200	350

Tarifs spécifiques (en € HT.) : organismes de formation métiers des bibliothèques (CRFCB, enssib, Urfist), occupants du site Sainte-Barbe, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche.

Espace	½ journée (4 h. maximum)	Journée (8 h. maximum)
Salle de réunion	80	140
Salle de formation	70	125
Amphithéâtre	100	175

Contacts et réservation

Samuel Somen ou Aude Picard : bsb-locations@listes.univ-paris3.fr

Une convention de location sera établie entre l'occupant et l'Université Sorbonne Nouvelle.

Conditions d'utilisation

- les espaces sont utilisés à des fins de réunions, conférences, formations ;
 - la salle de réunion et la salle de formation ne peuvent être utilisées pour des séminaires ou des soutenances de thèse ;
 - la réservation doit être effectuée au moins une semaine à l'avance ;
 - les espaces peuvent être loués pour la ½ journée (9h-13h ou 14h-18h) ou la journée entière (9h-18h), du lundi au vendredi ;
 - il est possible de louer l'amphithéâtre le samedi (coût : + 20%) ;
 - les demandes d'horaires spécifiques seront étudiés au cas par cas ;
 - il est possible d'obtenir des tarifs dégressifs si plusieurs jours de location pour la salle de formation ;
 - les abords des salles sont des espaces de travail : merci de respecter le silence dans ces espaces ;
 - un vidéoprojecteur et un ordinateur sont à disposition dans la salle de réunion. Il est toutefois possible de brancher un ordinateur personnel. Un tableau interactif numérique est également disponible (sur demande préalable) ;
 - les ordinateurs de la salle de formation sont équipés de Windows XP ;
 - la liste des participants sera fournie préalablement par l'organisateur.
- **Modalités d'accès aux salles de réunion et formation :**
 - la personne responsable du groupe récupère au PC de sécurité à l'entrée du bâtiment 4, rue Valette (75005 Paris) un badge lui permettant l'accès au site. Ce badge lui est remis contre une pièce d'identité, qui lui sera rendue à la restitution du badge. Elle donne également son numéro de téléphone portable pour être joignable.
 - la personne responsable du groupe contrôle le nom et le nombre de personnes puis les conduit jusqu'à l'espace réservé. Les éventuels retardataires se présentent au PC de sécurité qui contacte la personne responsable afin qu'elle les prenne en charge.
 - les salles seront préalablement ouvertes par un membre de la bibliothèque ;
 - **Modalités d'accès à l'amphithéâtre :**
 - la personne responsable du groupe récupère au PC de sécurité à l'entrée du bâtiment 4, rue Valette (75005 Paris) un badge lui permettant l'accès au site. Ce badge lui est remis contre une pièce d'identité, qui lui sera rendue à la restitution du badge. Elle donne également son numéro de téléphone portable pour être joignable.
 - la personne responsable du groupe contrôle le nom et le nombre de personnes et les conduit à l'amphithéâtre par la cour du bâtiment. Elle transmet la liste pointée des personnes aux agents de sûreté, qui contrôleront les éventuels retardataires et leur indiqueront l'accès à l'amphithéâtre.
 - l'amphithéâtre sera préalablement ouvert par un membre de la bibliothèque.