



BIBLIOTHÈQUE
SAINTE-BARBE

4, rue Valette – 75005 Paris

Cellule informatique

N+1 : responsable de la cellule informatique

Missions :

- maintenance du parc informatique public
- maintenance du parc informatique professionnel
- assistance et aide aux utilisateurs

La bibliothèque Sainte-Barbe est une bibliothèque interuniversitaire rattachée à l'université Sorbonne nouvelle-Paris 3. Ses universités cocontractantes sont Paris 1, 2, 3 et 4.

Elle accueille les étudiants des niveaux L et M relevant de l'enseignement supérieur public de Paris et d'Ile-de-France. Elle est ouverte du lundi au samedi de 10h à 20h.

Elle rassemble, traite et met à disposition de ces étudiants l'information et la documentation nécessaires à leur formation dans le domaine des lettres et arts, de la philosophie, des sciences humaines et sociales, du droit et des sciences politiques, des sciences économiques et de gestion. Ces collections sont en libre accès et empruntables.

Elle développe ses services, son action culturelle, sa communication et ses fonds au regard des besoins et des attentes de son public.

- 70 postes professionnels
- 10 postes en salle formation
- 150 clients légers dans les espaces publics
- 40 PC portables pour le prêt aux lecteurs
- 10 Ipads pour le prêt aux lecteurs
- imprimantes et autres périphériques dans les bureaux
- assurer le bon fonctionnement du parc
- gérer les remasterisations des PC portables mis en prêt
- superviser le parc de clients légers
- assurer le bon fonctionnement du parc
- maintenir à jour le parc informatique
- gérer les stocks et consommables
- répondre aux requêtes/questions des utilisateurs
- identifier les besoins à venir et prévoir les évolutions
- en lien avec le responsable de la formation continue des personnels, former les collègues sur les outils informatiques et contribuer à la diffusion de la culture numérique

- l'ensemble des agents de la bibliothèque
- les prestataires extérieurs en charge de la maintenance des équipements
- la Direction des systèmes informatiques et de la communication (DSIC) de Paris 3
- se situer dans la bibliothèque, connaître ses missions, son environnement, son organisation, ses collections et ses services
- installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et logiciels
- participer au choix des matériels
- avoir des connaissances en administration Windows
- maîtrise souhaitée d'active directory et de la mise en place de GPO
- veiller sur le parc informatique via un outil de supervision
- aptitude à la communication et à la transmission de l'information
- ouverture d'esprit, disponibilité, pédagogie, curiosité

Le parc public est actif de 10h à 20h, les opérations impactant le domaine public doivent se faire avant l'ouverture de la bibliothèque, entre 8h et 10h.

Contrat d'un an renouvelable une fois, 35 h hebdomadaires, 52 jours de congé, salaire mensuel brut 1800€.